

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

17/10/2025

**Τομέας Πολιτικής****Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών

1.7

Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων  
Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

**Μονάδα**Τ - ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ | Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ  
| Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

1954123841

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

**Εργασιακή Σχέση**

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός****Προσωντολογίου****Κατηγορία****Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ

**Τόπος Εργασίας**

ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 18, 54453, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

**Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΌΧΙ

**Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό των επιμέρους δράσεων του Τομέα Σχεδιασμού και Ανάπτυξης Πρασίνου.

**Γενικό Προφίλ****Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                              | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπουργεία, Αποκεντρωμένη</li> <li>Διοίκηση, Περιφέρεια, ΟΤΑ,</li> <li>Τριτοβάθμια, Δευτεροβάθμια και</li> <li>Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση,</li> <li>Επιμελητήρια, Σύλλογοι,</li> <li>Οργανώσεις, Μ.Κ.Ο, Ομάδες</li> <li>εθελοντών και πολιτών</li> <li>Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: Τ0901 - ΤΜΗΜΑ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ ΠΡΑΣΙΝΟΥ Α', Β' ΚΑΙ Γ' ΚΟΙΝΟΤΗΤΑΣ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: Τ09 - ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΑΣΙΝΟΥ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του</li> <li>Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.</li> <li>Διενεργεί αυτοψίες σε χώρους πρασίνου για τον εντοπισμό και την επίλυση προβλημάτων</li> <li>4. Αντιμετωπίζει κάθε έκτακτο περιστατικό στον τομέα αρμοδιότητάς του</li> <li>5. Εκτελεί και επιβλέπει έργα συντήρησης και ανάπτυξης πρασίνου (άλση, πάρκα, οδικές νησίδες, δενδροστοιχίες, παρτέρια κ.α.) καθώς και έργα παρεμφερή , (συντήρηση φυτεμένων δωματίων, κάθετων κήπων, κήπων δημοτικών κτιρίων, σχολικών αυλών, πρασίνου Κοιμητηρίων κ.α.). που εκτελούνται από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες</li> <li>6. Έχει την ευθύνη των εποπτειών πρασίνου και των συνεργείων αυτεπιστασίας του Τμήματος</li> <li>7. Καταγράφει τις ανάγκες των εργοταξίων σε μηχανολογικό εξοπλισμό και υλικά.</li> <li>8. Είναι αρμόδιος για το σχεδιασμό και την εκτέλεση φυτοτεχνικών έργων μικρής έκτασης</li> <li>9. Συνεργάζεται με εθελοντικές οργανώσεις για τη διενέργεια δράσεων που αφορούν το φυσικό περιβάλλον.</li> <li>10. Είναι αρμόδιος για το δίκτυο πόσιμο νερού (κρήνες) στους δημόσιους χώρους του Δήμου (πάρκα, πλατείες, πεζόδρομους, παιδικές χαρές κ.α.) και για το δίκτυο άρδευσης (γεωτρήσεις, υδρόμετρα κ.λπ.) στους χώρους πρασίνου.</li> <li>11. Συμμετέχει στις επιτροπές διενέργειας και αξιολόγησης διαγωνισμών ανάθεσης παροχής υπηρεσιών, προμηθειών, μελετών και έργων και στις επιτροπές παρακολούθησης και παραλαβής προμηθειών, υπηρεσιών, μελετών και έργων</li> <li>12. Διαχειρίζεται την επικοινωνία του Τμήματος με δημότες, φορείς και άλλες υπηρεσίες, η οποία υλοποιείται μέσω τηλεφωνημάτων, αλληλογραφίας, ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, μέσων κοινωνικής δικτύωσης κλπ., για την επίλυση θεμάτων της αρμοδιότητάς του.</li> <li>13. Συμμετέχει σε ομάδες εργασίας και έργου της Διεύθυνσης και του Δήμου</li> <li>Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Πρασίνου Δημοτικής Κοινότητας :</li> <li>Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης του αστικού πρασίνου</li> <li>Επιβλέπει, ελέγχει, ενθαρρύνει και παρακινεί για την τεχνικά άρτια εκτέλεση των εργασιών. Ελέγχει την εφαρμογή των μέτρων υγιεινής και Ασφάλειας και την χρήση των Μέσων ατομικής Προστασίας από τους εργαζομένους.</li> <li>Κατανέμει το προσωπικό των συνεργείων ανάλογα με τις ανάγκες και τις προτεραιότητες συντήρησης του αστικού πρασίνου</li> <li>Καταρτίζει εβδομαδιαίο προγραμματισμό και απολογισμό εργασιών συντήρησης του αστικού πρασίνου</li> <li>Ελέγχει για τη σωστή συντήρηση φύλαξη και ασφάλεια των υλικών και του εξοπλισμού των συνεργείων.</li> <li>Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου αρδευτικών δικτύων :</li> </ul> |

- Σχεδιάζει και προγραμματίζει τον κύκλο συντήρησης των αρδευτικών δικτύων
- Σχεδιάζει και προγραμματίζει σε συνεργασία με τον προϊστάμενο του τμήματος την εγκατάσταση νέων δικτύων άρδευσης.
- Επιβλέπει την εγκατάσταση των δικτύων άρδευσης σε έργα πρασίνου και αναπλάσεων που γίνονται στο Δήμο από τη Διεύθυνση ή συναρμόδιες υπηρεσίες.
- Ελέγχει τη λειτουργία του συστήματος Κεντρικού Ελέγχου Άρδευσης
- Είναι ο εξουσιοδοτημένος από το Δήμαρχο υπάλληλος του Δήμου υπεύθυνος για την υπογραφή
- σύναψης συμβολαίων νέων υδροληψιών.
- Ελέγχει και παρακολουθεί τη διανομή των υλικών και του εξοπλισμού δικτύων άρδευσης.
- Ασκώντας καθήκοντα Υπεύθυνου Διαχείρισης Γραφείου Φυτωρίων:
- Προγραμματίζει, αναθέτει, επιβλέπει και ελέγχει τις εργασίες παραγωγής και συντήρησης φυτικού υλικού, τήρηση αρχείου
- Επίλυση προβλημάτων σχετικών με την παραγωγή και συντήρηση φυτικού υλικού (επισκευή μηχανημάτων, συντήρηση εγκαταστάσεων, προμήθεια ανταλλακτικών κ.α.)
- Επίβλεψη διακίνησης υλικών και μηχανημάτων
- Επίβλεψη επισκευής μηχανημάτων των εργοταξίων
- Επίβλεψη χορήγησης φυτικού υλικού προς τρίτους
- Επίβλεψη λειτουργίας αποθηκών
- Επίβλεψη διαχείρισης προσωπικού
- Επίβλεψη διεκπεραίωσης αιτημάτων εργοταξίων

#### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

#### Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

#### Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυτικού Περιβάλλοντος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

#### Γνώσεις

- Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.
- Γνώση Αγγλικής, Γαλλικής ή Γερμανικής γλώσσας
- Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση

#### Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

- Υπερωριακή εργασία, εξωτερική εργασία

#### Εμπειρία

| Δεξιότητες                            |                                                                                                                                                                                                                            |                   |
|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                                                                                                                                                                                            | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                                                                                                                                                                                            | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                                                                                                                                                                                            | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                                                                                                                                                                                            | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                                                                                                                                                                                            | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                                                                                                                                                                                            | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                                                                                                                                                                                            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                                                                                                                                                                                            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                                                                                                                                                                                            | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                                                                                                                                                                                            | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>Επιθυμητή εμπειρία σε συναφές αντικείμενο</li> <li>επιθυμητή η γνώση σχεδιαστικών προγραμμάτων</li> <li>επιθυμητή η γνώση προγραμμάτων σύνταξης και παρακολούθησης έργων</li> </ul> |                   |
| Διάρκεια Θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης                                                                                                                                                                          | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                                                                                                                                                                                            |                   |