

|                                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | 6                                                                  |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                    | 16/09/2025                                                         |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                               | Κωδικός ΓΠ                                                                                                                                                                         | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                              |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα                                                                                                           | 2.8                                                                                                                                                                                | Τεχνικός συντήρησης μηχανημάτων<br>ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                     |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΛΙΜΕΝΟΣ ΒΟΛΟΥ - Ο.Λ.Β. Α.Ε.                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού                                                                                                                                                               |                                                                    |                    |
| 1957186481                                                                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                                                                                                                 |                                                                    |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                              |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                                                                                                              | Κλάδος                                                             | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                            | ΔΕ                                                                                                                                                                                 | ΤΕΧΝΙΚΟΥ                                                           | ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                    |                                                                    | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΚΕΝΤΡΙΚΗ ΠΡΟΒΛΗΤΑ ΒΟΛΟΥ, 38001, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                    | ΌΧΙ                |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                           |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Εποπτεύει και υλοποιεί τις εργασίες για την συντήρηση και την επισκευή των μηχανημάτων του φορέα και ενημερώνει για τις βλάβες που προκύπτουν. |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                        |                                                                                                                                                                                    | Βαθμός                                                             |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                     | <ul style="list-style-type: none"><li>• ΑΝΕΥ ΒΑΘΜΟΥ -Ισχύουν οι διατάξεις του ΚΕΟΛ με ενσωμάτωση</li><li>• &gt; του ΓΚΠ (ΦΕΚ 151/3.12.2024/τ. ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ.)</li><li>• &gt;</li></ul> |                                                                    |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                            |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                      |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                               |                                                                                                                                                                                    |                                                                    |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                            |                                                                                                                                                                                    | Αναφέρεται σε                                                      |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                        |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Δημόσιους και Ιδιωτικούς Οργανισμούς και Νομικά Πρόσωπα που είναι απαραίτητα για την διεκπεραίωση των ανατιθέμενων σε αυτόν/την εργασιών, υπό την καθοδήγηση του άμεσα Προϊσταμένου του</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΛΙΜΕΝΙΚΩΝ ΕΞΥΠΗΡΕΤΗΣΕΩΝ</li> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΙΚΗΣ ΣΥΝΤΗΡΗΣΗΣ</li> </ul> |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Εκτελεί εργασίες συντήρησης μηχανημάτων</li> <li>Εκτελεί εργασίες συντήρησης εγκαταστάσεων και εξοπλισμού</li> <li>Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.</li> <li>Επιμελείται μικρών επισκευών στην υπηρεσία που δεν απαιτούν εξειδικευμένη γνώση</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |

| Τυπικά Προσόντα |
|-----------------|
|-----------------|

|                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022 | <p>ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.</p> <p>β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος.</p> <p>ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ</p> <p>α) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση αναγγελίας.</p> <p>β) Οποιοδήποτε πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριο τίτλος Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής το οποίο οδηγεί στην απόκτηση της ανωτέρω άδειας άσκησης επαγγέλματος.</p> |
| Γνώσεις                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση των κανόνων υγιεινής και ασφαλείας της εργασίας</li> <li>Γνώση διαδικασιών και λειτουργιών που σχετίζονται με την ειδικότητά του.</li> <li>Γνώση συστημάτων επιμέλειας και συντήρησης του εξοπλισμού και μηχανημάτων</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                                      |  |
|--------------------------------------|--|
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br>Εργασίας |  |
| Εμπειρία                             |  |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |