ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Φορέας
ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΥΠΟΘΕΣΕΩΝ | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟ ΤΜΗΜΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2135201142	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΚΑΛΛΙΡΡΟΗΣ & ΑΜΒΡΟΣΙΟΥ ΦΡΑΝΤΖΗ, 11743, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ)	

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Διευθυντής Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, διευθύνει τη διοικητική λειτουργία της Ο.Κ.Ε., στην οποία εντάσσεται και η Δ/νση Προσωπικού, καθώς και την οικονομική λειτουργία της Ο.Κ.Ε., υπό την εποπτεία του Προέδρου. Με την υπ. αριθμ. 702/17-1-2018 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ο.Κ.Ε. του έχουν ανατεθεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα Συμμετέχει στο σχεδιασμό, στην παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής του φορέα και στην εφαρμογή των αποφάσεων των οργάνων του φορέα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Σύμφωνα με τα άρθρα 8 & 9 του Ν.4354/2015 (176/Α')
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Εκτελεί τα καθήκοντά του υπό την εποπτεία του Προέδρου

Κύρια καθήκοντα

- Διευθυντής Διοικητικών και Οικονομικών Υποθέσεων, διευθύνει τη διοικητική λειτουργία της Ο.Κ.Ε., στην οποία εντάσσεται και η Δ/νση Προσωπικού, καθώς και την οικονομική λειτουργία της Ο.Κ.Ε., υπό την εποπτεία του Προέδρου. Προγραμματίζει, οργανώνει και ελέγχει τις διαδικασίες που απαιτούνται για την υλοποίηση του έργου της Ο.Κ.Ε., όσον αφορά στη διοικητική και οικονομική του διάσταση, υπό την εποπτεία του Προέδρου. Μεριμνά, υπό την εποπτεία του Προέδρου, για τη βέλτιστη υλοποίηση των αποφάσεων της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ο.Κ.Ε. στο βαθμό που αυτές δεν εμπίπτουν στην ατομική αρμοδιότητα κάποιου εργαζόμενου αλλά απαιτούν συνέργεια μεταξύ περισσοτέρων τμημάτων ή μονάδων της Ο.Κ.Ε. Στις διευθυντικές του αρμοδιότητες εντάσσεται, υπό την εποπτεία του Προέδρου, η λειτουργία των δημοσίων σχέσεων συμπεριλαμβανομένων των εκδηλώσεων και εκδόσεων (τόσο ηλεκτρονικών όσο και εντύπων). Χειρίζεται οποιοδήποτε άλλο θέμα του αναθέσει ο Πρόεδρος συναφές με τα ανωτέρω καθήκοντά του και αντίστοιχο της πείρας και των γνώσεών του συμπεριλαμβανομένων διαφόρων εκπροσωπήσεων και υπηρεσιακών αποστολών.
- Με την υπ. αριθμ. 702/17-1-2018 Απόφαση της Εκτελεστικής Επιτροπής της Ο.Κ.Ε. του έχουν ανατεθεί τα καθήκοντα του Γενικού Γραμματέα
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Διασφαλίζει συνθήκες συνεργασίας με άλλες υπηρεσίες του Υπουργείου και λοιπών φορέων της Δημόσιας Διοίκησης.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
	• ΤΕ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ - ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ (ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ) • (Εσωτερικός Κανονισμός λειτουργίας της Ο.Κ.Ε. - Ολομέλεια 21-2-2014)
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων

	• Γνώση εργαλείων διαχείρισης, εκτέλεσης και παρακολούθησης του προϋπολογισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**