

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Οικονομία και ανάπτυξη	20.1	Υπεύθυνος σχεδιασμού και παρακολούθησης αναπτυξιακού έργου ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2149872101	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
18ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ, 58200, ΔΗΜΟΣ ΕΔΕΣΣΑΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σχεδιασμός και παρακολούθηση αναπτυξιακών έργων. Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών στον Τομέα που ασχολείται κυρίως με θέματα ελέγχου και χορήγησης αδειών μεταποιητικών επιχειρήσεων

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Τους ΟΤΑ α' βαθμού της ΠΕ Πέλλας • Αποκεντρωμένη Διοίκηση Μακεδονίας - Θράκης • Λοιπές Υπηρεσίες της Περιφέρειας • Υπουργείο Οικονομίας & Ανάπτυξης • Υπουργείο Περιβάλλοντος & Ενέργειας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ Π.Ε. ΠΕΛΛΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΧΟΡΗΓΗΣΗΣ ΑΔΕΙΩΝ ΒΙΟΜΗΧΑΝΙΑΣ, ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ, ΦΥΣΙΚΩΝ ΠΟΡΩΝ ΚΑΙ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμβάλλει στη θεσμική αποτύπωση και στη διαμόρφωση των ακολουθητέων διαδικασιών για την εφαρμογή και υλοποίηση των αναπτυξιακών προγραμμάτων • Παρέχει τεχνογνωσία, όπου απαιτείται, για τη διαχείριση των αναπτυξιακών έργων αναφορικά με τις διαδικασίες και το πλαίσιο υλοποίησής τους. • Εξυπηρέτηση των συναλλασσομένων με την υπηρεσία του. • Ανάλυση πρωτοβουλιών για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται. • Αναζήτηση τρόπων βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης του Τμήματος • Σύνταξη εκτελεστικών και υπομνηστικών εγγράφων που παρέχουν πληροφορίες ή οδηγίες επί αιτήσεων πολιτών και Υπηρεσιών αναφορικά με την αδειοδότηση μεταποιητικών επιχειρήσεων. • Έλεγχος και εισήγηση για χορήγηση εγκρίσεων εγκατάστασης / λειτουργίας, προθεσμίας προς τεχνική ανασυγκρότηση ή μεταφορά καθώς και τις τροποποιήσεις αυτών, σε βιομηχανικές - βιοτεχνικές εγκαταστάσεις, επαγγελματικά εργαστήρια, μονάδες εφοδιαστικής και συναφείς δραστηριότητες, αποθήκες και ηλεκτρομηχανολογικές εγκαταστάσεις παροχής υπηρεσιών. • Έλεγχος των γνωστοποιήσεων εγκατάστασης και λειτουργίας μεταποιητικών επιχειρήσεων • Εισήγηση απόφασης παύσης λειτουργίας μεταποιητικών δραστηριοτήτων και των σχετικών εγγράφων για τον καθορισμό ημερομηνίας εκτέλεσης αυτών καθώς και την σύνταξη του εγγράφου για τη διακοπή ηλεκτροδότησης εγκατάστασης προς το Διαχειριστή του Δικτύου του συστήματος ηλεκτροδότησης. • Εισήγηση για θέματα που αφορούν εγκαταστάσεις παραγωγής εκρηκτικών (π.χ. έκδοση απόφασης σχετικά με τη μείωση των αποστάσεων ασφαλείας μεταξύ εργοστασίου και αποθήκης, κ.λπ.) • Εκτίμηση της αξίας των μηχανημάτων για τον προσδιορισμό της φορολογητέας αξίας τους. • Εφαρμογή της λατομικής νομοθεσίας (άδειες εκμετάλλευσης λατομείων, χαρακτηρισμός λατομικών περιοχών, κ.λπ.) • Σύσταση φακέλων για προκαταρκτική ποινική εξέταση, προσφυγές σε διοικητικά δικαστήρια (διοικητικό πρωτοδικείο, εφετείο, ΣτΕ) και στην Αποκεντρωμένη Διοίκηση. • Τεχνικός έλεγχος και ρύθμιση κάθε θέματος που ανακύπτει από τη λειτουργία των βιομηχανιών -βιοτεχνιών - αποθηκών και εργαστηρίων με σκοπό τη προστασία των εργαζομένων, των περιοίκων και του περιβάλλοντος ύστερα από τη διενέργεια αυτοψίας, αυτεπάγγελα ή ύστερα από καταγγελία είτε με τους υπαλλήλους και τα τεχνικά μέσα του παρόντος Τμήματος είτε με τη συνδρομή άλλων συναρμόδιων Υπηρεσιών. • Καταχώρηση της μελέτης ασφαλείας και δημοσιοποίηση αυτής, ο έλεγχος και η εισήγηση αδειοδότησης / επιβολής κυρώσεων στις μονάδες αρμοδιότητας του παρόντος Τμήματος, που η δραστηριότητά τους περικλείει κινδύνους από ατυχήματα μεγάλης έκτασης, σύμφωνα με τις διατάξεις της οδηγίας SEVESO III • Έλεγχος βιομηχανικών προϊόντων όπως παιχνίδια, προϊόντα χάλυβα κ.λπ. • Υπαγωγή σε Πρότυπες Περιβαλλοντικές Δεσμεύσεις (ΠΠΔ) μεταποιητικών δραστηριοτήτων σύμφωνα με το Ν.4014/2011 • Έλεγχος τήρησης των περιβαλλοντικών όρων ή των ΠΠΔ και της εν γένει περιβαλλοντικής νομοθεσίας σε μεταποιητικές δραστηριότητες που εμπίπτουν στις αρμοδιότητες του Τμήματος

