

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος έργου

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	02/07/2026

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.8	Υπεύθυνος έργου ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Οργανισμός
ΚΟΙΝΩΝΙΑ ΤΗΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΑΣ Α.Ε. (ΚΤΠ Α.Ε.)

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΡΓΩΝ ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2575189139	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΌΧΙ	ΠΕ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ	ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΚΗΣ (SOFTWARE-HARDWARE)

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΛΕΩΦΟΡΟΣ ΣΥΓΓΡΟΥ 194, 17671, ΔΗΜΟΣ ΚΑΛΛΙΘΕΑΣ, Ελλάδα	ΌΧΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Προϊσταται της Μονάδας Ευρωπαϊκών Προγραμμάτων και έχει την ευθύνη για τη συμμετοχή της Εταιρείας σε συγχρηματοδοτούμενα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και άλλους ευρωπαϊκούς φορείς προγράμματα έρευνας και καινοτομίας, καθώς και για τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης και την οργάνωση, υποστήριξη και τεκμηρίωση της υλοποίησης των ευρωπαϊκών έργων και δράσεων της Εταιρείας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Γενικός Διευθυντής Έργων, Project Management Office (PMO), Διευθύνσεις και οργανωτικές μονάδες της Εταιρείας, Υπουργεία, φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, Ευρωπαϊκή Επιτροπή, ευρωπαϊκοί φορείς, Πανεπιστήμια, ερευνητικά κέντρα και εταιρείες.	Προϊστάμενος μονάδας: ΜΟΝΑΔΑ ΕΥΡΩΠΑΪΚΩΝ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΩΝ

Κύρια καθήκοντα
- Αξιολογεί την πορεία υλοποίησης του έργου και εισηγείται αναγκαίες τροποποιήσεις - Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου - Παρακολουθεί την έκδοση προσκλήσεων από εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές. - Συνεργάζεται με εθνικές και ευρωπαϊκές αρχές. - Εισηγείται στον Γενικό Διευθυντή Έργων θέματα οργάνωσης της Μονάδας. - Συνεργάζεται με ευρωπαϊκούς φορείς και Πανεπιστήμια. - Εισηγείται προγράμματα εκπαίδευσης προσωπικού. - Συνεργάζεται με φορείς της Δημόσιας Διοίκησης, ευρωπαϊκούς οργανισμούς και εταιρείες. - Συμμετέχει σε συνέδρια, ημερίδες και ενημερωτικές εκδηλώσεις. - Συντονίζει τη σύνταξη και υποβολή προτάσεων χρηματοδότησης. - Συντονίζει την υλοποίηση των ευρωπαϊκών έργων

Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
52/ΠΡΑ.Δ.Ι.Τ./2026	- Πανεπιστημιακή εκπαίδευση. - Μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών. - Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας. - Γνώση του αντικειμένου των ευρωπαϊκών προγραμμάτων. - Διοικητικές και οργανωτικές ικανότητες.
Γνώσεις	- Γνώση εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών - Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. - Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. - Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	

Εμπειρία	Συνολική επαγγελματική εμπειρία τουλάχιστον έξι (6) ετών ή πέντε (5) ετών με τίτλο μεταπτυχιακών σπουδών, εκ των οποίων τουλάχιστον πέντε (5) έτη σχετικής εμπειρίας με το αντικείμενο της θέσης, τρία (3) έτη σε θέση ευθύνης και τρία (3) έτη σε θέση αυξημένων καθηκόντων.
-----------------	---

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	ΙΔΟΧ