

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εργάτης			
ΕΚΔΟΣΗ:		3	
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:		18/06/2025	
Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας	
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.20	Εργάτης ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ	
Οργανισμός			
ΔΗΜΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ			
Μονάδα			
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ			
Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού		
2034501161	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ		
Εργασιακή Σχέση			
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ			
Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΠΡΑΣΙΝΟΥ
Τόπος Εργασίας			Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΕΛΙΝΑΣ ΜΕΡΚΟΥΡΗ 11, 21300, ΔΗΜΟΣ ΕΡΜΙΟΝΙΔΑΣ, Ελλάδα			ΝΑΙ
Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας			
Μεριμνά για τη συντήρηση και επισκευή των υποδομών της υπηρεσίας εκτελώντας εργασίες υπό την καθοδήγηση και τις εντολές των ιεραρχικώς προϊσταμένων του.			
Γενικό Προφίλ			
Μισθολογικές Προβλέψεις		Βαθμός	
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄		
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο			
☐ Επιπλέον αμοιβές			
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας			
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται		Αναφέρεται σε	

• ΛΟΙΠΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ ΤΟΥ ΔΗΜΟΥ	• ΑΡΜΟΔΙΟ ΑΝΤΙΔΗΜΑΡΧΟ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ
--	--

Κύρια καθήκοντα	
• Εκτελεί χειρωνακτικές εργασίες για την υλοποίηση έργων πάσης φύσεως υποδομών και δικτύων που σχετίζονται με την υπηρεσία. • Επιδιορθώνει βλάβες στους χώρους της υπηρεσίας. • Μεριμνά για την πρόληψη ατυχημάτων και την υλοποίηση των εργασιών του με ασφάλεια. • Αποτελεί βοηθητικό προσωπικό των δενδροκηπουρών για την στελέχωση συνεργείων εκτέλεσης εργασιών συντήρησης πρασίνου και κηποτεχνίας. • Μεριμνά για την καταστροφή και απομάκρυνση ζιζανίων που αναπτύσσονται στους κοινόχρηστους χώρους του Δήμου. • Εργασίες ανάπλασης και εγκατάστασης πρασίνου σε κοινόχρηστους χώρους ευθύνης του Δήμου. • Εργασίες συντήρησης χλοοτάπητα (κούρεμα χλοοτάπητα με την χρήση χορτοκοπτικών ,χλοσκοπτικών μηχανημάτων , τρακτέρ , λίπανση και αερισμός χλοοτάπητα κλπ). • Εργασίες συντήρησης ετήσιων ,πολυετών , ποωδών φυτών και εποχικών φυτών (λίπανση, καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών , πότισμα). • Εργασίες συντήρησης θάμνων και δένδρων (ξεβοτάνισμα ,κλάδεμα ,λίπανση ,μεταφύτευση, καταπολέμηση εχθρών και ασθενειών , πότισμα) • Εκτελεί την φύτευση των φυτών • Σπορά εποχικών φυτών. • Παραγωγή μοσχευμάτων. • Καθαρισμός περιβάλλοντα χώρου φυτών. • Φόρτωμα υπηρεσιακού οχήματος για την διακίνηση υλικών από την αποθήκη ,το φυτώριο και των προϊόντων κοπής ή κλαδέματος. • Εκτελεί βοηθητικές εργασίες εγκατάστασης και επισκευής δικτύων άρδευσης. • Κάνει χρήση μηχανημάτων,εργαλείων της υπηρεσίας Πρασίνου. • Εκτελεί βοηθητικές εργασίες συντήρησης μηχανημάτων και εργαλείων. • Εφαρμόζει τα μέτρα υγιεινής και Ασφάλειας που προβλέπονται για την θέση εργασίας του και κάνει χρήση των απαιτούμενων Μέσων Ατομικής Προστασίας.	

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριο τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριο τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριο τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης

	Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Χειρισμός των αναγκαίων εργαλείων και του κατάλληλου εξοπλισμού. • Τεχνικές φροντίδας και διαχείρισης χώρων πρασίνου. • Κανόνες ασφαλείας κτιρίων • Βασικές γνώσεις κηπουρικής εργασιών συντήρησης, προστασίας φυτικού υλικού χώρων • πρασίνου. • Ασφαλή και άρτια χρήση μηχανημάτων ,εργαλείων και μικροεργαλείων συντήρησης • χώρων πρασίνου.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	