ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τομέα

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.6	Υπεύθυνος τομέα ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Φορέας
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΑΠΤΥΞΙΑΚΟΥ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΥ, ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ, ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΝΕΩΝ ΤΕΧΝΟΛΟΓΙΩΝ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
2577954341	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΙΤΣΑΝΗ 31, 42100, ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ	ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Συμμετέχει στο σχεδιασμό, την παρακολούθηση και συντονισμό της στρατηγικής των δημοσίων πολιτικών ενός συγκεκριμένου Τομέα

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Υπουργείο Εσωτερικών • Υπουργείο Διοικητικής Ανασυγκρότησης • Καθ ύλην αρμόδιο Υπουργείο • Αποκεντρωμένη Διοίκηση • ΟΤΑ β΄ βαθμού της χώρας • ΟΤΑ α΄ βαθμού της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ • Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην εξειδίκευση της εφαρμογής της στρατηγικής και των πολιτικών μέσω Σχεδίων Δράσης
- Μεριμνά για την έγκριση, παρακολούθηση και αναθεώρηση των Σχεδίων Δράσης του εν θέματι τομέα πολιτικής
- Συμμετέχει στις ενέργειες για την εξασφάλιση χρηματοδότησης για την εφαρμογή των Σχεδίων Δράσης
- Συντονίζει και ελέγχει τους αρμοδίους για την υλοποίηση των Σχεδίων
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.
- Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται
- Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας.
- Εισηγείται και συντονίζει, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας, την υλοποίηση προγραμμάτων, δράσεων και πρωτοβουλιών, προώθησης του αθλητισμού, πολιτισμού, στο πλαίσιο των εθνικών και ευρωπαϊκών πολιτικών.
- Συμμετέχει στην υλοποίηση των ανωτέρων προγραμμάτων.
- Εισηγείται στο Περιφερειακό Συμβούλιο και στην Οικονομική Επιτροπή της Περιφέρειας Θεσσαλίας , για θέματα του τμήματος.
- Τηρεί στοιχεία για τη λειτουργία των αθλητικών εγκαταστάσεων, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Σχεδιάζει, υλοποιεί, παρακολουθεί δράσεις της Περιφέρειας στους τομείς του Αθλητισμού, σε επίπεδο Περιφερειακής Ενότητας.
- Συντονίζει τις δράσεων των αθλητικών φορέων καθώς και των αθλητικών επιτροπών της Περιφέρειας
- Υλοποίει αθλητικά προγράμματα και εκδηλώσεις υπερτοπικής σημασίας.
- Συντονίζει την κοινή οργάνωση με τοπικούς φορείς αθλητικών εκδηλώσεων με σκοπό τη διάδοση του αθλητικού πνεύματος και ιδεώδους στους νέους, καθώς και για τη σύσφιξη σχέσεων της Περιφέρειας με τις δευτεροβάθμιες και τριτοβάθμιες οργανώσεις αποδήμων, που εκπροσωπούν πανελλαδικά ή διεθνώς όλους τους αποδήμους.
- Οργανώνει την συμμετοχή σε προγράμματα αθλητικών φορέων της Περιφέρειας και των Δήμων, υλοποίει Αθλητικά προγράμματα σε συνεργασία με το αρμόδιο Υπουργείο και τη Γενική Γραμματεία Αθλητισμού (Γ.Γ.Α.), αθλητικούς συλλόγους, Δήμους, καθώς και με άλλους φορείς Δημοσίου ή Ιδιωτικού Δικαίου, την άσκηση εποπτείας επί των Εθνικών Αθλητικών Κέντρων (Ε.Α.Κ.), που καθορίζονται με απόφαση των αρμόδιων Υπουργών της Π.Ε. αρμοδιότητάς τους.
- Εποπτεύει αθλητικά σωματεία και είναι υπεύθυνος για την θεώρηση βιβλίων αθλητικών σωματείων, βεβαιώσεις θεώρησης βιβλίων, πρακτικά ετήσιων απολογισμών αθλητικών σωματείων, θεώρηση και εποπτεία δωρεών αθλητικών σωματείων από διάφορους φορείς.
- Χορηγεί άδειες Ίδρυσης και Λειτουργίας Ιδιωτικών Γυμναστηρίων και Σχολών εκμάθησης αθλήματος.
- Χορήγει άδειες τέλεσης αθλητικών αγώνων.

- Είναι υπεύθυνος για την οργάνωση παιδικών κατασκηνώσεων από ιδίους πόρους της Περιφέρειας για τέκνα του προσωπικού της, ηλικίας τεσσάρων (4) έως δεκαέξι (16) ετών, κατά την θερινή περίοδο εκάστου έτους και για χρονικό διάστημα έως δυο (2) εβδομάδες -άρθρο 167 Ν.4483/17 (ΦΕΚ 107 τ. Ά), όπως ισχύει.
- Τηρεί το πρωτόκολλο (ηλεκτρονικό και φυσικό) της υπηρεσίας
- Τηρεί, ενημερώνει και αρχειοθετεί τα έγγραφα και φακέλους της υπηρεσίας του.
- Καταρτίζει και διεκπεραιώνει διοικητικά έγγραφα.
- Εξυπηρετεί και πληροφορεί τους συναλλασσόμενους για θέματα της υπηρεσίας.
- Διαχειρίζεται θέματα σχετικά με ζητήματα διοικητικών λειτουργιών και προσωπικού του Τμήματος.
- Είναι υπεύθυνος για την ανάρτηση αποφάσεων – εγγράφων στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ και ΚΗΜΔΗΣ.
- Ενημερώνει την ιστοσελίδα της Περιφέρειας Θεσσαλίας , με πληροφορίες σχετικές με την λειτουργία του τμήματος.
- Αναλαμβάνει τη διενέργεια θεωρήσεων γνησίου υπογραφής και ακριβών αντιγράφων.
- Αναλαμβάνει την έκδοση εντολών μετακίνησης και υποβολής δικαιολογητικών πληρωμής, προς την αρμόδια υπηρεσία , των υπαλλήλων του τμήματος.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση για εθνικές και ευρωπαϊκές πολιτικές • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώσεις management και διαχείρισης κινδύνων-κρίσεων. • Γνώση προγραμματισμού, διαχείρισης και παρακολούθησης έργων
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	