

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος ποιότητας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.12	Υπεύθυνος ποιότητας ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ

Οργανισμός
ΕΛΛΗΝΙΚΑ ΑΜΥΝΤΙΚΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΑ ΑΒΕΕ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2312555391	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΜΗΧΑΝΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
26 ΧΛΜ ΠΑΛ.ΕΘΝ.ΟΔΟΥ ΑΘΗΝΩΝ ΘΗΒΩΝ, 19600, ΔΗΜΟΣ ΜΑΝΔΡΑΣ-ΕΙΔΥΛΛΙΑΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εφαρμόζει το Σύστημα Διοίκησης Ποιότητας του φορέα, αναπτύσσει τεχνικές βελτίωσης και επιβλέπει την τήρηση των διαδικασιών με στόχο την αύξηση της αποδοτικότητας της υπηρεσίας, μεριμνά για την εκπαίδευση του προσωπικού σχετικά με την ποιότητα.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	- Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΣΥΓΚΡΟΤΗΜΑΤΟΣ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟΥ ΜΑΝΔΡΑΣ - Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΜΥΝΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κύρια καθήκοντα
- Υποστηρίζει τον σχεδιασμό του Συστήματος Ποιότητας του φορέα ώστε να ικανοποιεί σε συνεχή βάση τις απαιτήσεις των προτύπων και των αντικειμενικών σκοπών του φορέα. - Ενημερώνει τη Διοίκηση σχετικά με την εφαρμογή του ΣΔΠ - Αναλαμβάνει και εποπτεύει το σχεδιασμό των διεργασιών παρακολούθησης, μέτρησης, ανάλυσης και βελτίωσης του Συστήματος Ποιότητας σε συνεργασία με τους υπεύθυνους των διεργασιών. - Αναλαμβάνει την διαδικασία ελέγχου ελαττωμάτων και ελαττωματικών προϊόντων, μέσω εργαλείων ελέγχου και βελτίωσης ποιότητας (διαγραμμάτων ροής, ελέγχου, αιτίου-αποτελέσματος, διασποράς, Pareto κοκ.) - Εποπτεύει την εφαρμογή του σχεδίου ποιότητας του παραγόμενου προϊόντος μέσω του ελέγχου των δειγματοληψιών οι οποίες πραγματοποιούνται σε όλες τις φάσεις της παραγωγής του, καθώς και της στατιστικής ανάλυσης αυτών. - Εφαρμογή στατιστικού ελέγχου διεργασιών (SPC) στις διαδικασίες παραγωγής. - Ενημερώνεται και παρακολουθεί την εφαρμογή των απαραίτητων προληπτικών και διορθωτικών ενεργειών που έχουν προκύψει από τον δειγματοληπτικό έλεγχο. - Μεριμνά για την τήρηση των απαιτούμενων διαδικασιών συντήρησης εξοπλισμού και διακρίβωσης των οργάνων ποιοτικού ελέγχου και μετρήσεων. - Εισηγείται τρόπους βελτίωσης της παραγωγικής διαδικασίας με την εφαρμογή Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας στο Συγκρότημα Εργοστασίου που εργάζεται. - Μέριμνα για την εξασφάλιση των καλύτερων δυνατών συνθηκών εργασίας για τους εργαζόμενους στον χώρο εργασίας τους. - Εφαρμόζει Συστήματα Διοίκησης Ποιότητας (ΣΔΠ) , ελέγχει και αξιολογεί την τήρηση των προβλεπόμενων διαδικασιών - Μεριμνά για την πιστοποίηση των δημόσιων Φορέων και Οργανισμών - Εφαρμογή της πολιτικής και των διαδικασιών διασφάλισης ποιότητας και προστασίας του περιβάλλοντος. - Τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας της εργασίας, πυρασφάλειας, τάξης και καθαριότητας του εργασιακού χώρου.

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανολόγου και Αεροναυπηγού Μηχανικού ή Μηχανολόγου Μηχανικού Βιομηχανίας ή Ναυπηγού Μηχανολόγου Μηχανικού ή Μηχανικών Διαχείρισης Ενεργειακών Πόρων Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

	β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση προτύπων και Συστημάτων Διοίκησης Ποιότητας • Γνώση τεχνικών μοντελοποίησης διαδικασιών και ανάπτυξης • Γνώση τεχνικών ανάλυσης κινδύνων-κρίσεων • Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός • Γνώση μεθοδολογίας μέτρησης και αξιολόγησης της απόδοσης. • Γνώση βασικών εννοιών διαπίστευσης, διακρίβωσης και μετρονομίας. • Γνώση διαδικασίας δειγματοληψίας αποδοχής (κριτήρια, σχέδια δειγματοληψίας κοκ.) • Γνώση εφαρμογών επεξεργασίας δεδομένων και παρακολούθησης δράσεων βελτίωσης όπως MS EXCEL και MS PROJECT καθώς και εξειδικευμένων εφαρμογών λογισμικού ποιότητας. • Καλή γνώση της Αγγλικής γλώσσας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες