ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Επιθεωρητής / Ελεγκτής

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	23/10/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Έλεγχος/ Επιθεώρηση	7.2	Επιθεωρητής / Ελεγκτής ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ Α΄

Οργανισμός
ΑΡΧΗ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΔΕΔΟΜΕΝΩΝ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΧΑΡΑΚΤΗΡΑ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΚΑΤΑΓΓΕΛΙΩΝ Α΄

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2311259435	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΟΜΙΚΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 1-3, 11523, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΟΧΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η εξυπηρέτηση της Αρχής Προστασίας Δεδομένων στην εποπτεία της εφαρμογής του νομοθετικού πλαισίου προστασίας δεδομένων, όπως με τη διενέργεια ερευνών και ελέγχων σχετικά με την εφαρμογή του Γενικού Κανονισμού Προστασίας Δεδομένων, την προετοιμασία γνωμοδοτήσεων, την έγκριση κριτηρίων πιστοποίησης και κωδίκων δεοντολογίας κ.ά.).
Ενδελεχής, συστηματική, τεκμηριωμένη και αντικειμενική μελέτη και έλεγχος εφαρμογής της κατά περίπτωση νομοθεσίας για την προστασία δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα. Καθοδήγηση δημόσιων και ιδιωτικών φορέων.

Γενικό Προφίλ

Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ, ΑΡΧΕΣ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ ΧΩΡΩΝ ΕΥΡΩΠΑΙΚΗΣ ΕΝΩΣΗΣ,Δημόσιους και ιδιωτικούς φορείς στο ρόλο τους ως υπεύθυνοι ή εκτελούντες την επεξεργασία	• ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ, ΠΡΟΪΣΤΑΜΕΝΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ ΕΠΟΠΤΙΚΟΥ ΕΡΓΟΥ, ΓΕΝΙΚΟ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ

Κύρια καθήκοντα

- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Η προπαρασκευή της έκδοσης κανονιστικών πράξεων για τη ρύθμιση ειδικών, τεχνικών και λεπτομερειακών θεμάτων, η σύνταξη σχεδίων οδηγιών.
- Η εξέταση καταγγελιών και η σύνταξη σχεδίων εισηγήσεων
- Η υποστήριξη των υποκειμένων των δεδομένων και των υπευθύνων επεξεργασίας.
- Η προετοιμασία φακέλων, η σύνταξη μελετών και η εν γένει συνδρομή της Αρχής, του Προέδρου και των Μελών της κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους.
- Η υποστήριξη των εκπροσώπων της Αρχής και η εκπροσώπησή της στα εθνικά και ενωσιακά όργανα.
- Η διενέργεια ερευνών και ελέγχων σε κάθε υπεύθυνο επεξεργασίας και εκτελούντα την επεξεργασία δεδομένων.
- Η συμβολή στη θέσπιση και την κατάρτιση σχημάτων πιστοποίησης προστασίας δεδομένων και κωδικών δεοντολογίας.
- Η παρακολούθηση των τεχνολογικών και νομολογιακών εξελίξεων σε ζητήματα επεξεργασίας προσωπικών δεδομένων και επικοινωνιών και σε εφαρμογές επεξεργασίας δεδομένων.
- Η εξέταση περιστατικών παραβίασης δεδομένων, η προηγούμενη διαβούλευση σε περιπτώσεις επεξεργασιών υψηλού κινδύνου, η αξιολόγηση και έγκριση κωδίκων δεοντολογίας, καθώς και η αξιολόγηση και έγκριση κριτηρίων πιστοποίησης.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού

	έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Τα αναφερόμενα στο ΠΔ 30/2024	• Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας και επιθυμητή άριστη γνώση μίας ακόμη γλώσσας
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση μεθοδολογιών, διαδικασιών, τεχνικών, εργαλείων και προτύπων επιθεώρησης/ελέγχου. • Γνώση βασικών αρχών διοίκησης (management) • Γνώση βασικών νομικών θεμάτων και αρχών οικονομίας • Γνώση του κανονιστικού πλαισίου που διέπει τον έλεγχο που διενεργεί • Γνώση ειδικών ρυθμίσεων/νομοθεσίας του φορέα που καλείται να ελέγξει • Γνώση εφαρμογών πληροφορικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Επαγγελματική, μελετητική ή ερευνητική εμπειρία στην προστασία δεδομένων ή στη νομική πληροφορική ή στην ασφάλεια πληροφοριών και δικτύων ή άλλο συναφές πεδίο νομικής ή πληροφορικής κατεύθυνσης.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Επιθυμητά Προσόντα	• Διαθέτει διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες • Αναλύει, συνθέτει και αξιολογεί με αντικειμενικότητα και αμεροληψία • Ικανότητα ένταξης σε περιβάλλον ομαδικής εργασίας, επιδεικνύει συνεργατικό πνεύμα

	• Διαθέτει ικανότητα επίλυσης προβλημάτων και δυνατότητα ευελιξίας και διαπραγμάτευσης • Χαρακτηρίζεται από επαγγελματισμό και μεθοδικότητα • Ικανότητα συγκέντρωσης για μεγάλο χρονικό διάστημα • Χαρακτηρίζεται από επίπεδο ευσυνειδησίας και ικανότητα τήρησης προθεσμιών για την εκτέλεση πολλαπλών καθηκόντων

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**