

|                                                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό                                                                                          |                       |                                                                                             |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                          |                       | 3                                                                                           |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                         |                       | 11/09/2024                                                                                  |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                 | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                    |
| Υγεία                                                                                                                                            | 5.8                   | Νοσηλευτικό προσωπικό<br>ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                               |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                       |                       |                                                                                             |                    |
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΒΟΛΟΥ "ΑΧΙΛΛΟΠΟΥΛΕΙΟ"                                                                                                          |                       |                                                                                             |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                           |                       |                                                                                             |                    |
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ   ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ   ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ                                                                                          |                       |                                                                                             |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                    |
| 2059778688                                                                                                                                       | ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ |                                                                                             |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                  |                       |                                                                                             |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                       |                       |                                                                                             |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                              | ΤΕ                    | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ                                                                                  | ΜΑΙΕΥΤΙΚΗΣ         |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                   |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΠΟΛΗΜΕΡΗ 134, 38222, ΔΗΜΟΣ ΒΟΛΟΥ, Ελλάδα                                                                                                         |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                              |                       |                                                                                             |                    |
| Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς.<br>Παροχή γενικής ή εξειδικευμένης μαιευτικής – γυναικολογικής φροντίδας. |                       |                                                                                             |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                    |                       |                                                                                             |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                          |                       | Βαθμός                                                                                      |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                       |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                              |                       |                                                                                             |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                        |                       |                                                                                             |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                 |                       |                                                                                             |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                              |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                    |

|                           |                                              |
|---------------------------|----------------------------------------------|
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ |
|---------------------------|----------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων.</li> <li>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>• Ασκεί την μαιευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.</li> <li>• Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας της εγκύου, της επιτόκου, της λεχωίδας, του νεογνού και της γυναικολογικής αρρώστου.</li> <li>• Μεριμνά για την οργάνωση και εφαρμογή του οικογενειακού προγραμματισμού και της υγειονομολογικής εκπαίδευσης ατόμων ή ομάδων σε θέματα της ειδικότητάς τους.</li> <li>• Εφαρμόζει τα μαιευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και πρωτοκόλλων που αφορούν τον κλάδο των μαιών.</li> <li>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.</li> <li>• Παροχή υπηρεσιών πρόληψης και προαγωγής της υγείας καθώς και υποστήριξης του μητρικού θηλασμού και Οικογενειακού Προγραμματισμού</li> <li>• Η παροχή συμβουλευτικής και ενημέρωσης κατά τη διάρκεια της εγκυμοσύνης και της λοχείας</li> <li>• Πραγματοποίηση δράσεων πρόληψης και προαγωγής της υγείας στα πλαίσια των αρμοδιοτήτων του κλάδου τους,</li> <li>• σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μαιευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.</li> <li>γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους.</li> <li>δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</li> </ul> |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Νοσηλευτικές γνώσεις.</li> <li>• Μαιευτικές γνώσεις</li> <li>• Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.</li> <li>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.</li> <li>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.</li> <li>• Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης                                              | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Εργάζεται σε κυλιόμενο ωράριο.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|          |  |
|----------|--|
| Εργασίας |  |
| Εμπειρία |  |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια Θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  |                                                   |                   |