ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Φορέας
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ | ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
2111719481	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΤΡΑΝΤΑΛΙΔΟΥ 17, 74100, ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα

- 1. Επιμελείται της λειτουργίας της Ιματιοθήκης (καθαρός-ακάθαρτος ιματισμός τμημάτων). Συλλέγει
- ακάθαρτο ιματισμό από τα τμήματα, τακτοποιεί, φυλάσσει και διακινεί στα τμήματα του νοσοκομείου
- τον καθαρό ιματισμό.
- 2. Συλλογή / πλύση / στέγνωμα / σιδέρωμα πάσης φύσεως ρυπαρού ιματισμού εάν κριθεί απαραίτητο και
- τις αργίες και το Σ/Κ.
- 3. Χειρισμός μηχανημάτων πλυντηρίου για πλύση/στέγνωμα/σιδέρωμα πάσης φύσεως ιματισμού
- 4. Εάν κριθεί απαραίτητη η συλλογή ρυπαρού ιματισμού και μεταφορά του καθαρού ιματισμού στα
- τμήματα θα γίνεται σε Σ/Κ και αργίες
- 5. Συστηματική τήρηση καθαριότητας όλου του χώρου πλυντηρίου
- 6. Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής
- 7. Τηρεί τις οδηγίες καθαριότητας που του δίνονται και να συμμορφώνεται σύμφωνα με αυτές.
- 8. Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων
- 9. Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες τους εξοπλισμού πλυντηρίου
- 10. Ενημερώνει εγκαίρως για ελλείψεις υλικών
- 11. Ταξινόμηση ιματισμού, ανανέωση, συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού, στολών προσωπικού και
- κλινοσκεπασμάτων
- 12. Αποθήκευση εποχιακού ιματισμού
- 13. Φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους
- 14. Ευθύνη / Μέριμνα για τον καθαρισμό, διάθεσης και συντήρησης του ιματισμού / κλινοσκεπασμάτων
- ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της υπηρεσίας
- 15. Εάν κριθεί απαραίτητη η συλλογή ρυπαρού ιματισμού και μεταφορά του καθαρού ιματισμού στα
- τμήματα θα γίνεται σε Σ/Κ και αργίες.
- 16. Οργανώνει τις εργασίες τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα, επιδεικνύει συνεργατικό/
- ομαδικό πνεύμα
- Ενημερώνει για πιθανές βλάβες.
- Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης

	Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Κυλιόμενο ωράριο (κυκλικό)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	