

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος επί θεμάτων επικοινωνίας

|                          |            |
|--------------------------|------------|
| ΕΚΔΟΣΗ:                  | 2          |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ: | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής      | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                             |
|-----------------------|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ενημέρωση-Επικοινωνία | 22.1       | Υπεύθυνος επί θεμάτων επικοινωνίας<br>ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ" |

| Οργανισμός                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΑΔΑ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ ΤΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ Α.Ε.(Μ.Ο.Δ.) |

| Μονάδα                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|
| ΕΙΔΙΚΕΣ ΥΠΗΡΕΣΙΕΣ   ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ" |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 2486694281    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                   |
|-----------------------------------|
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος    | Ειδικότητα                                      |
|----------------------|-----------------------|-----------|-------------------------------------------------|
| ΝΑΙ                  | ΠΕ                    | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ ΧΩΡΟΤΑΞΙΑΣ, ΠΟΛΕΟΔΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ |

| Τόπος Εργασίας                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-------------------------------------------|--------------------|
| ΖΕΠ ΚΟΖΑΝΗΣ, 50100, ΔΗΜΟΣ ΚΟΖΑΝΗΣ, Ελλάδα | ΌΧΙ                |

| Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                                   |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Εφαρμογή και αξιολόγηση των επικοινωνιακών δράσεων (εσωτερικών ή/και εξωτερικών) των διοικήσεων και των Δημοσίων θεσμών του Κράτους.<br>Σχεδιασμός, οργάνωση, παρακολούθηση και αξιολόγηση θεμάτων Πληροφόρησης & Επικοινωνίας του ΕΠ |

| Γενικό Προφίλ                                              |                                                                                     |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                              |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                     |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | Αναφέρεται σε                                                                                                                       |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Υπηρεσίες Εθνικής Αρχής Συντονισμού (ΕΑΣ)</li> <li>Ευρωπαϊκή Επιτροπή</li> <li>Γραφείο Τύπου Υπουργείου</li> <li>Γραφείο Τύπου Περιφέρειας</li> <li>Υπεύθυνοι Πληροφόρησης και Επικοινωνίας άλλων ΕΠ/ άλλων κρατών</li> <li>Ενδιάμεσοι Φορείς</li> <li>Άλλοι φορείς</li> <li>Δικαιούχοι</li> <li>εξωτερικοί συνεργάτες / Σύμβουλοι Δημοσιότητας</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΟΣ "ΔΥΤΙΚΗ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑ"</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Συμμετέχει στη σύνταξη και ανάπτυξη της επικοινωνιακής στρατηγικής</li> <li>Προετοιμάζει, σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί και αξιολογεί σχέδια, δράσεις και εργαλεία επικοινωνίας (εσωτερικά και εξωτερικά)</li> <li>Σχεδιάζει και παρακολουθεί τους μηχανισμούς συλλογής πληροφοριών σχετικά με τις προσδοκίες των δικαιούχων</li> <li>Καταρτίζει και εισηγείται τη στρατηγική επικοινωνίας του ΕΠ</li> <li></li> <li>Οργανώνει και παρακολουθεί τις ενέργειες πληροφόρησης και επικοινωνίας του ΕΠ</li> <li></li> <li>Σχεδιάζει, συντάσσει και παράγει οδηγούς και πληροφοριακό υλικό για τους δυνητικούς δικαιούχους Υποστηρίζει τους δικαιούχους στην οργάνωση και υλοποίηση της δημοσιότητας στις δράσεις τους.</li> <li></li> <li>Προετοιμάζει το υλικό για την ενημέρωση της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠ στα θέματα της επικοινωνίας/δημοσιότητας του ΕΠ</li> <li></li> <li>Μεριμνά για την τήρηση και ηλεκτρονική δημοσίευση επεξεργάσιμου καταλόγου Πράξεων του ΕΠ και για τη διαχείριση και επικαιροποίηση του περιεχομένου της διαδικτυακής πύλης του ΕΣΠΑ και της ιστοσελίδας anaptyxi.gov.gr, με επικαιροποιημένα δεδομένα του ΕΠ.</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Μηχανικού Χωροταξίας και Ανάπτυξης ή Μηχανικού Χωροταξίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης ή Μηχανικού Χωροταξίας, Πολεοδομίας και Περιφερειακής Ανάπτυξης Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| ΣΔΕ 2021-2027, ΦΕΚ 4607/Β/08.09.2022     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Επαγγελματική εμπειρία</li> <li>• -3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος</li> <li>• της αλλοδαπής</li> <li>• -2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου</li> <li>• όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους</li> <li>• της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης</li> <li>• -1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της</li> <li>• αλλοδαπής</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Γνώσεις</b>                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Γνώση ή/και εμπειρία των διαδικασιών σχεδιασμού, αξιολόγησης, διαχείρισης ή/και συντονισμού ή/και ελέγχου ή/και εφαρμογής κοινοτικών και αναπτυξιακών προγραμμάτων ή έργων, ή/και εκτέλεσης</li> <li>• έργων του δημόσιου ή ιδιωτικού τομέα κατά προτίμηση στα θεματικά αντικείμενα του τομέα ευθύνης της Ειδικής</li> <li>• Υπηρεσίας</li> <li>• 2. Γνώση ή/και εμπειρία σε θέματα επικοινωνίας /δημοσιότητας</li> <li>• 3. Καλή γνώση μιας ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης</li> <li>• 4. Ικανότητα χρήσης εφαρμογών αυτοματισμού γραφείου και υπηρεσιών internet</li> <li>• 5. Η ικανότητα οργάνωσης και εστίασης στο αποτέλεσμα</li> <li>• 6. Η ικανότητα επικοινωνίας και συνεργασίας</li> <li>• 7. Η ικανότητα ανάληψης πρωτοβουλιών και ευθυνών</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Εμπειρία</b>                          | <p>ΣΔΕ Π ΕΣΠΑ 2021-2027, ΦΕΚ 4607/Β/08.09.2022</p> <p>3ετής για τους κατόχους πτυχίου ή διπλώματος ΠΕ της ημεδαπής ή ισότιμου ιδρύματος της αλλοδαπής</p> <p>2ετής για τους κατόχους μεταπτυχιακού τίτλου της ημεδαπής ή αναγνωρισμένου όμοιου τίτλου της αλλοδαπής ετήσιας τουλάχιστον φοίτησης και για τους απόφοιτους της Εθνικής Σχολής Δημόσιας Διοίκησης</p> <p>1ετής για τους κατόχους διδακτορικού διπλώματος της ημεδαπής ή ισότιμου της αλλοδαπής</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• 1. Μεταπτυχιακές σπουδές κατά προτίμηση σε συναφές με το αντικείμενο της Ε.Υ. πεδίο ή σε θέματα επικοινωνίας/ δημοσιότητας</li> <li>• 2. Η αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης και Αυτοδιοίκησης (ΕΣΔΔΑ)</li> <li>• 3. Γνώση μίας δεύτερης ξένης γλώσσας της ευρωπαϊκής Ένωσης</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση<br>πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|------------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                                  |                   |