ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	**Κωδικός ΓΠ**	**Τίτλος Θέσης Εργασίας**
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οργανισμός
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ

Μονάδα
ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Κατηγορία Προσωπικού**
2332393025	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	**Κατηγορία Εκπαίδευσης**	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΝΑΙ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΘΕΤΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Τόπος Εργασίας	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 132, 11854, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΟΧΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στην πολιτική ηγεσία για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΓΡΑΦΕΙΟ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Επιπλέον αναλαμβάνει καθήκοντα για την εκτέλεση αρμοδιοτήτων της Μονάδας, όπως ενδεικτικά, τα παρακάτω:
-
- Συγκεντρώνει και προβαίνει σε συστηματική κατάταξη των πληροφοριών που σχετίζονται με τις δραστηριότητες της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. και των Θεματικών Κλάδων, του Προέδρου, των Αντιπροέδρων, των μελών της Ολομέλειας και των μελών της γραμματείας της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. μέσω της παρακολούθησης του ημερήσιου και ηλεκτρονικού τύπου.
-
- Προετοιμάζει σχέδια απάντησης επί δημοσιευμάτων που αφορούν στο έργο της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. και των Θεματικών Κλάδων, τον Πρόεδρο, τους Αντιπρόεδρους και τα Μέλη της Ρ.Α.Α.Ε.Υ., βάσει των οδηγιών του Προέδρου και της Ολομέλειας και των Αντιπροέδρων και των Θεματικών Κλάδων.
-
- Συντονίζει, σε συνεργασία με το Γραφείο Προέδρου και τα Γραφεία Αντιπροέδρων, τις συνεντεύξεις και τις δημόσιες παρεμβάσεις του Προέδρου ή /και των Αντιπροέδρων ή/και Μελών της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. ή/και Μελών της Γραμματείας και μεριμνά για την επαφή των παραπάνω με τα μέσα ενημέρωσης και κοινωνικής δικτύωσης όταν αυτό απαιτείται και βάσει των οδηγιών τους.
-
- Επιμελείται τη διοργάνωση των εκδηλώσεων, ημερίδων, συνεδρίων και τη συμμετοχή σε εκθέσεις που αφορούν θέματα αρμοδιότητας της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. των Θεματικών Κλάδων και ρυθμίζει κάθε θέμα εθιμοτυπίας σχετικά με τις επαφές των μελών της Ολομέλειας, του Προέδρου και των Αντιπροέδρων με φορείς, οργανισμούς, Προέδρους άλλων Ανεξάρτητων Αρχών.
-
- Προγραμματίζει, σε συνεργασία με το Γραφείο Προέδρου και τα Γραφεία Αντιπροέδρων, τη συμμετοχή του Προέδρου, των Αντιπροέδρων των μελών της Ολομέλειας και των μελών της Γραμματείας σε εκδηλώσεις, ημερίδες, συνέδρια στο εσωτερικό και εξωτερικό.
-
- Μεριμνά για την παραγωγή οπτικό-ακουστικού υλικού, σε θέματα ενημερωτικού και πληροφοριακού περιεχομένου αρμοδιότητας της Ρ.Α.Α.Ε.Υ. και των Θεματικών Κλάδων και για την επιμέλεια έκδοσης των εκθέσεων - Πεπραγμένων και άλλων- και κάθε άλλου πληροφοριακού εντύπου της Ρ.Α.Α.Ε.Υ..

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Επιθυμητές Γνώσεις	• 1. Εξειδικευμένες γνώσεις και εμπειρία στο εν λόγω αντικείμενο • 2. Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • 3. Εμπειρία στην εκπόνηση επιστημονικών μελετών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	**Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης**	**Άλλες Πληροφορίες**