**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Νοσηλευτικό προσωπικό

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 5 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 13/10/2025 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.8 | Νοσηλευτικό προσωπικό<br>ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ \| ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ \| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ \| 2ΟΣ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟΣ ΤΟΜΕΑΣ - ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΣ, ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟΣ, ΔΙΑΤΟΜΕΑΚΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ,ΤΕΙ \| ΨΥΧΙΑΤΡΙΚΟ ΤΜΗΜΑ |

| **Κωδικός Θέσης** | **Εξυπηρέτηση Πολίτη** |
|---|---|
| 2263131201 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΑΓΙΟΣ ΣΙΛΑΣ & ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΚΑΒΑΛΑΣ, 65500, ΔΗΜΟΣ ΚΑΒΑΛΑΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| **Κατηγορία Προσωπικού** | **Εντός Προσοντολογίου** |
|---|---|
| ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| **Κατηγορία Εκπαίδευσης** | **Κλάδος** | **Ειδικότητα** |
|---|---|---|
| ΥΕ | ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΥΓΕΙΟΝΟΜΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ | ΜΕΤΑΦΟΡΕΩΝ ΑΣΘΕΝΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Συμβάλλει στην καθημερινή λειτουργία της υπηρεσίας εκτελώντας βοηθητικές υποστηρικτικές εργασίες. Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς. |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄<br>• Ε΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| | • ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΜΟΝΑΔΑΣ<br>• ΤΟΜΕΑ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ<br>• ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Σύμφωνα με το Άρθρο 2 Υπ. Απόφαση Γ6/Γ.Π.61696/2024
- Μεταφορείς Ασθενών Τραυματιοφορείς
- 1. Η ειδικότητα του Μεταφορέα Ασθενών Τραυματιοφορέα ανήκει στον κλάδο ΥΕ Βοηθητικού Υγειονομικού Προσωπικού και υπάγεται στη νοσηλευτική υπηρεσία.
- 2. Η εκτέλεση των καθηκόντων του αφορά στην εκτέλεση μιας ποικιλίας δραστηριοτήτων που σχετίζονται με τη μεταφορά ασθενών, δειγμάτων και εξοπλισμού.
- 3. Τα καθήκοντα του μεταφορέα ασθενών τραυματιοφορέα είναι τα εξής:
- 1. Η άμεση διεκπεραίωση των οδηγιών των ιατρών, των νοσηλευτών και άλλων επαγγελματιών υγείας, που αφορούν στη μεταφορά των ασθενών με ασφάλεια, άνεση και ευπρέπεια:
- από το Τμήμα Επειγόντων Περιστατικών (ΤΕΠ) σε κοινό θάλαμο νοσηλείας,
- για τη διενέργεια διαγνωστικών εξετάσεων, σε ειδικές μονάδες, τμήματα και εργαστήρια, ή άλλες εξεταστικές περιοχές μεταξύ ζωνών εντατικής φροντίδας ασθενών όπως χειρουργεία ΜΕΘ., κ.α., προς και από ειδικές υπηρεσίες και περιοχές θεραπείας της νοσηλευτικής μονάδας, από και προς ασθενοφόρο και αυτοκίνητο ιδιωτικής χρήσης.
- 2. Η μέριμνα για την άνετη και ασφαλή μεταφορά των ασθενών με τροχήλατη καρέκλα, φορείο ή κρεβάτι, με τη χρήση εξαρτημάτων ασφαλείας, χρησιμοποιώντας το κατάλληλο για την εποχή κάλυμμα και για τη μεταφορά των αποσκευών τους.
- 3. Η παροχή βοήθειας σε περιπατητικούς ασθενείς για τη μετακίνησή τους από τμήμα σε τμήμα ή εργαστήριο ή για την έξοδό τους από το νοσοκομείο.
- 4. Η άνετη και ασφαλής μεταφορά ασθενών με οξυγονοθεραπεία, αντλίες ενδοφλέβιας χορήγησης φαρμάκων, καθετήρες (κεντρικοί φλεβικοί, σίτισης, ουρολογικοί, κ.α.) καθώς και άλλον εξοπλισμό.
- 5. Η παροχή βοήθειας στην τοποθέτηση του ασθενούς σε κατάλληλη θέση στη νοσοκομειακή κλίνη (αλλαγή θέσης, ανύψωση κ.ά.).
- 6. Η μεταφορά ασθενούς με μηχανική υποστήριξη αναπνοής, monitors και άλλο ειδικό εξοπλισμό, σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας.
- 7. Η μεταφορά του νεκρού από το τμήμα/μονάδα ή άλλη υπηρεσία του νοσοκομείου στο νεκροθάλαμο με σεβασμό και αξιοπρέπεια. Λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων κατά τη μεταφορά μολυσματικών σορών, ακολουθώντας τα πρωτόκολλα της υπηρεσίας, τους κανονισμούς και συστάσεις της υγειονομικής μονάδας.
- 8. Η εφαρμογή κανόνων ασφαλούς μεταφοράς ασθενών σε περίπτωση καταστροφών (πυρκαγιάς, σεισμού, κ.α.)
- 9. Η μεταφορά ιατρικού εξοπλισμού, τροχήλατων καρεκλών, φορείων και υλικών, σύμφωνα με τις οδηγίες, σε καθορισμένες περιοχές θεραπείας και στους θαλάμους νοσηλείας των ασθενών.
- 10. Η ασφαλής μεταφορά εγγράφων, φακέλων ασθενών, οι οποίοι παραδίδονται μόνο στον υπεύθυνο επαγγελματία υγείας, από το τμήμα εισαγωγής στη νοσηλευτική μονάδα, διατμηματικά ή όπου παραστεί ανάγκη.
- 11. Η μεταφορά εργαστηριακών δειγμάτων και παραπεμπτικών σε συγκεκριμένα εργαστήρια, σύμφωνα με τις οδηγίες.
- 12. Ο έλεγχος της καλής λειτουργίας του εξοπλισμού μεταφοράς και η έγκαιρη αναφορά οποιαδήποτε βλάβης.

- 13. Η καθαριότητα, τακτοποίηση απολύμανση ετοιμασία φορείου για την υποδοχή ασθενούς και η διατήρηση σε λειτουργική ετοιμότητα του εξοπλισμού που είναι στην ευθύνη του.
- 14. Η διατήρηση ασφαλούς και υγιεινού εργασιακού περιβάλλοντος, ακολουθώντας τα πρότυπα και τις διαδικασίες ελέγχου των λοιμώξεων όπως κάθε φορά τίθενται και επικαιροποιούνται σύμφωνα με τις οδηγίες της υπηρεσίας, όπως επίσης και τα πρότυπα και τις διαδικασίες μεταφοράς μολυσματικών ασθενών.
- 15. Η ενημέρωση του Προϊστάμενου της Νοσηλευτικής Υπηρεσίας/Τμήματος/Μονάδας για τη διαθεσιμότητά τους ανά πάσα στιγμή και η φροντίδα για τη διατήρηση σε καλή κατάσταση και σε λειτουργία του εξοπλισμού ασύρματης επικοινωνίας.
- 16. Ο σεβασμός στην προσωπικότητα και στην ατομικότητα του ασθενή.
- 17. Η τήρηση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας καθώς και των οδηγιών και συστάσεων που προκύπτουν από την κείμενη νομοθεσία και τον κανονισμό λειτουργίας της υγειονομικής μονάδας.
- 18. Η υποχρέωση συμμετοχής σε επιμορφωτικά προγράμματα θεωρητικής εκπαίδευσης και εκμάθησης τεχνικών δεξιοτήτων σε τεχνικές και μεθόδους μεταφοράς ασθενών καθώς και στην εφαρμογή κανόνων και τη λήψη μέτρων υγιεινής και ασφάλειας στο χώρο της Υγείας.
- 19. Ο προσανατολισμός και η εκπαίδευση του νεοεισερχόμενου προσωπικού.
- Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς.
- Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.

| **Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία** |
|---|
| Συνεργάζεται με τους άλλους υπαλλήλους της υπηρεσίας και του φορέα του. |

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | Απολυτήριος τίτλος υποχρεωτικής εκπαίδευσης (δηλαδή απολυτήριο τριταξίου γυμνασίου ή για υποψήφιους που έχουν αποφοιτήσει μέχρι και το 1980 απολυτήριο δημοτικού σχολείου) ή απολυτήριος τίτλος Γυμνασίου Σχολείου Δεύτερης Ευκαιρίας ή απολυτήριος τίτλος Εργαστηρίων Ειδικής Επαγγελματικής Εκπαίδευσης και Κατάρτισης του άρθρου 1 του ν. 2817/2000 ή πτυχίο Κατώτερης Τεχνικής Σχολής του Ν.Δ. 580/1970 ή πτυχίο Κατωτέρας Τεχνικής Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ Β.Δ. 3/1952, Ν.Δ. 212/1969, ν. 4504/1966 ή άλλος ισότιμος των ανωτέρω τίτλος της αλλοδαπής. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.<br>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.<br>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.<br>• Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | • Εργασία σε κυλιόμενο ωράριο |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |