**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Ψυχολόγος

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 1 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 03/07/2026 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.6 | Ψυχολόγος<br>ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |

| **Φορέας** |
|---|
| ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ |

| **Μονάδα** |
|---|
| ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 2437465952 | ΟΧΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΕΛΕΥΘΕΡΙΑΣ 2, 18863, ΔΗΜΟΣ ΠΕΡΑΜΑΤΟΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ | ΨΥΧΟΛΟΓΩΝ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Ανάπτυξη και εφαρμογή προληπτικών και θεραπευτικών ενεργειών που αφορούν στην ψυχική υγεία ατόμων ή ομάδων του πληθυσμού.<br>Κύριος Σκοπός: Η προαγωγή της ψυχικής υγείας των βρεφών και νηπίων, η έγκαιρη ανίχνευση αναπτυξιακών ή συμπεριφορικών δυσκολιών και η συμβουλευτική υποστήριξη της οικογένειας και του παιδαγωγικού προσωπικού |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Δ΄ |

| | |
|---|---|
| ☐Επιπλέον αμοιβές | • Γ΄<br>• Β΄<br>• Α΄ |

| **Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας** | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΟΣΧΟΛΙΚΗΣ ΑΓΩΓΗΣ |

**Κύρια καθήκοντα**

- Διερευνά και διαγιγνώσκει τα προβλήματα και τις ανάγκες, σχετικά με την ψυχική υγεία του πληθυσμού ευθύνης του .
- Παρέχει συμβουλευτική υποστήριξη σε μεμονωμένα άτομα ή ομάδες του πληθυσμού ευθύνης του.
- Διενεργεί ψυχολογική έρευνα, και συνεργάζεται με τα μέλη των διεπιστημονικών ομάδων.
- Λειτουργεί για την προαγωγή της ψυχικής υγείας των βρεφών και νηπίων, και την έγκαιρη ανίχνευση αναπτυξιακών ή συμπεριφορικών δυσκολιών και η συμβουλευτική υποστήριξη της οικογένειας και του παιδαγωγικού προσωπικού
- Διεξάγει συστηματική παρατήρηση των παιδιών μέσα στο περιβάλλον της τάξης (παιχνίδι, αλληλεπίδραση).
- Εντοπισμός πρώιμων σημαδιών συναισθηματικών, κοινωνικών, γνωστικών ή αναπτυξιακών διαταραχών.
- Διεξάγει ατομικές συνεδρίες συμβουλευτικής με γονείς για θέματα οριοθέτησης, διαζυγίου, πένθους ή άγχους αποχωρισμού.
- Σχεδιασμός και υλοποίηση προγραμμάτων «Σχολών Γονέων» και ενημερωτικών ομιλιών
- Καθοδήγηση των παιδαγωγών για τη διαχείριση δύσκολων συμπεριφορών (π.χ. επιθετικότητα, δαγκώματα, απομόνωση).
- Εισηγήσεις για τη διαμόρφωση ενός υποστηρικτικού και συμπεριληπτικού κλίματος στις τάξεις.
- Συνεργασία με εξωτερικούς δημόσιους φορείς (ΚΕΔΑΣΥ, Ιατροπαιδαγωγικά Κέντρα) όταν απαιτείται εξειδικευμένη διάγνωση.
- Τήρηση απόρρητου ιστορικού και φακέλων για κάθε περιστατικό.

**Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία**

| **Απαιτούμενα Προσόντα** | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ψυχολογίας ή Φιλοσοφίας Παιδαγωγικής και Ψυχολογίας με ειδίκευση στην Ψυχολογία [για αποφοίτους έως 31/12/1993 που πληρούσαν τις προϋποθέσεις του ν.991/1979 (Α΄ 278), όπως ισχύει], Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |

| | |
|---|---|
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση Νομικού Πλαισίου που διέπει θέματα ψυχικής υγείας.<br>• Γνώση πρωτόκολλων για την αντιμετώπιση ειδικών περιστατικών. |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Μέτριο |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | ΟΧΙ | |