

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Οργανισμός
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ ΤΜΗΜΑ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2048167211	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Προϊστάμενος Υγειονομικού Προσωπικού. Η ανάπτυξη και εφαρμογή των δημόσιων πολιτικών του Τμήματος του οποίου προϊστάται. Η παροχή αποτελεσματικής και ποιοτικής φροντίδας υγείας, σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της Νοσηλευτικής επιστήμης, στο πλαίσιο των οδηγιών των υπεύθυνων γιατρών, η τήρηση των κανόνων νοσηλευτικής δεοντολογίας, η τήρηση των συναφών διαδικασιών της Εταιρείας, ο προγραμματισμός, η εκτέλεση και η αξιολόγηση των νοσηλευτικών πράξεων, όπως η προώθηση και η προαγωγή της νοσηλευτικής εκπαίδευσης. Επίσης υποστηρίζει γραμματειακά την εύρυθμη λειτουργία των ανωτέρω τμημάτων ένα και όποτε ζητηθεί.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Ν.4354/2015
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΛΙΝΙΚΗΣ ΦΡΟΝΤΙΔΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. - Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του. - Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. - Εφαρμόζει και παρακολουθεί τη στοχοθεσία του Τμήματος και αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της αποδοτικότητας των υπαλλήλων. - Παροτρύνει τους υπαλλήλους για την υλοποίηση των δράσεων του Τμήματος. - Κατανέμει το αντικείμενο και τα εισερχόμενα στους υπαλλήλους του Τμήματος. - Ανιχνεύει τις επιμορφωτικές ανάγκες του προσωπικού του Τμήματος και διαμορφώνει ευκαιρίες μάθησης για το σύνολο αυτού. - Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για τη βελτίωση της λειτουργίας του Τμήματος. - Αξιολογεί το προσωπικό σύμφωνα με το ισχύον θεσμικό πλαίσιο. - Ασκει την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς. - Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. - Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. - Γνωρίζει και τηρεί το κανονιστικό πλαίσιο της εταιρείας. - Παρέχει αποτελεσματική και ποιοτική φροντίδα υγείας σύμφωνα με τους κανόνες και τα διδάγματα της νοσηλευτικής στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Τακτικών Εξωτερικών Ιατρείων και του Τμήματος Έκτακτων / Επειγόντων Περιστατικών της Διεύθυνσης Κλινικής Φροντίδας της Π.Ο.Χ. - Χειρίζεται το νοσοκομειακό πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα τηρεί τον ηλεκτρονικό ιατρικό φάκελο. - Τηρεί με υπευθυνότητα το μηνιαίο πρόγραμμα βαρδιών απασχόλησης όπως εγκρίνεται από τον Δ/ντή Κλινικής Φροντίδας. - Γνωρίζει και τηρεί το Πρωτόκολλο και τις Διαδικασίες υπευθύνου βάρδιας. - Προγραμματίζει, εκτελεί και αξιολογεί τις νοσηλευτικές πράξεις. - Πρωωθεί και προάγει τη νοσηλευτική εκπαίδευση και έρευνα. - Σχεδιάζει, οργανώνει και υλοποιεί προγράμματα πρόληψης- προαγωγής υγείας- κατ' οίκον παρακολούθησης ασθενών και η εν γένει άσκηση Κοινωνικής Νοσηλευτικής στο πλαίσιο λειτουργίας των υπηρεσιών της Πολυκλινικής ως Μονάδα Πρωτοβάθμιας Φροντίδας Υγείας. - Υποστηρίζει διοικητικά για την εύρυθμη λειτουργία των τακτικών εξωτερικών ιατρείων που υπάγονται στη Δ/νση Κλινικής Φροντίδας και του Τμήματος Έκτακτων / Επειγόντων Περιστατικών εάν και όποτε ζητηθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα		
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα		
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.	
Γνώσεις	- Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Νοσηλευτικές γνώσεις. - Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. - Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. - Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. - Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. - Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.	
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας		
Εμπειρία		

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες

