

|                                                                                                                         |                       |                                                                                         |                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων                                            |                       |                                                                                         |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                 |                       | 2                                                                                       |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                |                       | 11/09/2024                                                                              |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                        | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                   |                    |
| Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών                                                                             | 1.7                   | Υπεύθυνος σχεδιασμού και εποπτείας δράσεων<br>ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                              |                       |                                                                                         |                    |
| ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ                                                                                                         |                       |                                                                                         |                    |
| Μονάδα                                                                                                                  |                       |                                                                                         |                    |
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ   ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ                                |                       |                                                                                         |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                         |                    |
| 2412641911                                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                         |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                         |                       |                                                                                         |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                       |                       |                                                                                         |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                                  | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                     | ΠΕ                    | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ                                                                          | ΦΥΣΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ     |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                          |                       |                                                                                         | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΓΕΩΡΓΙΟΥ ΚΑΡΑΙΣΚΑΚΗ 138 & ΕΠΑΥΛΕΩΣ 2, 12461, ΔΗΜΟΣ ΧΑΪΔΑΡΙΟΥ, Ελλάδα                                                    |                       |                                                                                         | Όχι                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                     |                       |                                                                                         |                    |
| Συνεργάζεται με τους υπαλλήλους του Τμήματος, προκειμένου να διασφαλιστεί η αποτελεσματική άσκηση των αρμοδιοτήτων του. |                       |                                                                                         |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                           |                       |                                                                                         |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                 |                       | Βαθμός                                                                                  |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                              |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul>     |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                     |                       |                                                                                         |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                               |                       |                                                                                         |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                        |                       |                                                                                         |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                     |                       | Αναφέρεται σε                                                                           |                    |

|  |                                                                                                                                                                                                   |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΑΜΕΑ ΚΑΙ ΕΥΠΑΘΩΝ ΟΜΑΔΩΝ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΝΙΚΗΣ ΣΥΝΟΧΗΣ ΚΑΙ ΑΛΛΗΛΕΓΓΥΗΣ</li> </ul> |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης των αθλητικών δράσεων και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις.</li> <li>• Αναλαμβάνει τον προγραμματισμό και τη διοργάνωση αθλητικών προγραμμάτων για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες και εκδηλώσεων και φροντίζει για την υλοποίησή τους.</li> <li>• Προγραμματίζει, διοργανώνει και λειτουργεί τμήματα μαζικού αθλητισμού για τις ευπαθείς κοινωνικές ομάδες.</li> <li>• Μεριμνά για την αποτελεσματική εφαρμογή των δράσεων μέσω παρακολούθησης και αξιολόγησης της επίτευξης των στόχων και τα αποτελέσματα αυτών</li> <li>• Διαχειρίζεται τους κινδύνους για την επιτυχή έκβαση των δράσεων και προτείνει τροποποιητικές ή βελτιωτικές ενέργειες για την επίτευξη των στόχων και των αποτελεσμάτων των δράσεων και παρακολουθεί την εφαρμογή τους</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

|  |
|--|
|  |
|--|

### Απαιτούμενα Προσόντα

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

### Τυπικά Προσόντα

|                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Επιστήμης Φυσικής Αγωγής και Αθλητισμού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                        |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να έχει ολοκληρωμένες γνώσεις σε θέματα υγείας, άσκησης και φυσικής κατάστασης του ανθρώπινου σώματος.</li> <li>• Να εφαρμόζει τις αρχές της προπονητικής για ασφαλή και αποτελεσματικά αθλητικά προγράμματα.</li> <li>• Παροχή πρώτων βοηθειών</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Υψηλό             |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Υψηλό             |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |