

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Παραϊατρικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.9	Παραϊατρικό προσωπικό ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Οργανισμός
ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε.

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΟΛΥΚΛΙΝΙΚΗ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟΥ ΧΩΡΙΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2475912318	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσοντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ	ΦΥΣΙΚΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
Γ.ΔΑΜΑΣΚΟΥ ΟΛΥΜΠΙΑΚΟ ΧΩΡΙΟ 1 & ΑΝΩΝΥΜΗ ΕΤΑΙΡΕΙΑ ΜΟΝΑΔΩΝ ΥΓΕΙΑΣ Α.Ε., 13677, ΔΗΜΟΣ ΑΧΑΡΝΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Είναι υπεύθυνο για την παροχή υπηρεσιών που σχετίζονται με τον εργαστηριακό έλεγχο, την υγειονομική φροντίδα, μεταφορά και αποκατάσταση ασθενών. Κατάρτιση, εφαρμογή και αξιολόγηση θεραπευτικών προγραμμάτων αποκατάστασης που εκπονούνται από το τμήμα σε συνεργασία με τον Δ/ντή Αποκατάστασης

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Ν.4354/2015
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές		
Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας		
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε	
	• Προϊστάμενο τμήματος • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΟΚΑΤΑΣΤΑΣΗΣ-ΑΠΟΘΕΡΑΠΕΙΑΣ ΗΜΕΡΗΣΙΑΣ ΝΟΣΗΛΕΙΑΣ	
Κύρια καθήκοντα		
• Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του ιατρικού και νοσηλευτικού προσωπικού. • Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές. • Παρέχει αποτελεσματική και ποιοτική φροντίδα αποκατάστασης-αποθεραπείας σύμφωνα με τους κανόνες της επιστήμης και τις αρχές της δεοντολογίας που διέπουν την επιστήμη της φυσικοθεραπείας στο πλαίσιο λειτουργίας της Διεύθυνσης Αποκατάστασης – Αποθεραπείας της Π.Ο.Χ. • Τήρηση των διαδικασιών και των ροών εργασίας της Διεύθυνσης Αποκατάστασης – Αποθεραπείας της Π.Ο.Χ. όπως ορίζονται από το σύστημα ποιότητας. • Χειρίζεται το νοσοκομειακό πληροφοριακό σύστημα και ειδικότερα φροντίζει για την τήρηση του ηλεκτρονικού φακέλου των ασθενών. • Φροντίζει για τη διατήρηση της φυσιολογικής λειτουργίας του στηρικτικού και νευρικού συστήματος των ασθενών με τη βοήθεια κατάλληλων ασκήσεων και τη χρήση των τεχνικών μέσων που διαθέτει η Μονάδα. • Καταρτίζει ειδικά προγράμματα για ασθενείς με χρόνια κινησιολογικά - νευρολογικά προβλήματα. • Σχεδιάζει και εφαρμόζει προγράμματα παρέμβασης στην κοινότητα – Συνεχιζόμενη παρακολούθηση ασθενών στην κοινότητα. • Μελετά το ιστορικό του ασθενούς και διαμορφώνει σε συνεργασία με τον ιατρό του κατάλληλο πρόγραμμα θεραπευτικής αγωγής. • Παρέχει οδηγίες στους ασθενείς και τις οικογένειές τους για συνέχιση του θεραπευτικού προγράμματος και εκτός του νοσοκομειακού περιβάλλοντος. • Καταγράφει την πρόγνωση, θεραπεία, ανταπόκριση και πρόοδο του ασθενούς μέσω του πληροφοριακού συστήματος – ηλεκτρονικού ιατρικού φακέλου που τηρείται στη Μονάδα. • Παρακολουθεί την εκτέλεση προγράμματος Αποκατάστασης- Αποθεραπείας Ημερήσιας Νοσηλείας- Τηρεί τα σχετικά θεωρημένα βιβλία επισκέψεων Ημερήσιας Νοσηλείας – Συνεργασία με το ταμείο ασθενών. • Παρακολουούθηση της ορθής λειτουργίας του συνόλου του εξοπλισμού φυσικοθεραπείας της Π.Ο.Χ. και υποβολής αναφορών αρμοδίως σύμφωνα με τις ορισμένες διαδικασίες σχετικά με την αντιμετώπιση προβλημάτων ή δυσλειτουργιών. • Υποστηρίζει διοικητικά τη Μονάδα Αποκατάστασης – Αποθεραπείας.		
Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία		
Απαιτούμενα Προσόντα		
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα		ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φυσικοθεραπείας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Εξειδικευμένες παραϊατρικές γνώσεις. - Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. - Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. - Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. - Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες