

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:

2

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

21/11/2025

Τομέας Πολιτικής

Κωδικός ΓΠ

Τίτλος Θέσης Εργασίας

Υποδομές και
Μεταφορές

19.4

Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών
Γ1. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ
ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Οργανισμός

ΔΙΕΘΝΕΣ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΕΛΛΑΔΟΣ

Μονάδα

ΕΚΤΕΛΕΣΤΙΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ | Γ. ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ | Γ1.
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ

Κωδικός Θέσης

Κατηγορία Προσωπικού

2112638100

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός
ΠροσωντολογίουΚατηγορία
Εκπαίδευσης

Κλάδος

Ειδικότητα

ΝΑΙ

ΠΕ

ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΣΙΝΔΟΣ, 57400, ΔΗΜΟΣ ΔΕΛΤΑ, Ελλάδα

ΝΑΙ

Συνοπτική Περιγραφή της θέσης εργασίας

Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών
επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις

Βαθμός

☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α΄

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β΄

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ΄

• Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενο μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ - Προϊστάμενο μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΜΕΛΕΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΤΕΛΕΣΗΣ ΕΡΓΩΝ - Προϊστάμενο μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΚΑΙ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς - Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται. - Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης. - Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου. - Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη. - Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών. - Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο. - Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία. - Εκπονεί μελέτες συντήρησης, εκσυγχρονισμού, αναβάθμισης, ανακαίνισης και κατασκευής κτιρίων και υποδομών του φορέα. - Επιβλέπει δημόσια έργα και συντάσσει, ελέγχει και υπογράφει τα αντίστοιχα έγγραφα λογαριασμών, πρωτοκόλλων, επιμετρήσεων κτλ. - Διεκπεραιώνει ως μέλος ή πρόεδρος επιτροπών διαγωνισμού ή χειριστής σε διαγωνιστικές διαδικασίες δημοσίων έργων μέσω ΕΣΗΔΗΣ. - Συντάσσει προδιαγραφές, έγγραφα και αιτήματα και διεκπεραιώνει διαδικασίες για την προμήθεια υπηρεσιών και αγαθών που αφορούν τις υποδομές του φορέα. - Επιβλέπει εργασίες συντήρησης, εκσυγχρονισμού, αναβάθμισης, ανακαίνισης και κατασκευής κτιρίων και εγκαταστάσεων του φορέα. - Εντοπίζει και καταγράφει βλάβες που προκύπτουν στις εγκαταστάσεις του φορέα. - Ελέγχει την τήρηση των απαιτούμενων προδιαγραφών στα χρησιμοποιούμενα υλικά και εξοπλισμό. - Λαμβάνει και τηρεί τα απαιτούμενα μέτρα ασφαλείας στους χώρους εκτέλεσης των τεχνικών εργασιών. - Επιθεωρεί τα κτίρια, τον περιβάλλοντα χώρο και τις εγκαταστάσεις και εισηγείται για τυχόν ζητήματα βλαβών ή προληπτικής συντήρησης ή ανακαίνισης ή εκσυγχρονισμού. Από τις αρμοδιότητες του τμήματος με ζώνη ευθύνης τις εγκαταστάσεις Σίνδου, Θέρμης και Κατερίνης, υπάγονται ιδίως: - Η κατάρτιση των μελετών γενικού εξοπλισμού των κτιρίων ευθύνης του και η σύνταξη των σχετικών προδιαγραφών για την προμήθειά τους. Δεν περιλαμβάνεται η σύνταξη προδιαγραφών για τον εξειδικευμένο εργαστηριακό εξοπλισμό η οποία πραγματοποιείται από τους χρήστες των συγκεκριμένων χώρων. - Η επεξεργασία προτάσεων για χρηματοδότηση μελετών κατασκευαστικών έργων. - Η υλοποίηση του προγράμματος για την ανέγερση κτιρίων ή τη διαμόρφωση των υπαρχόντων.

- Η διενέργεια των διαγωνισμών για την ανάδειξη εργοληπτών αναδόχων εκτέλεσης έργων ή αναδόχων μελετητών και η κατάρτιση των σχετικών συμβάσεων.
- Η επίβλεψη των έργων που εκτελούνται, η επιμέτρηση των εργασιών, η έγκριση των λογαριασμών, η σύνταξη των ανακεφαλαιωτικών πινάκων και των πρωτοκόλλων καθορισμού τιμών μονάδας νέων εργασιών, η παραλαβή των έργων, όπως και κάθε εργασία που απορρέει από την εφαρμογή της εκάστοτε ισχύουσας νομοθεσίας για την εκτέλεση των έργων.
- Η σύνταξη μελετών ηλεκτρομηχανολογικών, κ.τ.λ. και των αντιστοίχων τευχών δημοπράτησης.
- Η ανάθεση και η επίβλεψη της εκπόνησης μελετών από τρίτους κατά τη διαδικασία που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.
- Ο έλεγχος των μελετών που εκπονούνται από τρίτους. Η σύνταξη εισηγήσεων στο Τεχνικό Συμβούλιο του Ιδρύματος, καθώς και η μέριμνα για την παροχή γνωμοδοτήσεων και αποφάσεων για θέματα της αρμοδιότητάς του, από τα κατά περίπτωση συλλογικά όργανα του Ιδρύματος.
- Η καταγραφή των υφιστάμενων προβλημάτων προσβασιμότητας και υφιστάμενων διευκολύνσεων για ΑμεΑ στους χώρους λειτουργίας των υπηρεσιών του Ιδρύματος, αναφορικά με ανελκυστήρες, αναβατόρια και παρόμοιο ηλεκτρομηχανολογικό εξοπλισμό και η σύνταξη σχετικών μελετών αποκατάστασης ή προμήθειας εξοπλισμού.
- Η παρακολούθηση των εξελίξεων της τεχνολογίας και της νομοθεσίας σε θέματα προσβασιμότητας, και η ενημέρωση της προϊσταμένης Διεύθυνσης για την εισαγωγή και εφαρμογή τους από τις υπηρεσίες του Ιδρύματος.
- Η τήρηση αρχείου μελετών και σχετικών δημοπρατήσεων.
- Η τήρηση των αναγκαίων βιβλίων και στοιχείων.
- Η εισήγηση μέτρων για την βελτίωση της ενεργειακής απόδοσης των κτιρίων και την ανάπτυξη βιώσιμων κτιρίων υψηλής απόδοσης.
- Η επιθεώρηση, ο έλεγχος, η παρακολούθηση και η επίβλεψη έργων με στόχο την εξοικονόμηση ενέργειας.
- Η δημιουργία μελετών και προτάσεων για παραγωγή και χρήση από το Ίδρυμα ανανεώσιμων πηγών ενέργειας και αντικατάσταση χρήσης ενέργειας που βασίζεται σε ορυκτές μη ανανεώσιμες πηγές.
- Η εισήγηση μέτρων βελτίωσης της απόδοσης του μηχανολογικού και ηλεκτρικού συστήματος, καθώς και του συστήματος φωτισμού των κτιρίων και του περιβλήματός τους.
- Η κατάρτιση κανόνων σε συνεργασία με τα θεσμικά όργανα (πχ. ενεργειακός υπεύθυνος κ.τ.λ.) και η εισήγηση αυτών προς τη Σύγκλητο για τη μείωση κατανάλωσης ενέργειας από τους φοιτητές, τους διδάσκοντες και το προσωπικό του Ιδρύματος.
- Ο χρονικός και οικονομικός προγραμματισμός των αναγκαίων επεμβάσεων ορθολογικής χρήσης και εξοικονόμησης ενέργειας.
- Ο προγραμματισμός σχετικά με τη διενέργεια ενεργειακών επιθεωρήσεων ή ελέγχων για την ενεργειακή συμπεριφορά των κτιρίων του Πανεπιστημίου.
- Η εκπόνηση μελετών για νέες εγκαταστάσεις βιολογικού καθαρισμού και η βελτίωση των υπαρχόντων.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
- Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.Τ.Ε.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.Σ.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες