

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΔΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Οργανισμός
ΕΝΙΑΙΟΣ ΦΟΡΕΑΣ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΡΟΦΙΜΩΝ (Ε.Φ.Ε.Τ.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΜΩΝ ΔΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2362455310	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ	ΚΤΗΝΙΑΤΡΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
14ο ΧΛΜ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ ΜΟΥΔΑΝΙΩΝ, 57001, ΔΗΜΟΣ ΘΕΡΜΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΕΔ/ΤΜΗΜΑ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΩΝ ΔΟΚΙΜΩΝ ΚΑΙ ΕΡΕΥΝΩΝ ΤΡΟΦΙΜΩΝ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΑΣΤΗΡΙΑΚΩΝ ΔΟΜΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω σχεδίων δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των σχεδίων δράσης του τομέα μικροβιολογικών δοκιμών • Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την κάλυψη των ελλείψεων και αναγκών του εργαστηρίου σε αναλώσιμα υλικά και εξοπλισμό, αποκατάσταση βλαβών στον εργαστηριακό εξοπλισμό • Μεριμνά για τη σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για τις προμήθειες εξοπλισμού, υλικών και αντιδραστηρίων καθώς και για τη σύνταξη τιμοκαταλόγου παρεχόμενων υπηρεσιών • Συντονίζει και υπογράφει τον έλεγχο της ποιοτικής και ποσοτικής επάρκειας και συμμόρφωσης με τις τεχνικές προδιαγραφές παραλαμβανόμενων υλικών, αναλωσίμων και υπηρεσιών • Συντονίζει την υλοποίηση των σχεδίων δράσης • Αξιολογεί και επεξεργάζεται τα δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων. • Υπογράφει τις εκθέσεις μικροβιολογικών δοκιμών • Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας. • Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία και συντονίζει τις ενέργειες ανάπτυξης και επικύρωσης των νέων μεθοδολογιών • Παρέχει εκπαίδευση και επίβλεψη των νεοπροσλαμβανόμενων υπαλλήλων στη διενέργεια εργαστηριακών αναλύσεων καθώς και των εκπαιδευόμενων προ- και μεταπτυχιακών φοιτητών στο πλαίσιο της πρακτικής τους άσκησης • Συνδράμει σε έκτακτες εργασίες του Τμήματος

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία
Εκπροσωπεί το Τμήμα Εργαστηρίων Δοκιμών και Ερευνών Τροφίμων Θεσσαλονίκης, όπου απαιτείται. Συνεργάζεται με τις υπηρεσίες του ΕΦΕΤ και τους συνεργαζόμενους φορείς για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΌΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Κτηνιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	• Γνώση για τις απαιτήσεις του Διεθνούς Προτύπου ISO 17025 • Γνώση αναλυτικών τεχνικών στον τομέα των μικροβιολογικών δοκιμών. • Γνώση της ισχύουσας εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας περί τροφίμων • Καλή γνώση της Αγγλικής ή/ και άλλης γλώσσας της Ε.Ε. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εκπροσώπηση του Φορέα εκτός υπηρεσίας και εκτός χώρας, μετακινήσεις εκτός έδρας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες