ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Βοηθός εργαστηρίου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.22	Βοηθός εργαστηρίου ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.)

Μονάδα
ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ | ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2347783650	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΔΕ	ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ	ΒΟΗΘΩΝ ΙΑΤΡΙΚΩΝ ΚΑΙ ΒΙΟΛΟΓΙΚΩΝ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης

Εκτελεί υποστηρικτικές εργασίες και διαχειρίζεται δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου.
1) ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ - ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ (ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ Ή ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ)
2) ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ & ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΕΤΗΣΙΟΥ ΚΑΙ ΕΚΤΑΚΤΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΩΝ
3) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΛΠ.)
4) ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ Ε.ΣΥ.Δ.
5) ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗ ΦΑΡΜΑΚΟΧΗΜΙΚΗΣ ΤΕΚΜΗΡΙΩΣΗΣ (MODULE 3) ΦΑΚΕΛΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΓΙΑ ΕΓΚΡΙΣΗ Ή ΑΝΑΝΕΩΣΗ ΑΔΕΙΑΣ ΚΥΚΛΟΦΟΡΙΑΣ

6) ΚΑΤΑΡΤΙΣΗ ΠΡΟΔΙΑΓΡΑΦΩΝ ΓΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΑ ΥΛΙΚΩΝ & ΕΞΟΠΛΙΣΜΟΥ ΑΠΟ ΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
7) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΑΝΩ ΣΤΗ ΔΟΥΛΕΙΑ (ON THE JOB TRAINING) ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
8) ΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
9) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΤΗΣ Δ/ΝΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ISO 17025/2005)
10) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΕΡΓΑΖΟΜΕΝΩΝ ΩΣ ΕΠΙΘΕΩΡΟΥΜΕΝΩΝ ΣΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ISO 17025/2005)
11) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ PTS (PROFICIENCY TESTING SCHEMES)
12) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ ΚΑΙ ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Υποστηρίζει εργαστηριακές δοκιμές.
- Υποστηρίζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας.
- Διενεργεί την παραλαβή και προετοιμασία των προς ανάλυση δειγμάτων.
- 1) ΠΟΙΟΤΙΚΟΣ - ΠΟΣΟΤΙΚΟΣ ΕΛΕΓΧΟΣ ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ & ΑΓΝΩΣΤΩΝ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ (ΑΠΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΕΝΗ ΔΕΙΓΜΑΤΟΛΗΨΙΑ Ή ΑΠΟ ΤΡΙΤΟΥΣ)
- 2) ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΟΛΩΝ ΤΩΝ ΠΡΟΑΠΑΙΤΟΥΜΕΝΩΝ ΜΕΤΡΩΝ ΓΙΑ ΤΗ ΔΙΑΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟΥ ΔΙΑΠΙΣΤΕΥΣΗΣ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ (ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΕΓΓΡΑΦΩΝ, ΔΙΑΚΡΙΒΩΣΗ/ΕΛΕΓΧΟΣ ΚΑΛΗΣ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΟΡΓΑΝΩΝ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ, ΚΛΠ.)
- 3) ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΠΑΝΩ ΣΤΗ ΔΟΥΛΕΙΑ (ON THE JOB TRAINING) ΩΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΟΜΕΝΗ ΣΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ
- 4) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΩΣ ΕΠΙΘΕΩΡΟΥΜΕΝΗ ΣΤΗΝ ΕΣΩΤΕΡΙΚΗ ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΚΑΤΑ ΤΟ ΣΥΣΤΗΜΑ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ (ISO 17025/2005)
- 5) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΕ ΔΙΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΟΥΣ ΕΛΕΓΧΟΥΣ ΔΕΙΓΜΑΤΩΝ PTS (PROFICIENCY TESTING SCHEMES)
- 6) ΣΥΜΜΕΤΟΧΗ ΣΤΗΝ ΕΤΗΣΙΑ ΕΠΙΤΗΡΗΣΗ ΤΟΥ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟΥ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟΥ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟΥ ΑΠΟ ΤΟ Ε.ΣΥ.Δ.
- 7)ΤΗΡΗΣΗ & ΕΠΙΚΑΙΡΟΠΟΙΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΕΓΓΡΑΦΩΝ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΠΟΙΟΤΗΤΑΣ ΓΙΑ ΤΟ ΒΙΟΛΟΓΙΚΟ/ΤΟΞΙΚΟΛΟΓΙΚΟ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΟ

