

|                                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                      |                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ανάπτυξης λογισμικού                                                                              |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                       |                                                                                     | 2                                                                                    |                         |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                      |                                                                                     | 11/09/2024                                                                           |                         |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                              | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                |                         |
| Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών                                                                                                      | 12.5                                                                                | Υπεύθυνος ανάπτυξης λογισμικού<br>ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (WEB SERVICES) |                         |
| Οργανισμός                                                                                                                                    |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΑΣΦΑΛΙΣΗΣ Α.Ε.                                                                                            |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Μονάδα                                                                                                                                        |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΥΠΟΔΟΜΩΝ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (WEB SERVICES) |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                 | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                                                                      |                         |
| 2237891241                                                                                                                                    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                                                                      |                         |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                               |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                                             |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                          | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                                                               | Ειδικότητα              |
| ΝΑΙ                                                                                                                                           | ΠΕ                                                                                  | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ                                                                         | ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE) |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                |                                                                                     |                                                                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη      |
| ΛΥΚΟΥΡΓΟΥ 10, 10551, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                                   |                                                                                     |                                                                                      | ΌΧΙ                     |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                           |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Αναπτύσσει και εξελίσσει εφαρμογές λογισμικού - πρωτογενή προγράμματα για ηλεκτρονικούς υπολογιστές.                                          |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                       |                                                                                     | Βαθμός                                                                               |                         |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                    | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                                                                      |                         |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                           |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                     |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                              |                                                                                     |                                                                                      |                         |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                           |                                                                                     | Αναφέρεται σε                                                                        |                         |

|  |                                                                                                                                                                                                                   |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΙΖΟΝΤΙΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ ΨΗΦΙΑΚΗΣ ΔΙΑΚΥΒΕΡΝΗΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΙΑΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑΣ (WEB SERVICES)</li> </ul> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για το σχεδιασμό, τον προγραμματισμό σε συγκεκριμένες γλώσσες προγραμματισμού, την εξασφάλιση, την παραμετροποίηση και την εξέλιξη εφαρμογών λογισμικού.
- Πραγματοποιεί ελέγχους και δοκιμές της λειτουργίας εφαρμογών λογισμικού για την ποιότητα και την καλή λειτουργία τους, χρησιμοποιώντας συγκεκριμένες εφαρμογές.
- Χρησιμοποιεί εργαλεία λογισμικού για την εύρεση και αφαίρεση των λαθών στον πηγαίο κώδικα εφαρμογών λογισμικού και αξιοποιεί άλλες εφαρμογές για αναγνώριση λαθών προγραμματισμού και την αφαίρεσή τους.
- Εγκαθιστά, αναβαθμίζει και επικαιροποιεί εφαρμογές λογισμικού.
- Αναπτύσσει εφαρμογές διαλειτουργικότητας συστημάτων για την ανταλλαγή πληροφοριών μεταξύ τους.
- Μεριμνά για τη διάθεση τεχνικής τεκμηρίωσης και εγχειριδίων χρήσης των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσει και εξελίσσει.
- Παρέχει τεχνική υποστήριξη στους χρήστες των εφαρμογών λογισμικού που αναπτύσσει.
- Επιπλέον, αναλαμβάνει τα παρακάτω:
- Σύνταξη λειτουργικών προδιαγραφών.
- Ανάπτυξη, λειτουργία και συντήρηση.
- Ηλεκτρονική διαμεσολάβηση για κεντρικό έλεγχο κριτηρίων, σε σχέση με δεδομένα που τηρούν άλλοι φορείς για τους πολίτες – Εξυπηρέτηση αιτημάτων.
- Έλεγχος της αποτελεσματικότητας.
- Συντονισμός των δράσεων και έκδοση προτύπων διαλειτουργικότητας εφαρμογών για ανταλλαγή δεδομένων μεταξύ της ΗΔΙΚΑ Α.Ε. και άλλων φορέων.
- Καθορισμός των προδιαγραφών, των μεθοδολογιών και των κατευθυντήριων γραμμών της διαλειτουργικότητας των πληροφοριακών συστημάτων που διαχειρίζεται η ΗΔΙΚΑ Α.Ε., καθώς και νέων αναγκών για διαλειτουργικότητα εφαρμογών.
- Τήρηση αρχείου πληροφοριών διαλειτουργικότητας εφαρμογών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- Ανάπτυξη προτύπων APIs.
- Οργάνωση και διάθεση APIs για τις εφαρμογές της ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- Προτυποποίηση Υλοποίησης, ανάπτυξη και διαχείριση Web Services.
- Διαχείριση του Enterprise Service Bus (ESB).
- Διαχείριση του διαδικτυακού τόπου της ΗΔΙΚΑ Α.Ε..
- Προετοιμασία εισηγήσεων για τα θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και επιτροπές για την εξυπηρέτηση των αναγκών της ΗΔΙΚΑ Α.Ε.
- Κάθε άλλη εργασία σχετική με το αντικείμενο και τη λειτουργία του Τμήματος

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

Όχι

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• - Γνώση του Ιδρυτικού νόμου της ΗΔΙΚΑ ΑΕ και του Κανονισμού Εσωτερικής Οργάνωσης &amp; Λειτουργίας της ΗΔΙΚΑ ΑΕ.</li> <li>• - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• - Γνώση τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου.</li> <li>• - Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία).</li> <li>• - Γνώση τεχνικών και μεθοδολογιών ανάπτυξης εφαρμογών λογισμικού.</li> <li>• - Γνώση γλωσσών προγραμματισμού.</li> <li>• - Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Υψηλό             |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |