

|                                                                                                                                 |                                                                                     |                                                             |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος σε θέματα προμηθειών δημοσίου                                                       |                                                                                     |                                                             |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                         |                                                                                     | 2                                                           |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                        |                                                                                     | 11/09/2024                                                  |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                | Κωδικός ΓΠ                                                                          | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                       |                    |
| Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέρμνα                                                                                             | 2.2                                                                                 | Υπεύθυνος σε θέματα προμηθειών δημοσίου<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                      |                                                                                     |                                                             |                    |
| ΕΝΙΑΙΑ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΣΥΜΒΑΣΕΩΝ (ΕΑΔΗΣΥ)                                                                                         |                                                                                     |                                                             |                    |
| Μονάδα                                                                                                                          |                                                                                     |                                                             |                    |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ   ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ                                           |                                                                                     |                                                             |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                   | Κατηγορία Προσωπικού                                                                |                                                             |                    |
| 2561711341                                                                                                                      | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ                                                                  |                                                             |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                 |                                                                                     |                                                             |                    |
| ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ                                                                                               |                                                                                     |                                                             |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                            | Κατηγορία Εκπαίδευσης                                                               | Κλάδος                                                      | Ειδικότητα         |
|                                                                                                                                 | ΕΕΠ                                                                                 | ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ (1)                                               |                    |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                  |                                                                                     |                                                             | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ 45 & ΚΟΜΝΑ ΤΡΑΚΑ, 11257, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                     |                                                                                     |                                                             | ΌΧΙ                |
| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                            |                                                                                     |                                                             |                    |
| Αναλαμβάνει την προμήθεια υλικών και υπηρεσιών για την κάλυψη αναγκών της διοίκησης ακολουθώντας τις προβλεπόμενες διαδικασίες. |                                                                                     |                                                             |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                   |                                                                                     |                                                             |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                         |                                                                                     | Βαθμός                                                      |                    |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ                                                                                                               | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                                                             |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                       |                                                                                     |                                                             |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                |                                                                                     |                                                             |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                             |                                                                                     | Αναφέρεται σε                                               |                    |

|                                                                                                                  |                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Οικονομικοί Φορείς</li> <li>• Λοιπές Διευθύνσεις της ΕΑΑΔΗΣΥ</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΜΗΘΕΙΩΝ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Συλλέγει τα αιτήματα της υπηρεσίας για προμήθειες.</li> <li>• Προετοιμάζει τον φάκελο για τη διενέργεια της προβλεπόμενης διαδικασίας προμήθειας και παρακολουθεί την εξέλιξή της.</li> <li>• Καταρτίζει το Ενιαίο Πρόγραμμα Προμηθειών και Υπηρεσιών της Αρχής</li> <li>• Συγκροτεί και τηρεί φάκελο δημόσιας σύμβασης σε ηλεκτρονική και φυσική μορφή</li> <li>• Παρακολουθεί την εκτέλεση του προγράμματος και των συμβάσεων προμηθειών και υπηρεσιών της Αρχής και υποστηρίζει τη διενέργεια των σχετικών διαδικασιών</li> <li>• Συγκεντρώνει τα απαιτούμενα δικαιολογητικά για τις δαπάνες προμηθειών και τα διαβιβάζει με έγγραφο για έλεγχο, εκκαθάριση, ενταλματοποίηση και πληρωμή στο Τμήμα Οικονομικής Υποστήριξης</li> <li>• Τηρεί αρχείο προμηθευτών (αγαθών και υπηρεσιών) της Αρχής</li> <li>• Παρακολουθεί την παραλαβή των προμηθειών και μεριμνά για τη διακίνηση των αγαθών προς τους αποδέκτες</li> <li>• Μεριμνά για την καθαριότητα, τη φύλαξη (ασφάλεια), τη συντήρηση και την επισκευή των κτιριακών εγκαταστάσεων και του λοιπού εξοπλισμού, εκτός από τα πληροφοριακά συστήματα</li> <li>• Μεριμνά για τη λειτουργία αποθήκης αναλωσίμων και μη υλικών, συγκεντρώνει τα παλαιά και άχρηστα υλικά και μεριμνά για την επισκευή ή καταστροφή τους σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία</li> <li>• Μεριμνά για την απογραφή και διασφάλιση της κινητής και ακίνητης περιουσίας της Αρχής και τηρεί μητρώο παγίων</li> </ul> |  |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |  |
|------------------------------------|--|
|                                    |  |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
|-----------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα                   | Όχι                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| Τυπικά Προσόντα                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| Άρθρα 2, 26 παρ.8 και 27 παρ.1 του π.δ. 50/2001 και άρθρο 26 του Οργανισμού της ΕΑΑΔΗΣΥ | <ul style="list-style-type: none"> <li>• α) Πτυχίο ή Δίπλωμα ΑΕΙ της ημεδαπής ή ισότιμο της αλλοδαπής, που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο.</li> <li>• β) Επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της οικείας θέσης που αποδεικνύεται με: <ul style="list-style-type: none"> <li>• ι) Διδακτορικό δίπλωμα ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής, ή</li> <li>• ιι) μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους ελληνικού ΑΕΙ ή αναγνωρισμένο της αλλοδαπής και αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον δύο ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου, ή</li> <li>• ιιι) αντίστοιχη εμπειρία τουλάχιστον τεσσάρων ετών μετά την απόκτηση του βασικού τίτλου σπουδών και μια τουλάχιστον δημοσίευση ή επιστημονική ανακοίνωση σε θέμα σχετικό με το περιεχόμενο της θέσης.</li> </ul> </li> <li>• Σε περίπτωση που μεταπτυχιακός τίτλος συμπληρώνει ή ενσωματώνεται στο βασικό τίτλο, δεν λογίζεται ως μεταπτυχιακός τίτλος για την εφαρμογή του παρόντος. Όταν ο διδακτορικός ή μεταπτυχιακός τίτλος που αποδεικνύει την επιστημονική εξειδίκευση για τη θέση χορηγείται και σε κατόχους διαφόρων βασικών πτυχίων, ο οικείος φορέας μπορεί να δέχεται τα βασικά αυτά πτυχία ως τυπικό προσόν διορισμού στη θέση.</li> </ul> |

|                                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                          | <ul style="list-style-type: none"> <li>• γ) Πολύ καλή γνώση μιας τουλάχιστον ξένης γλώσσας</li> <li>• δ) άδεια ασκήσεως επαγγέλματος</li> <li>• ε) γνώση Η/Υ</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Επιθυμητές Γνώσεις</b>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση διαδικασιών δημοσίων συμβάσεων</li> <li>• Γνώση βασικών κανόνων δημοσίου λογιστικού</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Χειρισμός ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου.</li> <li>• Γνώση κανονιστικού πλαισίου λειτουργίας της Αρχής</li> </ul> |
| <b>Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Εμπειρία</b>                          | Τριετής εμπειρία στον τομέα των δημοσίων συμβάσεων (παρ. 2 του άρθρου 9 του ν. 4013/2001)                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |

| <b>Δεξιότητες</b>                     |                          |
|---------------------------------------|--------------------------|
| <b>Δεξιότητα</b>                      | <b>Επιθυμητό επίπεδο</b> |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο                   |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό                    |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο                   |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο                   |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό                    |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Μέτριο                   |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο                   |
| <b>Επιθυμητά Προσόντα</b>             |                          |

| <b>Διάρκεια θητείας</b> | <b>Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης</b> | <b>Άλλες Πληροφορίες</b> |
|-------------------------|----------------------------------------------------------|--------------------------|
|                         |                                                          |                          |