

|                                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                      |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Προσωπικό καθαριότητας                                                                                                                               |                       |                                                                                             |                      |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                                                |                       | 2                                                                                           |                      |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                                               |                       | 11/09/2024                                                                                  |                      |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                                                       | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                      |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                                                                   | 2.14                  | Προσωπικό καθαριότητας<br>ΓΡΑΦΕΙΟ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ"                                       |                      |
| Οργανισμός                                                                                                                                                                             |                       |                                                                                             |                      |
| ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ                                                                                                                                                                         |                       |                                                                                             |                      |
| Μονάδα                                                                                                                                                                                 |                       |                                                                                             |                      |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ,ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ,ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ   ΓΡΑΦΕΙΟ "ΒΟΗΘΕΙΑ ΣΤΟ ΣΠΙΤΙ" |                       |                                                                                             |                      |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                                                          | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                      |
| 1932468157                                                                                                                                                                             | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                      |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                                                        |                       |                                                                                             |                      |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                                                             |                       |                                                                                             |                      |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                                                   | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα           |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                                                    | ΥΕ                    | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ                                                                        | ΟΙΚΟΓΕΝΕΙΑΚΩΝ ΒΟΗΘΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                                                         |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη   |
| 1ο ΧΛΜ ΑΡΙΔΑΙΑΣ ΕΞΑΠΛΑΤΑΝΟΥ, 58400, ΔΗΜΟΣ ΑΛΜΩΠΙΑΣ, Ελλάδα                                                                                                                             |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                  |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                      |
| Προσφέρει υποστηρικτικές υπηρεσίες στη καθαριότητα της οικίας                                                                                                                          |                       |                                                                                             |                      |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                                                          |                       |                                                                                             |                      |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                                                |                       | Βαθμός                                                                                      |                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                                                             |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li><li>• Ε΄</li></ul> |                      |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                      |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                                                              |                       |                                                                                             |                      |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                       |                       |                                                                                             |                      |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                    |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                      |

|  |                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ &amp; ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ, ΤΟΠΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ, ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΚΑΙ ΠΟΛΙΤΙΣΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής.
- Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων.
- Ο Οικογενειακός Βοηθός συμμετέχει σε όλες τις εκδηλώσεις του προγράμματος σε συνεργασία με τον Κοινωνικό Επιστήμονα και το Νοσηλευτικό Προσωπικό και η προσφορά του ποικίλει ανάλογα με τις ανάγκες των περιπτώσεων. Ο Οικογενειακός βοηθός έχει την ευθύνη για την φροντίδα της ατομικής υγιεινής και καθαριότητας του ατόμου που χρήζει βοήθειας, την οικιακή φροντίδα και ικανοποίηση πρακτικών αναγκών διαβίωσης όπως την προμήθεια φαρμάκων, τροφίμων και λοιπών αναγκών πρώτης ανάγκης. Αναλυτικότερα:
- 1. ΟΙΚΙΑΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ
  - i. Διατήρηση της υγιεινής και καθαριότητας της οικίας. Καθάρισμα τζαμιών - ξεσκόνισμα ραφιών και επίπλων - πλύσιμο πιάτων και σκευών κουζίνας - σφουγγάρισμα πατώματος.
  - ii. Φροντίδα κρεβατιού αέρισμα και αλλαγή σεντονιών - στρώσιμο.
- 2. ΑΤΟΜΙΚΗ - ΠΡΟΣΩΠΙΚΗ ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
  - i. Προετοιμασία φαγητού. Μαγείρεμα κυρίως γεύματος - προετοιμασία προγεύματος - δεκατιανού - απογευματινού.
  - ii. Τάισμα.
  - iii. Βοήθεια στην μετακίνηση - υποστήριξη στην κίνηση εντός οικίας.
  - iv. Φροντίδα εμφάνισης. Βοήθεια στο ντύσιμο - επιλογή προετοιμασία ρούχων (π.χ ξεκρέμασμα από ντουλάπα) - επιλογή προετοιμασία παπουτσιών - ξύρισμα - χτένισμα.
  - v. Διασφάλιση ατομικής υγιεινής. Προετοιμασία ασφάλειας μπάνιου - λούσιμο - σκούπισμα, πλύσιμο, σκούπισμα σώματος - τοπικό πλύσιμο.
  - vi. Φροντίδα νυχιών. Φροντίδα - κόψιμο νυχιών χεριών και ποδιών.
- 3. ΕΝΕΡΓΕΙΕΣ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΣΥΝΤΟΝΙΣΜΟΥ
  - i. Συναντήσεις προγραμματισμού απολογισμού. Συναντήσεις αξιολόγησης στόχων και προγραμματισμού παρακολούθησης απολογισμού έργου.
- 4. ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΙΣ
  - i. Αγορά ειδών πρώτης ανάγκης τροφίμων και ατομικής υγιεινής.
  - ii. Διεκπεραίωση υποθέσεων προς ΔΕΚΟ τράπεζες κ.λπ.
  - iii. Αγορές ειδών πρώτης ανάγκης, τροφίμων και ατομικής υγιεινής. Προμήθεια προϊόντων.
  - iv. Προμήθεια φαρμάκων. Επίσκεψη στο γιατρό για συνταγογράφηση.
- 5. ΔΕΥΤΕΡΕΥΟΥΣΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΦΡΟΝΤΙΔΑ
  - i. Παρακολούθηση τήρησης φαρμακευτικής αγωγής
- 6. ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗ ΑΠΟ ΕΔΡΑ ΔΟΜΗΣ ΠΡΟΣ ΟΙΚΙΑ ΩΦΕΛΟΥΜΕΝΟΥ
  - i. Μετακίνηση με οδηγό από έδρα δομής προς οικία ωφελούμενου.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κανόνες υγιεινής και ασφαλείας.</li> <li>Κανόνες χρήσης και αντενδείξεις του υλικού καθαριότητας.</li> <li>Όροι και κανόνες για την προστασία του περιβάλλοντος (ανακύκλωση).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                   |                   |