

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός**ΕΚΔΟΣΗ:**

1

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

15/05/2025

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**

Τοπική αυτοδιοίκηση

3.1

Βρεφονηπιοκόμος - Νηπιαγωγός
1.ΣΤ.1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ,
ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ
ΥΓΕΙΑΣ**Οργανισμός**

ΔΗΜΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ

Μονάδα

1. ΚΕΝΤΡΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ | 1.ΣΤ. ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ | 1.ΣΤ.1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης**Κατηγορία Προσωπικού**

2012252318

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσωντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΤΕ

ΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ
ΠΑΙΔΙΚΗΣ ΗΛΙΚΙΑΣΠΑΙΔΑΓΩΓΩΝ ΠΡΩΙΜΗΣ ΠΑΙΔΙΚΗΣ
ΗΛΙΚΙΑΣ**Τόπος Εργασίας****Εξυπηρέτηση Πολίτη**

ΔΗΜΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ, 63088, ΔΗΜΟΣ ΣΙΘΩΝΙΑΣ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Παρέχει πλήρη φροντίδα, ορθή αγωγή και φροντίζει για την ψυχοσωματική ανάπτυξη παιδιών προσχολικής ηλικίας.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

- Α΄
- Β΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Διεύθυνση Παιδικών σταθμών • Λοιπές Διευθύνσεις του Δήμου • Γονείς των φιλοξενούμενων • παιδιών Υπάλληλο Υπάλληλο • Διοικητικής Υποστήριξης • Παιδικού σταθμού.	• Προϊστάμενος μονάδας: 1.ΣΤ.1. ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΥΓΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
• Φροντίζει για τις σωματικές ανάγκες (σωστή διατροφή και καθαριότητα βρεφών ή/και νηπίων). • Φροντίζει για τις κινητικές ανάγκες (βάδισμα, κινήσεις) και την ομιλία βρεφών ή/και νηπίων. • Παρέχει ένα πλαίσιο σε ερεθίσματα περιβάλλοντος που συντελεί στην ολόπλευρη ανάπτυξη βρεφών ή/και νηπίων, εφαρμόζοντας τις πλέον κατάλληλες παιδαγωγικές μεθόδους. • Εφαρμόζει μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού. • Παρέχει πρώτες βοήθειες και ενεργεί κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις. • Ενημερώνει και συμβουλεύει τους γονείς για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους. • Συμπληρώνει και τηρεί συστηματικά την ατομική καρτέλα βρεφών ή/και νηπίων και διατηρεί αρχεία. • Ενημερώνεται διαρκώς για τις επιστημονικές εξελίξεις στο τομέα της βρεφονηπιακής και άλλων παρεμφερών επιστημών. • Οι υπάλληλοι του Σταθμού με την ειδικότητα του Βρεφονηπιοκόμου είναι υπεύθυνοι για τη φροντίδα και την εκπαίδευση των βρεφών και παιδιών προσχολικής ηλικίας, ενώ οι υπάλληλοι της ειδικότητας του Νηπιαγωγού επιμελούνται της φροντίδας και εκπαίδευσης των παιδιών προσχολικής ηλικίας (μεγαλύτερα των 2,5 ετών και σε εξαιρετικές περιπτώσεις των βρεφών). • Φροντίζουν για τη σωστή ψυχοσωματική υγεία και ψυχοκινητική εξέλιξη των παιδιών με την πραγματοποίηση ειδικών εκπαιδευτικών προγραμμάτων, τα οποία προσαρμόζονται ανάλογα με την ηλικία των παιδιών του τμήματος. • Επιμελούνται της ασφαλούς παραμονής των παιδιών καθώς και της εκπαίδευσής τους. • Φροντίζουν για την εξέλιξη των παιδιών σε όλους τους τομείς της ανάπτυξης, με εξατομίκευση του ημερήσιου προγράμματος, ανάλογα με την ηλικία και τις ανάγκες τους και καταγράφουν κάθε στοιχείο που μπορεί να βοηθήσει στην καλύτερη οργάνωση της παιδαγωγικής πρακτικής. • Ευθύνονται για την είσοδο κάθε ατόμου στην αίθουσα διδασκαλίας. • Εισηγούνται για τον έγκαιρο εφοδιασμό των αιθουσών με τα απαιτούμενα έπιπλα, εποπτικά είδη και υλικά απαραίτητα για την εφαρμογή του εκπαιδευτικού προγράμματος και είναι υπεύθυνοι για την καλή κατάσταση κάθε είδους υλικού που τους έχει διατεθεί. • Επιβλέπουν την τακτοποίηση των κρεβατιών των παιδιών και των λοιπών επίπλων καθώς και τον κατάλληλο αερισμό, την υγιεινή και την καθαριότητα των αιθουσών. • Εποπτεύουν τη σωστή διανομή του φαγητού, που πραγματοποιείται από τους αρμοδίους υπαλλήλους, επιβλέπουν τα παιδιά κατά την ώρα του φαγητού τους και βοηθούν όπου κρίνεται απαραίτητο. • Φροντίζουν για την ικανοποίηση των ατομικών και σωματικών αναγκών των παιδιών και επιλαμβάνονται για την ανάπαυσή τους. • Φροντίζουν μέσα από τη συνεργασία με το αρμόδιο επιστημονικό προσωπικό για τη ψυχική και σωματική υγεία

- των παιδιών.
- Ενημερώνουν άμεσα τον παιδίατρο, τους γονείς και την προϊστάμενη αρχή για κάθε ύποπτο περιστατικό
- σχετικά με την υγεία των παιδιών.
- Παρέχουν τις πρώτες βοήθειες και ενεργούν κατάλληλα σε επείγουσες καταστάσεις.
- Εφαρμόζουν μέτρα πρόληψης ατυχημάτων σε οποιοδήποτε χώρο του βρεφονηπιακού σταθμού.
- Επιμελούνται του καθημερινού ιματισμού που αφορά τα παιδιά.
- Ενημερώνουν σε ειδικές συγκεντρώσεις τους γονείς με τους οποίους πρέπει να διατηρούν αρμονικές σχέσεις για
 - την πρόοδο, τη συμπεριφορά και την ψυχοσωματική ανάπτυξη των παιδιών και παρέχουν συμβουλές για τη σωστή φροντίδα των παιδιών τους.
- Τηρούν αρχείο προσέλευσης και αποχώρησής των παιδιών με υπογραφή των γονέων και ενημερώνουν το βιβλίο παρουσίας του Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού για τις απουσίες των παιδιών.
- Ενημερώνουν τον προϊστάμενο του κάθε Παιδικού/ Βρεφονηπιακού Σταθμού για κάθε ανωμαλία στην τήρηση του ωραρίου των παιδιών και καταγράφουν στο βιβλίο συμβάντων κάθε έκτακτο γεγονός.
- Συμμετέχουν στα προγραμματισμένα από τη Διεύθυνση Παιδικών Σταθμών ειδικά εκπαιδευτικά σεμινάρια και διαλέξεις
- Προτείνουν και οργανώνουν εκδηλώσεις σχετικές με τα παιδιά.
- Συμμετέχουν στις επιτροπές επιλογής παιδιών όπως ορίζονται στον εκάστοτε Κανονισμό Λειτουργίας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Βρεφονηπιοκομίας ή Προσχολικής Αγωγής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση παιδοψυχολογίας
- Γνώση εφαρμογής μέτρων προληπτικής ιατρικής
- Γνώση βασικής παιδικής νοσολογίας και λοιμώξεων

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες