

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΥΔ

Οργανισμός
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΧΡΗΜΑΤΟΠΙΣΤΩΤΙΚΟΥ ΤΟΜΕΑ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΧΡΕΟΥΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ ΚΑΙ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΔΑΝΕΙΟΛΗΠΤΩΝ ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΥΔ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2514124858	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΘΗΒΩΝ 196-198 & ΚΤΙΡΙΟ ΚΕΡΑΝΗΣ, 18233, ΔΗΜΟΣ ΝΙΚΑΙΑΣ-ΑΓΙΟΥ ΙΩΑΝΝΗ ΡΕΝΤΗ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Σκοπός της θέσης εργασίας είναι: α) η προετοιμασία του κειμένου της Εθνικής Στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους και η παρακολούθηση της υλοποίησής της, β) η σύνταξη αναφορών για την πρόοδο της διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους και των επιμέρους δράσεων και γ) η διεξαγωγή μελετών και ερευνών για θέματα πρόληψης και καταπολέμησης της υπερχρέωσης.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• Δημοσίους φορείς που μετέχουν σε δράσεις διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους (π.χ. Α.Α.Δ.Ε., Ε.Φ.Κ.Α./Κ.Ε.Α.Ο., Τ.Π.Δ., Γ.Γ.Π.Σ.Δ.Δ., ΗΔΙΚΑ Α.Ε.) • Ιδιωτικούς φορείς που μετέχουν σε δράσεις διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους (π.χ. Ε.Ε.Τ., Τράπεζες, ΤΕΙΡΕΣΙΑΣ Α.Ε.) • Επιμελητήρια – Επαγγελματικές οργανώσεις – Ενώσεις Καταναλωτών	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ - ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ ΚΕΥΔ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης της Εθνικής Στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Συμμετέχει στο σχεδιασμό και την παρακολούθηση της υλοποίησης επιμέρους δράσεων για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Συντάσσει αναφορές για την πρόοδο της διαχείρισης του ιδιωτικού χρέους και των επιμέρους δράσεων για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Συμμετέχει στη διεξαγωγή ή την παρακολούθηση της διεξαγωγής από εξωτερικούς αναδόχους μελετών και ερευνών για θέματα πρόληψης και καταπολέμησης της υπερχρέωσης. • Μεριμνά για την ανάπτυξη καινοτομικών εργαλείων ή υπηρεσιών για την πρόληψη ή την καταπολέμηση της υπερχρέωσης. • Μεριμνά για τη συγκέντρωση και επεξεργασία όλων των διαθέσιμων πληροφοριών και κάθε πρόσφορου στοιχείου, που αφορούν σε θέματα πρόληψης και καταπολέμησης της υπερχρέωσης. • Συμμετέχει στη δημιουργία ή την παρακολούθηση της δημιουργίας από εξωτερικούς αναδόχους βάσης στατιστικών δεδομένων και πληροφοριών, η οποία αξιοποιείται για το σχεδιασμό της εθνικής στρατηγικής για τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. • Παρέχει γραμματειακή και τεχνική υποστήριξη στο Κυβερνητικό Συμβούλιο Διαχείρισης Ιδιωτικού Χρέους (ΚΥ.Σ.Δ.Ι.Χ)

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής.

	β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Εργασιακή εμπειρία / γνώσεις κατά προτίμηση στους ακόλουθους τομείς: - Γνώση ποσοτικής και ποιοτικής ανάλυσης και έρευνας. - Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές αναφορικά με την πρόληψη και την καταπολέμηση του φαινομένου της υπερχρέωσης. - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται τη ρύθμιση οφειλών ΦΠ και ΝΠ, την αφερεγγυότητα και τη διαχείριση του ιδιωτικού χρέους. - Γνώση διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Αποφοίτηση από την Εθνική Σχολή Δημόσιας Διοίκησης. - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών ή Διδακτορικό με αντικείμενο Διαπραγματεύσεις και Επίλυση Συγκρούσεων ή Δημόσια Πολιτική και Διοίκηση ή Διακυβέρνηση και Δημόσιες Πολιτικές ή Εφαρμοσμένη Στατιστική ή Χρηματοοικονομική και Τραπεζική ή Χρηματοοικονομικό & Θεσμικό Πλαίσιο των Αγορών Χρήματος & Κεφαλαίου ή Πληροφορική και Διοίκηση ή οποιοδήποτε συναφές με τα παραπάνω. - Πολύ καλή γνώση της αγγλικής γλώσσας - Η γνώση χειρισμού Η/Υ στο αντικείμενο των παρουσιάσεων.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	