- 8) ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΑΠΟΘΗΚΗΣ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ Δ/ΝΣΗΣ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΤΗΡΗΣΗ ΑΡΧΕΙΟΥ ΑΠΟΘΕΜΑΤΩΝ ΥΛΙΚΩΝ ΤΗΣ ΑΠΟΘΗΚΗΣ - ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΠΑΡΑΓΓΕΛΙΩΝ ΧΗΜΙΚΩΝ ΑΝΤΙΔΡΑΣΤΗΡΙΩΝ ΓΙΑ ΤΙΣ ΑΝΑΓΚΕΣ ΤΩΝ ΕΠΙΜΕΡΩΝ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	ΚΥΡΙΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων - Αιματολογικού Εργαστηρίου ή Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων Βιοχημικού και Μικροβιολογικού Εργαστηρίου ή Ιατρικών Εργαστηρίων ή Ειδικός Εφαρμοσμένων Τεχνολογιών Χημικών και Μικροβιολογικών Αναλύσεων ή Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή Βοηθός Ιατρικών Εργαστηρίων ή Βοηθός Ιατρικών-Βιολογικών Εργαστηρίων ή Τεχνικών Βοηθών Βιολογικών και Ιατρικών Εργαστηρίων Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 5 (Ι.Ε.Κ. ή Μεταλυκειακού Έτους - Τάξη Μαθητείας ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Κατάρτισης επιπέδου μεταδευτεροβάθμιας επαγγελματικής εκπαίδευσης Ι.Ε.Κ. ή Επαγγελματικού Λυκείου (ΕΠΑ.Λ.) ή Επαγγελματικής Ειδικότητας, Εκπαίδευσης και Κατάρτισης επιπέδου 4 ΕΠΑ.Λ. ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου (Τ.Ε.Ε.) Β΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικού Επαγγελματικού Λυκείου (Τ.Ε.Λ.) ή Τμήματος Ειδίκευσης Ενιαίου Πολυκλαδικού Λυκείου (Ε.Π.Λ.) ή Μέσης Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Εργοδηγών (Ν.Δ. 580/1970) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας. ΕΠΙΚΟΥΡΙΚΑ ΠΡΟΣΟΝΤΑ Πτυχίο ή δίπλωμα ή απολυτήριος τίτλος ειδικότητας Βοηθών Ιατρικών και Βιολογικών Εργαστηρίων ή Βοηθών Ιατρικών-Βιολογικών-Ακτινολογικών Εργαστηρίων και Φαρμακείων ή Ιατρικών Εργαστηρίων Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής (ΕΠΑ.Σ.) Μαθητείας ΟΑΕΔ ν.3475/2006 ή Επαγγελματικής Σχολής ΟΑΕΔ (ν.4763/2020) ή Επαγγελματικής Σχολής Κατάρτισης Ε.Σ.Κ. (ν.4763/2020) ή Σχολής Επαγγελματικής Κατάρτισης Σ.Ε.Κ. (ν.4186/2013) ή Τεχνικού Επαγγελματικού Εκπαιδευτηρίου Τ.Ε.Ε. Α΄ κύκλου σπουδών ή Τεχνικής Επαγγελματικής Σχολής Τ.Ε.Σ. (ν.1566/1985 ή ν.576/1977) ή Σχολής Μαθητείας ΟΑΕΔ (ν.1346/1983 ή ν.1566/1985) ή άλλος ισότιμος τίτλος σχολικής μονάδας της ημεδαπής ή αλλοδαπής, αντίστοιχης ειδικότητας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**