

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Κοινωνικός Λειτουργός

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Εργασία και Κοινωνική Πρόνοια	8.4	Κοινωνικός Λειτουργός ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΟ ΚΕΝΤΡΟ ΨΥΧΙΚΗΣ ΥΓΙΕΙΝΗΣ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ

Μονάδα
ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β ΜΟΝΑΔΑ ΟΙΚΟΤΡΟΦΕΙΟΥ ΛΙΒΑΔΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2088712230	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΚΟΙΝΩΝΙΚΩΝ ΛΕΙΤΟΥΡΓΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΑΓΙΟΥ ΒΛΑΣΙΟΥ 1, 32131, ΔΗΜΟΣ ΛΕΒΑΔΕΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
-Προγραμματίζει ,συντονίζει και καταγράφει την προνοιακή Κοινωνική Εργασία. -Συντονίζει , εποπτεύει και καθορίζει τις δραστηριότητες των οικοτρόφων στο ημερήσιο θεραπευτικό πρόγραμμα με στόχο την ανάπτυξη και εκμάθηση των ατομικών και κοινωνικών δεξιοτήτων τους. -Είναι υπεύθυνη για την Εργασία με τις οικογένειες και τους συγγενείς – φίλους των ασθενών. -Επίσης αναλαμβάνει την επικοινωνία και συνεργασία με την Κοινότητα και τους φορείς της.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Φορείς της κοινότητας • -Άλλοι σχετικοί φορείς	• Επιστημονικά Υπεύθυνο • Προϊστάμενος μονάδας: ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΗ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Β

Κύρια καθήκοντα
• Εξυπηρετεί τους πολίτες παρέχοντας πληροφόρηση και καθοδήγηση κατά την πρόσβαση τους στις κοινωνικές υπηρεσίες και συμβουλευτική και υποστήριξη στις ευάλωτες κοινωνικά ομάδες. • Διενεργεί επιτόπιους ελέγχους και επισκέψεις, καταρτίζει το κοινωνικό, οικογενειακό και ατομικό ιστορικό και συντάσσει κοινωνικές εκθέσεις για τους ελέγχους και τα άτομα που διερευνά που μπορούν να χρησιμοποιηθούν ως υλικό στα δικαστήρια. • 1. Συμμετέχει στο διαγνωστικό έργο με την διερεύνηση του κοινωνικού ιστορικού και την ψυχοκοινωνική αξιολόγηση των οικοτρόφων, του οικογενειακού τους περιβάλλοντος καθώς και με τη θεώρηση της κοινωνικής διάστασης των αναγκών των ασθενών στην κατάρτιση του Ατομικού Θεραπευτικού Προγράμματος . • 2. Συνεργάζεται με τον Θεραπευτή αναφοράς και την τήρηση του προσωπικού αρχείου του κάθε ασθενή. • 3. Αναλαμβάνει τη συστηματική συνεργασία με το οικογενειακό περιβάλλον με στόχο την ενεργοποίηση και την ανάπτυξη υποστηρικτικών σχέσεων . • 4. Συμπληρώνει και εποπτεύει την συμπλήρωση του αρχείου και όλων των πληροφοριών των επαφών και των σχέσεων που αναπτύσσονται και τον τρόπο που εξελίσσονται ανάμεσα στους ασθενείς και στα στα άτομα του οικογενειακού και του ευρύτερου φιλικού περιβάλλοντος τους. • 5. Υποστηρίζει και προωθεί τα ατομικά δικαιώματα των ασθενών • 6. Διεκπεραιώνει όλα τα θέματα που έχουν σχέση με τα ασφαλιστικά ταμεία των οικοτρόφων. • 7. Εκτιμά και αξιοποιεί τις κοινοτικές πηγές με στόχο την Ψυχοκοινωνική Αποκατάσταση των οικοτρόφων στα πλαίσια των αναγκών και των ιδιοτεροτήτων του καθενός και βάσει των θεραπευτικών στόχων όπως καθορίζονται στο Ατομικό Θεραπευτικό Πρόγραμμα. • 8. Συνεισφέρει στο περιβάλλον του οικοτροφείου στα πλαίσια λειτουργίας του θεραπευτικού προγράμματος του οικοτροφείου στη δημιουργία Θεραπευτικής υποστηρικτικής ατμόσφαιρας τόσο ατομικά όσο και ομαδικά. • 9. Συνεργάζεται με τη νομική Υπηρεσία του φορέα. • 10. Ενημερώνει τον Επιστημονικά Υπεύθυνο και καταθέτει τις προτάσεις του για την καλύτερη δυνατή βελτίωση των παρεχομένων υπηρεσιών των αρμοδιοτήτων του με στόχο τη βελτίωση των ασθενών και τη λειτουργία της δομής τόσο εσωτερικά όσο και εξωτερικά, στην Κοινότητα. • 11. Σε συνεργασία με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο καταρτίζει, συντονίζει και εποπτεύει πρόγραμμα αγωγής Ψυχικής Υγείας για την Κοινότητα. • 12. Συμμετέχει ενεργά στις συναντήσεις της Θεραπευτικής Πολυκλαδικής Ομάδας , τηρεί με σεβασμό και υπευθυνότητα τις αποφάσεις της και εξασφαλίζει την κοινή στάση στην αντιμετώπιση των ασθενών, βάσει των ενδεδειγμένων θεραπευτικών χειρισμών, με στόχο την ανάπτυξη σταθερής και ασφαλούς θεραπευτικής σχέσης ανάμεσα σε αυτόν και τους ασθενείς. • 13. Αναλαμβάνει συγκεκριμένες αρμοδιότητες στους τομείς δράσης του οικοτροφείου , με απόφαση του Ε.Υ. και έγκριση του Δ.Σ. του φορέα, σύμφωνα με τις ανάγκες που διαμορφώνονται για τον καθορισμό και την υλοποίηση του Θεραπευτικού Προγράμματος , σύμφωνα με τη φιλοσοφία και τις αρχές που διέπουν την Ψυχιατρική Μεταρρύθμιση στην Ελλάδα και σύμφωνα με τους νόμους και κανόνες που καθορίζουν τον εύρυθμο τρόπο Οργάνωσης και λειτουργίας των Δομών Αποιδρυματοποίησης και Αποκατάστασης χρόνιων ασθενών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
-Συνεργάζεται με τον Επιστημονικά Υπεύθυνο. -Συνεργάζεται με όλους τους φορείς της και τις υπηρεσίες Κοινότητας. -Εκπροσωπεί τον φορέα όπου χρειαστεί προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική υλοποίηση των αρμοδιοτήτων βάσει της λειτουργίας του οικοτροφείου .	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κοινωνικής Εργασίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση θεμάτων κοινωνικής πολιτικής. • Γνώση νομικού πλαισίου που διέπει θέματα κοινωνικής πολιτικής. • Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής. • Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών. • -Εμπειρία σε ομαδικού τύπου ανάλυση. • -Ευαισθητοποίηση στη ψυχική υγεία. • -Γνώσεις κοινοτικής Ψυχιατρικής • -Επιθυμητή η καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας. • -Καλή γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και κυρίως επεξεργασίας κειμένου, υπολογιστικών φύλλων, ηλεκτρονικού ταχυδρομείου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του συμβατικού ωραρίου
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες