

|                                                                                                  |                                                                                             |                                                              |                    |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Φαρμακοποιός                                                   |                                                                                             |                                                              |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                          |                                                                                             | 1                                                            |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                         |                                                                                             | 06/02/2026                                                   |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                 | Κωδικός ΓΠ                                                                                  | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                        |                    |
| Υγεία                                                                                            | 5.7                                                                                         | Φαρμακοποιός<br>ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ |                    |
| Οργανισμός                                                                                       |                                                                                             |                                                              |                    |
| ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (Ε.Ο.Φ.)                                                             |                                                                                             |                                                              |                    |
| Μονάδα                                                                                           |                                                                                             |                                                              |                    |
| ΠΡΟΕΔΡΟΣ ΔΣ/ΕΟΦ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ |                                                                                             |                                                              |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                    | Κατηγορία Προσωπικού                                                                        |                                                              |                    |
| 2532835595                                                                                       | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                          |                                                              |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                  |                                                                                             |                                                              |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                       |                                                                                             |                                                              |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                             | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                                       | Κλάδος                                                       | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                              | ΠΕ                                                                                          | ΦΑΡΜΑΚΕΥΤΙΚΗΣ                                                | ΦΑΡΜΑΚΟΠΟΙΩΝ       |
| Τόπος Εργασίας                                                                                   |                                                                                             |                                                              | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΜΕΣΟΓΕΙΩΝ 284, 15562, ΔΗΜΟΣ ΠΑΠΑΓΟΥ-ΧΟΛΑΡΓΟΥ, Ελλάδα                                    |                                                                                             |                                                              | ΌΧΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                              |                                                                                             |                                                              |                    |
| Εργασίες σχετικές με άδειες κυκλοφορίας φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης.                              |                                                                                             |                                                              |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                    |                                                                                             |                                                              |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                          |                                                                                             | Βαθμός                                                       |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                       | <ul style="list-style-type: none"><li>• Α΄</li><li>• Β΄</li><li>• Γ΄</li><li>• Δ΄</li></ul> |                                                              |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                              |                                                                                             |                                                              |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                        |                                                                                             |                                                              |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                 |                                                                                             |                                                              |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                              |                                                                                             | Αναφέρεται σε                                                |                    |

|                                                                             |                                                                                                                                                                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ ΑΝΘΡΩΠΙΝΗΣ ΧΡΗΣΗΣ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ</li> </ul> |
|-----------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Εισηγείται στην ηγεσία δράσεις που αφορούν στην πολιτική φαρμάκου.
- Ελέγχει ποιοτικά και ποσοτικά τη σύσταση των πρώτων υλών και των προϊόντων (φυσικοχημικές σταθερές, ταυτοποιήσεις, μετρήσεις κλπ.).
- Φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας του χώρου φύλαξης και αποθήκευσης των φαρμάκων, σύμφωνα με τα διεθνή πρότυπα.
- Παρέχει συμβουλές σχετικά με τη δοσολογία και την μορφή των κατάλληλων φαρμάκων.
- Κοστολογεί, επιλέγει και αξιολογεί προσφορές ή προμήθεια αναλωσίμων και μη-αναλωσίμων υλικών.
- Συσκευάζει, αποθηκεύει, φυλάσσει τις πρώτες ύλες και τα προϊόντα σε κατάλληλους αποθηκευτικούς χώρους.
- -Παραλαβή αιτημάτων έγκρισης, ανανέωσης και τροποποίησης άδειας κυκλοφορίας φαρμάκων ανθρώπινης χρήσης μετά από ανάθεση από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και αντίστοιχη χρέωση από τη Γραμματεία του Τμήματος.
- -Προκαταρκτική Αξιολόγηση των συνοδευτικών στοιχείων τεκμηρίωσης των αιτημάτων (στοιχεία φακέλου και της Εκθέσεις Αξιολόγησης του Κράτους Μέλους Αναφοράς, εάν πρόκειται για αμοιβαία/αποκεντρωμένη διαδικασία) σχετικά με το προκλινικό/κλινικό/φαρμακοκινητικό μέρος του φακέλου και διαμόρφωση της Προκαταρκτικής Έκθεσης Αξιολόγησης όπου αυτό απαιτείται (σύνοψη υποβληθείσας τεκμηρίωσης, επιστημονική αξιολόγηση, επισήμανση στοιχείων που χρήζουν περαιτέρω διερεύνησης από εξωτερικό εισηγητή ή/και ΕΣΕ, όπου απαιτείται, διαμόρφωση παρατηρήσεων/σχολίων επί του προκλινικού/κλινικού/φαρμακοκινητικού μέρους καθώς και επί των κειμένων ΠΧΠ-ΦΟΧ-Επισήμανσης)
- -Διαβίβαση της Προκαταρκτικής Έκθεσης Αξιολόγησης στον Προϊστάμενο του Τμήματος για εκτίμηση και προώθηση του θέματος σε εξωτερικούς εισηγητές/ΕΣΕ
- -Συγκέντρωση επιμέρους αξιολογήσεων (εισηγήσεις εξωτερικών εισηγητών, Εργαστηρίων, γνωμάτευση Προκαταρκτικής εξέτασης ΕΣΕ όπου απαιτείται, απεσταλθέντα σχόλια/αλληλογραφίες προς ενδιαφερόμενους και σχετικές απαντήσεις) και διαμόρφωση της Τελικής Έκθεσης Αξιολόγησης
- -Επικοινωνία/συνεννόηση και παροχή διευκρινίσεων σε εξωτερικούς εισηγητές, μέλη ΕΣΕ, συναρμόδιες Διευθύνσεις και Τμήματα του Οργανισμού καθώς και άλλους Ευρωπαϊκούς Οργανισμούς και τους ενδιαφερομένους κατά τη διάρκεια των διαδικασιών, όπου απαιτείται
- -Παρακολούθηση και τήρηση των καθορισμένων χρονοδιαγραμμάτων, ενημέρωση φύλλου ελέγχου όπου απαιτείται κατά την πορεία των διαδικασιών.
- -Διαρκής ενημέρωση και εκπαίδευση για όλες τις εξελίξεις που αφορούν τον τομέα του
- - Συμμετοχή σε ομάδες εργασίας και συναντήσεις με εκπροσώπους των άλλων Κρατών Μελών για θέματα που άπτονται του αντικειμένου του
- -Διερεύνηση μη-συμμορφώσεων που παρουσιάζονται κατά την άσκηση των καθηκόντων του /παροχής υπηρεσιών στους πελάτες (εσωτερικούς & εξωτερικούς) και συμβολή στην καθιέρωση άμεσων και έμμεσων διορθωτικών ενεργειών
- Παροχή Επιστημονικής Συμβουλής στους ενδιαφερόμενους/ενημέρωση σχετικά με τα αιτήματα που χειρίζεται ,σε ώρες επισκεπτηρίου κατόπιν ραντεβού, καθώς και απάντηση σε γραπτά ερωτήματα ενδιαφερομένων σχετικά με θέματα που άπτονται του αντικειμένου του.

### Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα             | ΝΑΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| Τυπικά Προσόντα                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                                          | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Φαρμακευτικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| άριστη γνώση μιας από τις ξένες γλώσσες Αγγλικής, Γαλλικής, Γερμανικής, Ιταλικής. | <ul style="list-style-type: none"> <li>ΠΤΥΧΙΟ ΕΠΙΠΕΔΟΥ C2</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| Γνώσεις                                                                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση παρασκευής φαρμακευτικών προϊόντων.</li> <li>Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.</li> <li>Γνώση κωδικοποίησης και αρχειοθέτησης φαρμάκων.</li> <li>Γνώσεις στρατηγικού &amp; επιχειρησιακού σχεδιασμού στην πολιτική φαρμάκου.</li> <li>Γνώσεις Συστημάτων Διασφάλισης Ποιότητας.</li> </ul>                                                                                           |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Εμπειρία                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Χαμηλό            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                               |                   |

