ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΣ ΓΕΝΙΚΗΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ ΑΙΓΑΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΛΕΤΩΝ - ΕΡΓΩΝ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΩΤΟΓΕΝΟΥΣ ΤΟΜΕΑ ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
1944366394	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΜΙΚΡΑΣ ΑΣΙΑΣ 2, 81100, ΔΗΜΟΣ ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Εισηγείται, προγραμματίζει, κατευθύνει, υλοποιεί και εποπτεύει εργασίες και δράσεις για την ορθολογική αντιμετώπιση προβλημάτων λειψυδρίας που παρουσιάζονται στο χώρο του Αιγαίου, για την επίτευξη της αξιοποίησης και ανάπτυξης των φυσικών πόρων του Αιγαίου, την ανάπτυξη των ήπιων μορφών ενέργειας και τη διατήρηση-ανάπτυξη του φυσικού και ζωικού δυναμικού του Αιγαίου.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**

• 1. Προϊστάμενο Δ/νσης Μελετών, Εργων, Φυσικών Πόρων & Ενέργειας της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 2. Προϊστάμενο Τμήματος Μελετών & Εργων της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. 3. • 3. Προϊστάμενο Αυτοτελούς Τμήματος Οικονομικής Διαχείρισης & Δημοσίων Επενδύσεων της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 4. Τμήμα Υδροοικονομίας Δ/νσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Ερμούπολη) • 5. Τμήμα Περιβάλλοντος & Υδροοικονομίας Δ/νσης Περιβάλλοντος & Χωρικού Σχεδιασμού της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Ρόδος) • 6. Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Νοτίου Αιγαίου (Ρόδος. Κως, Κάλυμνος, Κάρπαθος) • 7. Δ/νση Αγροτικής Οικονομίας της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Μυτιλήνη, Χίος, Σάμος) • 8. Τμήμα Τεχνικών Εφαρμογών της Δ/νσης Βιομηχανίας, Ενέργειας & Φυσικών Πόρων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Μυτιλήνη) • 9. Τμήμα Χορήγησης Αδειών Ανάπτυξης Ενέργειας & Φυσικών Πόρων της Δ/νσης Ανάπτυξης Σάμου & Χίου Κυκλάδων της Περιφέρειας Βορείου Αιγαίου (Σάμος, Χίος) • 10. Γενική Δ/νση Βιώσιμης Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης • 11. Ειδική Υπηρεσία Διαχείρισης Προγραμμάτων Αγροτικής Ανάπτυξης του Υπουργείου Αγροτικής Ανάπτυξης • 12. Δ/νση Εργων Υδρευσης, Αποχέτευσης & Επεξεργασίας Λυμάτων του Υπουργείου Υποδομών & Μεταφορών • 13. Δ/νση Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας (ΑΠΕ) & Ηλεκτρικής Ενέργειας του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας • 14. Δ/νση Ενεργειακών Πολιτικών & Ενεργειακής Αποδοτικότητας του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας • 15. Δ/νση Προστασίας & Διαχείρισης Υδάτινου Περιβάλλοντος της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας • 16. Δ/νση Σχεδιασμού & Διαχείρισης Υπηρεσιών Υδατος της Ειδικής Γραμματείας Υδάτων του Υπουργείου Περιβάλλοντος & Ενέργειας • 17. Διεύθυνση Υδάτων Νοτίου Αιγαίου, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Ερμούπολη) • 18. Δ/νση Υδάτων Βορείου Αιγαίου, της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου (Μυτιλήνη)	• 1. Υπουργό Ναυτιλίας & Νησιωτικής Πολιτικής • 2. Γενικό Γραμματέα Αιγαίου & Νησιωτικής Πολιτικής • 3. Προϊστάμενο Γενικής Δ/νσης της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 4. Προϊστάμενο Δ/νσης Μελετών, Εργων, Φυσικών Πόρων & Ενέργειας της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 5. Αυτοτελές Τμήμα Οικονομικής Διαχείρισης & Δημοσίων Επενδύσεων της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 6. Ελεγκτικό Συνέδριο • 7. Ενιαία Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Συμβάσεων (ΕΑΑΔΗΣΥ)

• 19. Γραφεία Δημάρχων και υπάλληλοι των ΟΤΑ του χώρου ευθύνης της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 20. Υπάλληλοι ΔΕΥΑ του χώρου ευθύνης της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. • 21. Υπάλληλοι ΠΕΔ Βορείου Αιγαίου • 22. Υπάλληλοι ΠΕΔ Νοτίου Αιγαίου	

Κύρια καθήκοντα

- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- - Μεριμνά για τη λειτουργική διασύνδεση των ασκουμένων αρμοδιοτήτων με τους επιχειρησιακούς στόχους της υπερκείμενης Διεύθυνσης.
- - Μεριμνά για την αντιμετώπιση προβλημάτων λειψυδρίας, για την αξιοποίηση και ανάπτυξη των φυσικών πόρων, για την ανάπτυξη των ήπιων μορφών ενέργειας και τη διατήρηση-ανάπτυξη του φυσικού και ζωικού δυναμικού, στο χώρο ευθύνης του.
- - Εισηγείται στον προϊστάμενο Διεύθυνσης ζητήματα χρηματοδότησης έργων και δράσεων, κατάρτισης ετήσιου προϋπολογισμού και εκτιμήσεων πληρωμών επομένων ετών στα πλαίσια του Μεσοπρόθεσμου Πλαισίου Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) για τις δράσεις του Τμήματος.
- - Εισηγείται στον προϊστάμενο Διεύθυνσης ζητήματα σύστασης, τροποποίησης και κατάργησης θέσεων εργασίας και των σχετικών περιγραμμάτων θέσεων εργασίας του Τμήματος, καθώς και ζητήματα στοχοθεσίας του Τμήματος.
- - Συντονίζει και οργανώνει τις δράσεις του Τμήματος, ελέγχει και εγκρίνει τις απαιτούμενες ενέργειες.
- - Παρέχει οδηγίες σε ιδιαίτερα θέματα, παρακολουθεί και εφαρμόζει την κείμενη νομοθεσία.
- - Συγκεντρώνει, επεξεργάζεται, συνθέτει και παρουσιάζει τα απαραίτητα δεδομένα για την υποστήριξη της διαδικασίας λήψης αποφάσεων.
- - Διασφαλίζει συνθήκες συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.
- - Παροτρύνει τους υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος.
- - Κατανέμει το αντικείμενο και τα εισερχόμενα στους υπαλλήλους του Τμήματος.
- - Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο.
- - Εκπροσωπεί το Τμήμα, όπου απαιτείται.
- - Κάθε άλλο καθήκον που απορρέει από αρμοδιότητες που περιγράφονται από οικείες διατάξεις στην κείμενη νομοθεσία και το παρόν περίγραμμα θέσης.
- Εισηγείται την ετήσια στοχοθεσία και παρακολουθεί την επίτευξή της βάσει των θεσπισμένων δεικτών απόδοσης

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

- Εκπροσωπεί το Τμήμα Πρωτογενούς Τομέα, Φυσικών Πόρων και Ενέργειας της Γενικής Γραμματείας Αιγαίου και Νησιωτικής Πολιτικής, όπου απαιτείται.
- Συνεργάζεται με τους υπόλοιπους Προϊσταμένους Τμημάτων και Διευθύνσεων της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π. καθώς και τον Προϊστάμενο Γενικής Διεύθυνσης της Γ.Γ.ΑΙ.Ν.Π., προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική αντιμετώπιση των προβλημάτων λειψυδρίας στο χώρο του Αιγαίου, η αξιοποίηση των φυσικών πόρων, η ανάπτυξη των ήπιων μορφών ενέργειας και η διατήρηση-ανάπτυξη του φυσικού και ζωικού δυναμικού, στο χώρο ευθύνης του.
- Συνεργάζεται με Γραφεία Δημάρχων των ΟΤΑ του Αιγαίου.
- Συνεργάζεται με τις αρμόδιες υπηρεσίες των Περιφερειών Νοτίου και Βορείου Αιγαίου και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου, καθώς και τις υπηρεσίες άλλων συναρμόδιων Υπουργείων (Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης, Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας, Υπουργείο Αγροτικής Ανάπτυξης & Τροφίμων, Υπουργείο Εσωτερικών κ.α.)

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Δημόσιο Λογιστικό
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Μετακινήσεις εντός Ελλάδας για συνεργασία και συναντήσεις εργασίας με εκπροσώπους άλλων υπηρεσιών και φορέων.
Εμπειρία	α) κατοχή του βαθμού Α’, ή β) άσκηση για τουλάχιστον ένα (1) έτος καθήκοντα Προϊσταμένου Τμήματος

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
3	ΟΧΙ	