

|                                                                                                |                       |                                                                                             |                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης                              |                       |                                                                                             |                     |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                        |                       | 3                                                                                           |                     |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                       |                       | 08/10/2024                                                                                  |                     |
| Τομέας Πολιτικής                                                                               | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                       |                     |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                            | 2.16                  | Υπεύθυνος ασφαλείας και φύλαξης<br>ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ - Π.Σ.Ε.Α.                           |                     |
| Οργανισμός                                                                                     |                       |                                                                                             |                     |
| ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ                                                                 |                       |                                                                                             |                     |
| Μονάδα                                                                                         |                       |                                                                                             |                     |
| ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ   ΑΥΤΟΤΕΛΕΣ ΤΜΗΜΑ ΠΑΜ - Π.Σ.Ε.Α.                                                    |                       |                                                                                             |                     |
| Κωδικός Θέσης                                                                                  | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                             |                     |
| 2251120425                                                                                     | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                             |                     |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                |                       |                                                                                             |                     |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                     |                       |                                                                                             |                     |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                           | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                      | Ειδικότητα          |
| ΝΑΙ                                                                                            | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ                                                                                   | ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ |
| Τόπος Εργασίας                                                                                 |                       |                                                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη  |
| ΑΚΤΗ ΜΙΑΟΥΛΗ 83 & ΜΠΟΤΣΑΡΗ 2-8 & ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ, 18538, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα |                       |                                                                                             | ΝΑΙ                 |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                            |                       |                                                                                             |                     |
| Παρέχει υπηρεσίες φύλαξης και προστασίας σε υποδομές και εγκαταστάσεις                         |                       |                                                                                             |                     |
| Γενικό Προφίλ                                                                                  |                       |                                                                                             |                     |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                        |                       | Βαθμός                                                                                      |                     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                     |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                     |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                            |                       |                                                                                             |                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                      |                       |                                                                                             |                     |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                               |                       |                                                                                             |                     |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                            |                       | Αναφέρεται σε                                                                               |                     |

|  |                                                                                      |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ</li> </ul> |
|--|--------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συμμετέχει στην ασφάλεια και φύλαξη των υποδομών και εγκαταστάσεων στις οποίες υπηρετεί.</li> <li>• Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων ασφαλείας</li> <li>• Καταγράφει δεδομένα και πληροφορίες και συντάσσει αναφορές σχετικά με την φυλαττόμενη περιοχή ή με κάποιο συμβάν που έλαβε χώρα σε αυτήν.</li> <li>• Εφαρμόζει τα προβλεπόμενα σχέδια για την αντιμετώπιση έκτακτων αναγκών.</li> <li>• Παρακολουθήση, συμμετοχή, συντονισμό, σχεδιασμό και την ενεργοποίηση της ΠΑΜ ΠΣΕΑ εντός της ζώνης ευθύνης του και για τη μέριμνα εναρμόνισης του σχεδιασμού μεταξύ Περιφερειών και της Αποκεντρωμένης Διοίκησης, καθώς και την εποπτεία, ενίσχυση και συνδρομή των Περιφερειών, των ΟΤΑ α' βαθμού και των</li> <li>• νομικών τους προσώπων, για θέματα πολιτικής άμυνας και τον έλεγχο των ληφθέντων μέτρων προστασίας, όπως προβλέπεται από την κείμενη νομοθεσία.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση βασικών κανόνων ασφαλείας.</li> <li>• Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών μηχανημάτων σάρωσης και λοιπών ηλεκτρονικών μέσων.</li> </ul>                                                                                                                                                     |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |