ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΗ ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ ΚΑΙ ΤΑΧΥΔΡΟΜΕΙΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2397783229	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΚΗΦΙΣΙΑΣ 60, 15125, ΔΗΜΟΣ ΑΜΑΡΟΥΣΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΕΠΙΣΤΗΜΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στη Διοίκηση της ΕΕΤΤ για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Ψηφιακής Πολιτικής, Ανεξάρτητες Αρχές , πάροχοι ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή/και με όποιο Δημόσιο φορέα ή Ιδιωτικό φορέα	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΩΝ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΤΗΛΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΚΟΥ ΤΟΜΕΑ

Κύρια καθήκοντα

- Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του
- Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους
- Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων
- Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες και εκτελεί κάθε απαιτούμενη ενέργεια για την επιτυχή και έγκαιρη διεκπεραίωση των καθηκόντων του.
- Συμμετέχει στην εκπόνηση συγκεκριμένων έργων (projects) του προγράμματος δράσης του Τμήματος, ,της Διεύθυνσης, ή γενικότερα της Αρχής, είτε ως υπεύθυνος του έργου, είτε ως υπεύθυνος ομάδας εργασίας που συγκροτείται για την εκπόνηση του έργου, είτε ως μέλος ομάδας εργασίας.
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης των εργασιών και διαδικασιών που του έχουν ανατεθεί αλλά και γενικότερα διαμορφώνει προτάσεις στο πλαίσιο του Τμήματός του, της Διεύθυνσης αλλά και γενικότερα επί της λειτουργίας και αποτελεσματικότητας των διαδικασιών και της επίδοσης των στόχων της Αρχής του
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα και φροντίζει για την διεκπεραίωση των διαδικασιών διαχείρισης εγγράφων που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας (όπως συγγραφή εισηγήσεων και Αποφάσεων, διεκπεραίωση αλληλογραφίας, διεκπεραίωση απαιτούμενων ενεργειών για την ανάρτηση εγγράφων/αποφάσεων στην ιστοσελίδα της ΕΕΤΤ, επικοινωνία με παρόχους/ καταναλωτές), εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Στο πλαίσιο των καθηκόντων που του έχουν ανατεθεί αξιοποιεί, διαχειρίζεται και ενημερώνει τα σχετικά πληροφοριακά συστήματα και προτείνει προτάσεις αναβάθμισης ή/και βελτίωσης τους.
- Ενημερώνει περιοδικά ή κατά περίπτωση τον Προϊστάμενο του Τμήματος (ή άλλο πρόσωπο στην διοικητική ιεραρχία, εφόσον αυτό απαιτηθεί ή κριθεί απαραίτητο) σχετικά με την πρόοδο των εργασιών και των έργων που του ανατίθενται, στο πλαίσιο του συστήματος διοικητικής πληροφόρησης της ΕΕΤΤ.
- Εκπροσωπεί την ΕΕΤΤ στον τομέα εξειδίκευσης του σε εγχώρια και διεθνή φόρα, Διεθνείς Οργανισμούς και ομάδες εργασίας, φροντίζοντας για την ανάπτυξη και επέκταση συνεργασιών που εξυπηρετούν το ρόλο της Αρχής και συμμετέχει/συμβάλλει σε απαντήσεις σχετικών ερωτηματολογίων
- Συμμετέχει σε επιτροπές παρακολούθησης έργων είτε ως επικεφαλής είτε ως μέλος.
- Συμμετέχει σε επιτροπές διαγωνισμών είτε ως επικεφαλής είτε ως μέλος .
- Συμμετέχει ή/και υποστηρίζει επιτροπές επίλυσης διαφορών ή ακροάσεων.
- Συμμετέχει σε συνεργεία ελέγχου είτε ως επικεφαλής είτε ως μέλος.
- Μεριμνά για την τήρηση της νομοθεσίας περί ηλεκτρονικών επικοινωνιών ή/και του Δικαίου του Ανταγωνισμού, όπου αυτό προκύπτει καθώς και των Κανονισμών της ΕΕ και του ρυθμιστικού πλαισίου κατά

την άσκηση των δραστηριοτήτων των παρόχων δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών και εισηγείται για την επιβολή κυρώσεων στους παραβάτες.

