ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΑΖΚ - ΘΥΚΔ- ΖΚΑΙΘ

Φορέας
ΑΛΕΞΑΝΔΡΕΙΑ ΖΩΝΗ ΚΑΙΝΟΤΟΜΙΑΣ ΑΕ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ | ΔΙΕΥΘΥΝΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΟΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ | Ε.Μ. ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΠΡΟΣΕΛΚΥΣΗΣ & ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΣΥΝΕΡΓΙΩΝ | ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΑΖΚ - ΘΥΚΔ- ΖΚΑΙΘ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
2410126111	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΙΟΙΚΗΤΗΡΙΟ - ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ, 54123, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΟΜΕΑΣ ΠΡΟΒΟΛΗΣ ΚΑΙ ΔΙΚΤΥΩΣΗΣ ΑΖΚ - ΘΥΚΔ- ΖΚΑΙΘ • Διευθύνων Σύμβουλο

Κύρια καθήκοντα
• Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης • Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής • Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης • Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων • Αρμόδιος με βάση το Ν.3489/2006 (άρθρο 4 παρ. 2, ιε), όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, για την συστηματική προβολή και προώθηση της Ζ.ΚΑΙ.Θ. και έχει τις εξής αρμοδιότητες : • i. Τη διεξαγωγή έρευνας αγοράς σε συνεχή βάση, ανάλογα με την στρατηγική των κλάδων όπου στοχεύει κατά διαστήματα η Α.Ζ.Κ. Α.Ε., για την ανάπτυξη της Ζ.ΚΑΙ.Θ. • ii. Τον σχεδιασμό και την εφαρμογή προγράμματος Δικτύωσης και διασύνδεσης της εταιρείας με εθνικούς ή διεθνείς φορείς με στόχο την προσέλκυση του διεθνούς ενδιαφέροντος. • iii. Την οργάνωση εκδηλώσεων προβολής του έργου της Ζ.ΚΑΙ.Θ. (συνέδρια, επισκέψεις ξένων, επιχειρηματικές αποστολές, ημερίδες). • iv. Την επιμέλεια της έκδοσης εντύπων και πληροφοριακού υλικού που αφορούν τις δραστηριότητες της Α.Ζ.Κ. Α.Ε. και τα θεσπισμένα ή μη πλεονεκτήματα που προσφέρει στις επιχειρήσεις η εγκατάστασή τους στη Ζ.ΚΑΙ.Θ. • v. Τη δημιουργία ταυτότητας της Ζ.ΚΑΙ.Θ. που να διατυπώνει την στρατηγική ανάπτυξής της. • vi. Τον σχεδιασμό αρχιτεκτονικής και περιεχομένου (δυναμικού και μη) του δικτυακού τόπου της Εταιρείας.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών • Άριστη γνώση της αγγλικής

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	Εμπειρία σε θέματα εταιρικής επικοινωνιακής πολιτικής , μάρκτετινγκ προώθησης και προβολής οργανισμών και σε θέματα δημοσίων σχέσεων

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**