ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Φορέας
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ - "Κ. ΠΡΙΦΤΗΣ" | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2321648912	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
39ο ΧΛΜ. ΛΕΩΦΟΡΟΥ ΑΘΗΝΩΝ - ΛΑΥΡΙΟΥ & ΚΕΝΤΡΟ ΥΓΕΙΑΣ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ - ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΚΕΡΑΤΕΑΣ - «Κ.ΠΡΙΦΤΗΣ», 19001, ΔΗΜΟΣ ΛΑΥΡΕΩΤΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΕΡΓΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών. Τήρηση του απορρήτου και διασφάλιση των προσωπικών δεδομένων των ασθενών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**

ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Ν.4354/2015
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού.
- Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Παρέχει αποτελεσματική και ποιοτική φροντίδα αποκατάστασης-αποθεραπείας σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τις αρχές της Δεοντολογίας που διέπουν τις υπηρεσίες αποκατάστασης-αποθεραπείας στο πλαίσιο λειτουργίας του Τμήματος Λογοθεραπείας-Εργοθεραπείας της Διεύθυνσης Αποκατάστασης – Αποθεραπείας του Κ.Υ.Α.Α. Κερατέας - "Κ. Πρίφτης".
- Φροντίζει για την τήρηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας της Διεύθυνσης Αποκατάστασης – Αποθεραπείας του Κ.Υ.Α.Α. Κερατέας - "Κ. Πρίφτης" όπως ορίζονται από το σύστημα ποιότητας. -Χρήση του νοσοκομειακού πληροφοριακού συστήματος και ειδικότερα τήρηση ηλεκτρονικού φακέλου ασθενών.
- Εξετάζει και αξιολογεί τις σωματικέςν και νοητικές ικανότητες και αναλύει τα κλινικά δεδομένα για τον προσδιορισμό των θεραπευτικών στόχων.
- Σχεδιάζει, οργανώνει και εκτελεί ατομικά προγράμματα εργασιοθεραπείας για κάθε ασθενή με κινητικά προβλήματα με την αξιοποίηση του εξοπλισμού του εργαστηρίου Εργοθεραπείας.
- Επιλέγει δραστηριότητες και δημιουργικές ασχολίες, οι οποίες θα βοηθήσουν τα άτομα να αποκτήσουν δεξιότητες σχετικές με την εργασία και την οργάνωση της καθημερινής ζωής στα πλαίσια των νοητικών και σωματικών δυνατοτήτων τους.
- Σε περίπτωση ενασχόλησης με παιδιά επιλογή δραστηριοτήτων που στοχέουν στην αυτουπηρέτηση, στην κοινωνικοποίηση, στην εκμάθηση λεπτών κινητικών δεξιοτήτων κ.λ.π.
- Κινητοποιεί τους ασθενείς με κοινωνικές, ψυχαγωγικές και ομαδικές ασχολίες.
- Συμπληρώνει και διατηρεί τα απαραίτητα αρχεία.
- Αξιολογεί την πορεία των ασθενών και προετοιμάζει αναφορές με λεπτομέρειες για την πρόοδό τους.
- Παρέχει συμβουλευτική και εκπαίδευση των ατόμων για την αυτοφροντίδα και την ανάπτυξη δεξιοτήτων σχετικά με αλλαγές στο εργασιακό περιβάλλον και προκειμένου για τη διαμόρφωση συνθηκών διαβίωσης σύμφωνα με τις ανάγκες και τις δυνατότητές τους.
- Προγραμματίζει ατομικές ή ομαδικές δραστηριότητες που συμβάλλουν στη διανοητική και κινητική ανάπτυξη των ασθενών όπως ξυλογλυπτική, ζωγραφική, χειροτεχνία κλπ.
- Είναι υπεύθυνος για την παρακολούθηση της ορθής λειτουργίας του εξοπλισμού εργοθεραπεία με την υποβολή αναφορών σύμφωνα με τις ορισμένες διαδικασίες για την αντιμετώπιση προβλημάτων και δυσλειτουργιών.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Εργοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**