- Εισήγηση προς την αντίστοιχη Μητροπολιτική επιτροπή, καθώς και διατύπωση εισηγήσεων επί Μελετών Περιβαλλοντικών Επιπτώσεων στο αρμόδιο περιφερειακό συμβούλιο, κατά τη διαδικασία έγκρισης περιβαλλοντικών όρων.
- Πραγματοποίηση δειγματοληψιών για τον έλεγχο της διάθεσης υγρών βιομηχανικών αποβλήτων.
- Ενημέρωση αρμόδιων Υπουργείων μετά από αναφορές ή επερωτήσεις - ερωτήσεις στη Βουλή.
- Τεχνικός έλεγχος δοκιμασίας ατμολεβήτων, ατμοδοχείων, αεροδεξαμενών και δοχείων εν γένει υπό πίεση και επιθεώρηση μετά την εγκατάσταση αυτών για τη χορήγηση των προβλεπόμενων πιστοποιητικών κατά τις διατάξεις της κείμενης Εθνικής και Ευρωπαϊκής Νομοθεσίας και Οδηγιών.
- Εισήγηση για χορήγηση άδειας πωλητή πετρελαιοειδών προϊόντων για θέρμανση, διανομής και εμφιάλωσης υγραερίου, καθώς και η εισήγηση για την επιβολή κυρώσεων.
- Θεώρηση Υ/Δ έναρξης λειτουργίας εφεδρικού ηλεκτροπαραγωγού ζεύγους (H/Z).
- Εισήγηση για χορήγηση άδειας εγκατάστασης και λειτουργίας για ίδια χρήση ενεργειακών συστημάτων Θ/Ψ χώρων μέσω της εκμετάλλευσης της θερμότητας των γεωλογικών σχηματισμών και των νερών, επιφανειακών και υπόγειων, που δεν χαρακτηρίζονται γεωθερμικό δυναμικό («αβαθής γεωθερμία»).

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αγροτικής Ανάπτυξης και Διοίκησης Αγροτικών Επιχειρήσεων ή Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή Γεωργικών Μηχανών και Αρδεύσεων ή Γεωργικής Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανολογίας και Υδάτινων Πόρων ή Μηχανικής Βιοσυστημάτων ή Φυτικής Παραγωγής ή Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Βιολογικών Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας ή Εμπορίας και Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή Βιολογικής Γεωργίας ή Τεχνολογίας Βιολογικής Γεωργίας και Τροφίμων ή Τεχνολογίας Ολοκληρωμένης Γεωργίας ή Διαχείρισης Γεωργικών Οικοσυστημάτων ή Τεχνολογίας Γεωργικών Προϊόντων ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατευθύνσεις προχωρημένου εξαμήνου α) Φυτικής Παραγωγής ή β) Αγροτικής Οικονομίας ή γ) Ανθοκομίας και Αρχιτεκτονικής Τοπίου ή δ) Διοίκησης Γεωργικών Εκμεταλλεύσεων ή ε) Ποιοτικού Ελέγχου Αγροτικών Προϊόντων ή στ) Θερμοκηπιακών Καλλιεργειών και Ανθοκομίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Γνώση κοινωνικού και επιχειρησιακού περιβάλλον.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/Οργανισμός
- Γνώση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας, του Κώδικα Δημοσίων Πολιτικών Διοικητικών Υπαλλήλων και Υπαλλήλων ΝΠΔΔ, του Κανονισμού Επικοινωνίας Δημοσίων Υπηρεσιών (Κ.Ε.Δ.Υ.) του Οδηγού Ορθής Διοικητικής Συμπεριφοράς των Δημοσίων Υπαλλήλων καθώς και των διαδικασιών διοικητικής πρακτικής.

	• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα νομοθεσίας σχετικής με το αντικείμενο της υπηρεσίας & χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΚΔΑ ή ΙΝΕΠ. • Καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώσεις επεξεργασίας κειμένου. • Γνώσεις επεξεργασίας υπολογιστικών φύλλων. • Γνώσεις υπηρεσιών διαδικτύου (πλοήγηση και άντληση πληροφοριών από τον παγκόσμιο ιστό, ηλεκτρονικό ταχυδρομείο, μεταφορά αρχείων) και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου. • Επιθυμητή η κατοχή μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών σε αντικείμενο συναφές με αυτό του Τμήματος. • Επιθυμητή η προηγούμενη προϋπηρεσία σε ιδιωτικές ή δημόσιες επιχειρήσεις με αντικείμενο συναφές με αυτό του Τμήματος.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	