

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθητικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα	2.9	Βοηθητικό προσωπικό ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Οργανισμός
ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΡΕΘΥΜΝΟΥ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΗΣ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ ΥΠΟΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ -ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2111719481	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΥΕ	ΕΡΓΑΤΩΝ ΕΙΔΙΚΩΝ ΚΑΘΗΚΟΝΤΩΝ	ΑΠΟΘΗΚΑΡΙΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΤΡΑΝΤΑΛΙΔΟΥ 17, 74100, ΔΗΜΟΣ ΡΕΘΥΜΝΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄ • Ε΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΣΤΑΣΙΑΣ & ΙΜΑΤΙΣΜΟΥ

Κύρια καθήκοντα
1. Επιμελείται της λειτουργίας της Ιματιοθήκης (καθαρός-ακάθαρτος ιματισμός τμημάτων). Συλλέγει • ακάθαρτο ιματισμό από τα τμήματα, τακτοποιεί, φυλάσσει και διακινεί στα τμήματα του νοσοκομείου • τον καθαρό ιματισμό. 2. Συλλογή / πλύση / στέγνωμα / σιδέρωμα πάσης φύσεως ρυπαρού ιματισμού εάν κριθεί απαραίτητο και • τις αργίες και το Σ/Κ. 3. Χειρισμός μηχανημάτων πλυντηρίου για πλύση/στέγνωμα/σιδέρωμα πάσης φύσεως ιματισμού 4. Εάν κριθεί απαραίτητη η συλλογή ρυπαρού ιματισμού και μεταφορά του καθαρού ιματισμού στα • τμήματα θα γίνεται σε Σ/Κ και αργίες 5. Συστηματική τήρηση καθαριότητας όλου του χώρου πλυντηρίου 6. Εφαρμόζει τους κανόνες υγιεινής 7. Τηρεί τις οδηγίες καθαριότητας που του δίνονται και να συμμορφώνεται σύμφωνα με αυτές. 8. Τηρεί τους κανόνες ασφαλείας για την πρόληψη ατυχημάτων 9. Ενημερώνει για ελλείψεις και βλάβες τους εξοπλισμού πλυντηρίου 10. Ενημερώνει εγκαίρως για ελλείψεις υλικών 11. Ταξινόμηση ιματισμού, ανανέωση, συντήρηση του αναγκαίου ιματισμού, στολών προσωπικού και • κλινοσκεπασμάτων 12. Αποθήκευση εποχιακού ιματισμού 13. Φύλαξη, επιδιόρθωση και διανομή τους 14. Ευθύνη / Μέριμνα για τον καθαρισμό, διάθεσης και συντήρησης του ιματισμού / κλινοσκεπασμάτων • ώστε να καλύπτονται οι ανάγκες της υπηρεσίας 15. Εάν κριθεί απαραίτητη η συλλογή ρυπαρού ιματισμού και μεταφορά του καθαρού ιματισμού στα • τμήματα θα γίνεται σε Σ/Κ και αργίες. 16. Οργανώνει τις εργασίες τηρώντας το προβλεπόμενο χρονοδιάγραμμα, επιδεικνύει συνεργατικό/ • ομαδικό πνεύμα • Ενημερώνει για πιθανές βλάβες. • Μεταφέρει στην υπηρεσία υλικοτεχνικό εξοπλισμό.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης

	Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση δομής και στελέχωσης της υπηρεσίας. • Γνώση χειρισμού εργαλείων και μικροσυσκευών. • Γνώση βασικών κανόνων συντήρησης υλικοτεχνικής υποδομής. • Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας και υγιεινής της εργασίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Κυλιόμενο ωράριο (κυκλικό)
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	