- Εποπτεύει και ελέγχει την συμμόρφωση όλων των υπό ρύθμιση παρόχων ιδίως των παρόχων με ΣΙΑ στις υποχρεώσεις που τους έχουν επιβληθεί, Ειδικότερα (α) ως προς τον έλεγχο κοστολογικών συστημάτων (β) επιλαμβάνεται της δημιουργίας και ανάπτυξης κοστολογικών μοντέλων, όπου απαιτείται, για τον καθορισμό των υπό ρύθμιση τιμολογίων (γ) διεξάγει έλεγχο συμπίεσης περιθωρίου και ληστρικής τιμολόγησης και αναπτύσσει αντίστοιχα εργαλεία ελέγχου.
- Διεξάγει οικονομικές αναλύσεις με αντίστοιχη οικονομική τεκμηρίωση για θέματα της ειδικότητάς του, που του έχουν ανατεθεί. Ελέγχει τον υπολογισμό του καθαρού κόστους Καθολικής Υπηρεσίας του/ων εκάστοτε οριζόμενου/ων παρόχου/ων καθολικής υπηρεσίας και την εφαρμογή του μηχανισμού επιμερισμού του καθαρού κόστους Καθολικής Υπηρεσίας σύμφωνα με τις κείμενες διατάξεις.
- Εποπτεύει και ελέγχει τη τήρηση του πλαισίου των Γενικών Αδειών εκ μέρους των παρόχων δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών
- Εποπτεύει και ελέγχει τις συμβάσεις μεταξύ των παρόχων και των τελικών χρηστών και διαχειρίζεται τυχόν θέματα που προκύπτουν από παράβαση τηλεπικοινωνιακής νομοθεσίας και κατά επέκταση θέματα ανταγωνισμού.
- Εξετάζει καταγγελίες επιχειρήσεων ηλεκτρονικών επικοινωνιών.
- Αναλύει και αξιοποιεί τις αναφορές και τις καταγγελίες των χρηστών/καταναλωτών για την άσκηση των εποπτικών και ελεγκτικών αρμοδιοτήτων της ΕΕΤΤ.
- Εισηγείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών, για την κλήση επιχειρήσεων ηλεκτρονικών επικοινωνιών, είτε αυτεπαγγέλτως, είτε κατόπιν καταγγελίας, σε ακρόαση με αντικείμενο τη συμμόρφωσή τους με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Εισηγείται, σε συνεργασία με το Τμήμα Νομικών Υπηρεσιών, των πορισμάτων επί ακροάσεων με αντικείμενο τη συμμόρφωση των επιχειρήσεων ηλεκτρονικών επικοινωνιών με τις ισχύουσες διατάξεις.
- Συνεργάζεται και ανταλλάσσει πληροφορίες με κάθε δημόσια αρχή για θέματα κοινού ενδιαφέροντος.
- Εποπτεύει και ελέγχει τη συμμόρφωση των παρόχων δικτύων ή/και υπηρεσιών ηλεκτρονικών επικοινωνιών ως προς τις υποχρεώσεις που έχουν σύμφωνα με τις γενικές άδειες και τις λοιπές ρυθμιστικές υποχρεώσεις έναντι των τελικών χρηστών.
- Εκπονεί μελέτες, αναλύσεις και εκθέσεις αναφορικά με το θεματικό αντικείμενο του τομέα ηλεκτρονικών επικοινωνιών που του έχει ανατεθεί
- Υποβάλει τεκμηριωμένες προτάσεις προς περαιτέρω έλεγχο και διερεύνηση με βάση τα αποτελέσματα των εργασιών του.
- Συμμετέχει στην σύνταξη αναφορών, ενημερωτικού υλικού, άρθρων σχετικών με το θεματικό αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.
- Συμμετέχει στην συγγραφή προκηρύξεων και συμβάσεων έργων σχετικών με το θεματικό αντικείμενο που του έχει ανατεθεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο,

	β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
Άρ 13, παρ. 5, εδαφ. Γβ του ν.4070/2012, όπως ισχύει	• Η θέση μπορεί να καλυφθεί από την ειδικότητα Οικονομικών Επιστημών.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής • Γνώση Τεχνικών τεκμηρίωσης και αξιολόγησης • Γνώση Τεχνικών ανάλυσης και αξιολόγησης κινδύνων • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	