

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας συστημάτων και δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών

ΕΚΔΟΣΗ:

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

11/09/2024

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Ψηφιακή Πολιτική και
Δίκτυα Επικοινωνιών

12.4

Υπεύθυνος ασφαλείας συστημάτων και δικτύων
πληροφορικής και επικοινωνιών
ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Οργανισμός

ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.

Μονάδα

ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

2110636397

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός

Προσόντολογίου

Κατηγορία

Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΠΕ

ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ

Τόπος Εργασίας

ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10, 10551, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Μεριμνά για την εφαρμογή της εγκεκριμένης πολιτικής ασφαλείας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών και για την προστασία δεδομένων από μη εξουσιοδοτημένη πρόσβαση και χρήση.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΑΣΦΑΛΕΙΑΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Προσδιορίζει τους στόχους της ασφάλειας και τις αντίστοιχες διαδικασίες που πρέπει να ακολουθούνται ώστε να επιτευχθούν αυτοί οι στόχοι. - Μεριμνά για τη διασφάλιση της δυνατότητας ενός δικτύου ή συστήματος πληροφορικής και επικοινωνιών να αντισταθεί, σε δεδομένο επίπεδο αξιοπιστίας, σε τυχαία συμβάντα ή κακόβουλες ενέργειες που θέτουν σε κίνδυνο τη διάθεση, την επαλήθευση ταυτότητας, την ακεραιότητα και την τήρηση του απορρήτου των δεδομένων που έχουν αποθηκευθεί ή μεταδοθεί, καθώς και την καλή λειτουργία των υπηρεσιών που παρέχονται ή είναι προσβάσιμες μέσω αυτού του δικτύου ή συστήματος. - Μεριμνά για την αναγνώριση και διαχείριση κινδύνων αναφορικά με θέματα ασφαλείας. - Ενημερώνει, ευαισθητοποιεί και εκπαιδεύει τους τελικούς χρήστες των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών αναφορικά με θέματα ασφαλείας. - Αξιολογεί και εισηγείται προτάσεις στη Διοίκηση για τη βελτίωση της ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. - Διενεργεί ελέγχους για την επισκόπηση της ορθής εφαρμογής της πολιτικής ασφαλείας και την αποτίμηση της αποτελεσματικότητας των μέτρων ασφαλείας. - Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις ρυθμιστικές και τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο της ασφάλειας των συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών. - Επιπλέον, αναλαμβάνει τα παρακάτω: - Σχεδιασμός, εκπόνηση και εισήγηση των Πολιτικών Ασφάλειας και του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα βέλτιστες πρακτικές. - Σχεδιασμός, εκπόνηση, εισήγηση, συντονισμός και επίβλεψη της υλοποίησης πλάνου ενεργειών αναφορικά με το σύνολο των τεχνικών, οργανωτικών και θεσμικών μέτρων που θα πρέπει να ληφθούν και να εφαρμοστούν για τη συμμόρφωση της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με την εγκεκριμένη Πολιτική Ασφάλειας και στο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών, σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση όργανα χάραξης πολιτικών και τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της εταιρείας. - Μεριμνά για την ορθή εφαρμογή και σε τακτική βάση επικαιροποίηση της Πολιτικής Ασφάλειας και του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών καθώς και την τήρηση του σχετικού με την Πολιτική Ασφάλειας και το Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών κώδικα δεοντολογίας. - Μεριμνά για την εναρμόνιση και προσαρμογή του Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε., σύμφωνα με τις απαιτήσεις του ισχύοντος θεσμικού και κανονιστικού πλαισίου. - Λειτουργεί ως σύνδεσμος της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. με το Υπουργείο Ψηφιακής Διακυβέρνησης, τα εποπτεύοντα υπουργεία, λοιπές κατά περίπτωση αρμόδιες εποπτικές αρχές και συνεργαζόμενους φορείς, υπεργολάβους, πολίτες, κλπ για κάθε ζήτημα που σχετίζεται με τη διαχείριση ασφάλειας πληροφοριών και τη συμμόρφωση με το κανονιστικό πλαίσιο στο πεδίο αρμοδιοτήτων του Γραφείου - Διαχείριση και παρακολούθηση των δεικτών Συστήματος Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών που εφαρμόζει η εταιρεία - Συντονισμό, επίβλεψη και καθοδήγηση κατά τη διαχείριση περιστατικών ασφάλειας (security incidents) της εταιρείας σε συνεργασία με τα κατά περίπτωση εμπλεκόμενα όργανα Διοίκησης, το Γραφείο Προστασίας Προσωπικών Δεδομένων και τις εμπλεκόμενες οργανωτικές μονάδες της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.. - Προαγωγή της ενημέρωσης και ευαισθητοποίησης του προσωπικού και της Διοίκησης της εταιρείας σε θέματα ασφάλειας πληροφοριών

- Διεξαγωγή και συντονισμός εσωτερικών και εξωτερικών, τακτικών και έκτακτων επιθεωρήσεων που άπτονται θεμάτων του πεδίου αρμοδιότητας του Γραφείου.
- Υποβολή εισηγήσεων και προτάσεων βελτιωτικών παρεμβάσεων σε θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου καθώς και προληπτικών μέτρων με βάση τα στοιχεία που προκύπτουν από τις εσωτερικές και εξωτερικές επιθεωρήσεις.
- Μέριμνα για τον εντοπισμό και την σε τακτική βάση εκπόνηση και επικαιροποίηση μελέτης αναφορικά με την αξιολόγηση και διαχείριση των κινδύνων ασφαλείας πληροφοριών (Μελέτη Αποτίμησης Επικινδυνότητας).
- Μέριμνα για την χρήση, τήρηση και επικαιροποίηση εκ μέρους των κατά περίπτωση αρμόδιων οργανωτικών μονάδων των προβλεπόμενων από το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχείρισης Ασφάλειας Πληροφοριών εγγράφων και αρχείων.
- Προετοιμασία εισηγήσεων για τα θέματα αρμοδιότητας του Γραφείου.
- Παρακολούθηση των συναφών με το πεδίο αρμοδιοτήτων του Γραφείου εξελίξεων και συμμετοχή σε Εθνικά και Διεθνή έργα και δράσεις. Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- Κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο και τη λειτουργία του Γραφείου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

ΚΕΟΛ της ΗΔΙΚΑ, Βιβλίο Β', ΦΕΚ 123 ΠΡΑΔΙΤ 27-09-2023 ως ισχύει

- Πτυχίο ή δίπλωμα
- Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής

Γνώσεις

- Γνώση μεθοδολογίας και τεχνικών ανάλυσης επικινδυνότητας.
- Γνώση προτύπων, τεχνικών και διαδικασιών ασφαλείας συστημάτων & δικτύων πληροφορικής και επικοινωνιών.
- Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).

	• Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Γνώση του Ιδρυτικού νόμου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης & Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί • Γνώση τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες