ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	02/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Φορέας
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ | ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2575189139	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΧΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Προΐσταται της Μονάδας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους ευρωπαϊκούς φορείς προγράμματα έρευνας και καινοτομίας, καθώς και για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης και την οργάνωση, υποστήριξη και τεκμηρίωση της υλοποίησης των ευρωπαϊκών έργων και δράσεων της Εταιρείας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμός**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	

☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Γενικός Διευθυντής Έργων, Project Management Office (PMO), Διευθύνσεις και οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, Υπουργεία, φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ευρωπαϊκοί φορείς, Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και εταιρείες.	• Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις • Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου • Παρακολουθεί την έκδοση προσκλήσεων από εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές. • Συνεργάζεται με εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές. • Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή Έργων θέματα οργάνωσης της Μονάδας. • Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς φορείς και Πανεπιστήμια. • Εισηγείται προγράμματα εκπαίδευσης προσωπικού. • Συνεργάζεται με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ευρωπαϊκούς οργανισμούς και εταιρείες. • Συμμετέχει σε συνέδρια, ημερίδες και ενημερωτικές εκδηλώσεις. • Συντονίζει τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης. • Συντονίζει την υλοποίηση των ευρωπαϊκών έργων

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
52/ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./2026	• Πανεπιστημιακή εκπαίδευση. • Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. • Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. • Γνώση του αντικειμένου των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. • Διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης	

Εργασίας	
Εμπειρία	Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών ή πέντε (5) ετών με τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σχετικής εμπειρίας με το αντικείμενο της θέσης, τρία (3) έτη σε θέση ευθύνης και τρία (3) έτη σε θέση αυξημένων καθηκόντων.

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	ΙΔΟΧ