

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Ψηφιακή Πολιτική και Δίκτυα Επικοινωνιών	12.6	Υπεύθυνος Διαχείρισης και Σχεδιασμού βάσεων δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Οργανισμός
ΙΝΣΤΙΤΟΥΤΟ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΑΣ ΥΠΟΛΟΓΙΣΤΩΝ ΚΑΙ ΕΚΔΟΣΕΩΝ ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2347634585	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΜΗΤΡΟΠΟΛΕΩΣ 26-28 & ΙΤΥΕ «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ», 10563, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διασφαλίζει τη διάθεση των ψηφιακών διδακτικών βιβλίων και του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού μέσα από την ψηφιακή βιβλιοθήκη διδακτικών βιβλίων και τις σχετικές e-υπηρεσίες του Τμήματος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- Φορείς του Δημοσίου που σχετίζονται με τα θέματα αρμοδιότητας της Διεύθυνσης - Διεύθυνση Εκδόσεων του Ι.Τ.Υ.Ε. - Λοιπές οργανικές μονάδες του φορέα	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ ΚΑΙ ΕΦΑΡΜΟΓΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗΣ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΗΣ
Κύρια καθήκοντα	
- Εξάγει στατιστικά στοιχεία που είναι χρήσιμα για τη πληροφόρηση και τη λήψη αποφάσεων. - Παρακολουθεί και ενημερώνεται τακτικά για τις τεχνολογικές εξελίξεις στο χώρο των βάσεων δεδομένων. - Διασφαλίζει την καταγραφή και την ταξινόμηση του υλικού της ψηφιακής βιβλιοθήκης διδακτικών βιβλίων σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα, τους κανόνες καταλογογράφησης και με σύστημα ταξινόμησης. - Λαμβάνει μέτρα συντήρησης και επικαιροποίησης του υλικού της ψηφιακής βιβλιοθήκης. - Εξασφαλίζει την απρόσκοπτη πρόσβαση των ενδιαφερομένων στις διαθέσιμες πληροφορίες/αρχεία / την ισότιμη πρόσβαση μαθητών/τριών και εκπαιδευτικών στις ψηφιακές μορφές των σχολικών βιβλίων και του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού. - Βοηθάει τους χρήστες που διεξάγουν έρευνα να εντοπίσουν τις πληροφορίες που χρειάζονται. - Διατυπώνει κανόνες χρήσης της ψηφιακής βιβλιοθήκης. - Συνεργάζεται με άλλες ψηφιακές βιβλιοθήκες και συμμετέχει σε προγράμματα ανταλλαγής εκδόσεων. - Σχεδιάζει, προδιαγράφει και λειτουργεί την ψηφιακή βιβλιοθήκη, σε συνεργασία με την τεχνική ομάδα. - Φροντίζει για την ομαλή διεπαφή του περιβάλλοντος εισαγωγής δεδομένων με την ψηφιακή βιβλιοθήκη. - Διασφαλίζει τη διάθεση των ψηφιακών μορφών σχολικών βιβλίων και του συνοδευτικού ψηφιακού υλικού μέσα από την Ψηφιακή Βιβλιοθήκη Διδακτικών Βιβλίων (ΨΒΔΒ) και τις σχετικές e-υπηρεσίες του Τμήματος. - Έχει την ευθύνη διαχείρισης του περιεχομένου της ψηφιακής βιβλιοθήκης διδακτικών βιβλίων και των συστημάτων, εφαρμογών και e-υπηρεσιών της ΔΙΕΤΕΠ για την οργάνωση, τεκμηρίωση και διάθεση ψηφιακών μορφών σχολικών βιβλίων. - Εποπτεύει και συντονίζει τις τεχνικές εργασίες ψηφιακής διαμόρφωσης, ψηφιακού εμπλουτισμού, συντήρησης, επικαιροποίησης και ενημέρωσης των ψηφιακών διδακτικών βιβλίων. - Μεριμνά για την τεκμηρίωση των ψηφιακών διδακτικών βιβλίων με βάση τα διεθνή πρότυπα και για τη διασφάλιση ποιότητας της τεκμηρίωσης. - Εκπονεί σχετικές μελέτες και εισηγείται για τις τεχνικές προδιαγραφές της ψηφιακής μορφής των σχολικών βιβλίων, της ψηφιακής βιβλιοθήκης σχολικών βιβλίων και των άλλων σχετικών e-υπηρεσιών. - Εποπτεύει και υλοποιεί τεχνικούς ελέγχους για τη διασφάλιση της ομαλής λειτουργίας των ψηφιακών σχολικών βιβλίων, της ψηφιακής βιβλιοθήκης και των σχετικών e-υπηρεσιών. - Φροντίζει για την εύρυθμη λειτουργία της Ψηφιακής Βιβλιοθήκης Σχολικών Βιβλίων. - Συντονίζει τις εργασίες υποστήριξης χρηστών για σχετικά θέματα και παρέχει στους χρήστες κατευθύνσεις και συμβουλές τεχνικής υποστήριξης. - Συντάσσει και επιμελείται σχετικά παραδοτέα και αναφορές του Τμήματος. - Συμμετέχει στον σχεδιασμό, προγραμματισμό και παρακολούθηση έργων της ΔΙΕΤΕΠ, σύμφωνα με την εμπειρία του. - Επιβλέπει και παρέχει κατευθύνσεις σε συνεργάτες που αναλαμβάνουν εργασίες σχετικές με τα καθήκοντά του. - Συνεργάζεται με τη Διεύθυνση Εκδόσεων του Ι.Τ.Υ.Ε. και μεριμνά για τη διασφάλιση της ομαλής ροής πληροφοριών και στοιχείων σχετικά με επικαιροποίηση των εκδόσεων των βιβλίων (νέες εκδόσεις, διορθώσεις κ.λπ.)	

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση όπου απαιτείται	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	Πτυχίο ή δίπλωμα Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής με κατεύθυνση: i) Εφαρμοσμένης Πληροφορικής ή ii) Διοίκησης Τεχνολογίας ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Εφαρμοσμένης Πληροφορικής - εισαγωγική κατεύθυνση Πληροφοριακά Συστήματα ή Πληροφορικής και Τηλεματικής ή Επιστήμης Υπολογιστών ή Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Επιστήμης και Τεχνολογίας Τηλεπικοινωνιών ή Πληροφορικής με εφαρμογές στην Βιοϊατρική ή Διδακτικής της Τεχνολογίας και Ψηφιακών Συστημάτων ή Ψηφιακών Συστημάτων ή Επιστημών και Πολιτισμού – Κατεύθυνση Η/Υ ή Μηχανικού Ηλεκτρονικών Υπολογιστών και Πληροφορικής ή Μηχανικού Πληροφορικής και Τηλεπικοινωνιών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Τεχνολογίας Υπολογιστών ή Ηλεκτρολόγου Μηχανικού και Μηχανικού Η/Υ ή Ηλεκτρονικής και Μηχανικών Υπολογιστών ή Ηλεκτρονικού Μηχανικού και Μηχανικού Υπολογιστών ή Μηχανικών Πληροφοριακών και Επικοινωνιακών Συστημάτων ή Μηχανικού Η/Υ Τηλεπικοινωνιών και Δικτύων ή Μηχανικών Πληροφορικής και Υπολογιστών ή Μηχανικού Πληροφορικής, Υπολογιστών και Τηλεπικοινωνιών ή Μηχανικών Πληροφορικής και Ηλεκτρονικών Συστημάτων ή Τεχνολογιών Ψηφιακής Βιομηχανίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
Γνώσεις	• Γνώση αρχιτεκτονικής συστημάτων, και βάσεων δεδομένων. • Γνώση μεθόδων και διαδικασιών της επιχειρησιακής λειτουργίας του φορέα. • Γνώση τεχνικών άντλησης και επικύρωσης δεδομένων. • Βασικές γνώσεις περί το δίκαιο της πληροφορίας (ασφάλεια πληροφοριών, πληροφοριακών συστημάτων και δικτύων, ειδικά ζητήματα προστασίας προσωπικών δεδομένων). • Καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας (έμφαση σε τεχνική ορολογία). • Γνώση τεκμηρίωσης και οργάνωσης ψηφιακού εκπαιδευτικού υλικού και ψηφιακών βιβλίων με βάση τα διεθνή πρότυπα. • Γνώση σύγχρονων τεχνικών διαχείρισης και επεξεργασίας ψηφιακού υλικού. • Γνώση κανόνων λειτουργίας μιας βιβλιοθήκης/αρχείου. • Γνώση βασικής νομοθεσίας περί πνευματικής ιδιοκτησίας. • Γνώση διαχείρισης συστημάτων ή αποθετηρίων ψηφιακού εκπαιδευτικού περιεχομένου. • Εμπειρία σε σύνταξη αναφορών, παραδοτέων ή εγχειριδίων χρήσης.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εργασία πέραν του τυπικού ωραρίου.
Εμπειρία	Πέντε (5) έτη εμπειρία τουλάχιστον σε θέση συναφούς αντικειμένου

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	