ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος εποπτείας κοινοφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Προϋπολογισμός, Δημόσια Οικονομικά και Δημόσιες Δαπάνες	18.10	Υπεύθυνος εποπτείας κοινοφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών ΤΜΗΜΑ Β΄- ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ ΚΑΙ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ Β΄- ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2569261679	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΘΕΜΙΣΤΟΚΛΕΟΥΣ 7 & ΓΑΜΒΕΤΑ, 10678, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Η εποπτεία του διαχειριστικού έργου των οργάνων διοίκησης των Κοινωφελών Περιουσιών (Όργανα διοίκησης Ιδρυμάτων-Κληροδοτημάτων & κληροδοτημάτων άμεσης διαχείρισης) για την επωφελέστερη αξιοποίηση της ακίνητης περιουσίας τους με στόχο την υλοποίηση της βούλησης των διαθετών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄

☐Επιπλέον αμοιβές	• Β΄ • Γ΄ • Δ΄

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΑΝΕΞΑΡΤΗΤΗ ΑΡΧΗ ΔΗΜΟΣΙΩΝ ΕΣΟΔΩΝ • ΝΟΜΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΟΥ ΚΡΑΤΟΥΣ • Όλα τα Υπουργεία • Αποκεντρωμένες Διοικήσεις • ΟΤΑ • Δικαστικές Αρχές • Υποθηκοφυλακεία • Κτηματολογικά Γραφεία • Κοινωφελή Ιδρύματα • Νομικά Πρόσωπα που Διαχειρίζονται Κοινωφελείς Περιουσίες	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Β΄- ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΟΙΝΩΦΕΛΩΝ ΠΕΡΙΟΥΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Εποπτεύει τη διοίκηση και διαχείριση ιδρυμάτων και κεφαλαίων αυτοτελούς διαχείρισης
- Τηρεί μητρώο κοινωφελών περιουσιών και σχολαζουσών κληρονομιών καθώς και μητρώο εκτελεστών διαθηκών, εκκαθαριστών, διαχειριστών κοινωφελών περιουσιών ή ιδρυμάτων και κηδεμόνων σχολαζουσών κληρονομιών
- Συντάσσει ενημερωτικά σημειώματα προς τον Προϊστάμενο του Τμήματος και τον Προϊστάμενο Διεύθυνσης σχετικά με τις απαιτούμενες ενέργειες που πρέπει να γίνουν σε σχέση με τα ακίνητα κοινωφελών περιουσίων της άμεσης διαχείρισης του Υπουργείου Οικονομικών καθώς και ακίνητα ιδιοκτησίας κοινωφελών περιουσιών για τα οποία αρμόδια αρχή είναι το Υπουργείο Οικονομικών και εποπτεύονται από το τμήμα
- Εισηγείται για θέματα ακίνητης περιουσίας αρμοδιότητας του Τμήματος
- Παρακολουθεί την πορεία αξιοποίησης των ακινήτων αρμοδιότητας του τμήματος σε συνεργασία με τις συναρμόδιες υπηρεσίες εντός ή εκτός του Υπουργείου Οικονομικών
- Συνεπικουρεί στον έλεγχο των προϋποθέσεων για την έκδοση Προεδρικών Διαταγμάτων που αφορούν την τροποποίηση του οργανισμού Κοινωφελών Ιδρυμάτων και ειδικότερα για θέματα ακίνητης περιουσίας
- Προβαίνει στην ανάρτηση στον διαδικτυακό τόπο του εκάστοτε ισχύοντος πληροφοριακού συστήματος των ανακοινώσεων που αφορούν αντικείμενο αρμοδιότητας του τμήματος
- Συμμετέχει στην προετοιμασία εγκυκλίων και εγγράφων παροχής οδηγιών για την ορθή εφαρμογή του Κώδικα Κοινωφελών Περιουσιών και Σχολαζουσών Κληρονομιών του αντικειμένου του
- Επεξεργάζεται ερωτήματα, αντικειμένου του Τμήματος, προς το Νομικό Συμβούλιο του Κράτους (Ν.Σ.Κ.)
- Συμμετέχει στην προετοιμασία προτάσεων για επικαιροποίηση, τροποποίηση και κωδικοποίηση της νομοθεσίας που άπτεται του αντικειμένου του τμήματος
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Επιστημονική εξειδίκευση στη διοίκηση έργου που αποδεικνύεται όπως ορίζεται στο άρθ. 2 του ΠΔ 50/2001 • Πολύ καλή γνώση νομικού πλαισίου για τις κοινωφελείς περιουσίες • Πολύ καλή γνώση θεμάτων αξιοποίησης ακίνητης περιουσίας • Πολύ καλή γνώση πολεοδομικών θεμάτων καθώς και εθνικού κτηματολογίου • Καλή γνώση δικαίου δημοσίων συμβάσεων • Πολύ καλή γνώση διαχείρισης έργων • Πολύ καλή γνώση ηλεκτρονικού υπολογιστή και αυτοματισμών γραφείου • Πολύ καλή γνώση οργάνωσης, λειτουργίας και αρμοδιοτήτων των κρατικών υπηρεσιών
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες