**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Παραϊατρικό προσωπικό

| | |
|---|---|
| **ΕΚΔΟΣΗ:** | 4 |
| **ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:** | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας |
|---|---|---|
| Υγεία | 5.9 | Παραϊατρικό προσωπικό<br>ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) |

| **Φορέας** |
|---|
| ΓΕΝΙΚΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ ΠΕΙΡΑΙΑ "ΤΖΑΝΕΙΟ" |

| **Μονάδα** |
|---|
| 2. ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ \| ΙΑΤΡΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ \| 6. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ \| ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ) |

| Κωδικός Θέσης | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|---|---|
| 2592100108 | ΝΑΙ |

| **Διεύθυνση Εργασίας** |
|---|
| ΖΑΝΝΗ & ΑΦΕΝΤΟΥΛΗ, 18536, ΔΗΜΟΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ, Ελλάδα |

| **Εργασιακή Σχέση** |
|---|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Κατηγορία Προσωπικού | Εντός Προσοντολογίου |
|---|---|
| ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ | ΝΑΙ |

| Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος | Ειδικότητα |
|---|---|---|
| ΠΕ | ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ | ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ |

| **Σύντομη Περιγραφή Θέσης** |
|---|
| Είναι υπεύθυνος για την παραλαβή των πρώτων υλών και την παρασκευή του φαγητού, την εφαρμογή των κατάλληλων διαιτητικών σχημάτων, των νοσηλευόμενων και των εξωτερικών ασθενών, την εκπαίδευση των φοιτητών και την ομαλή λειτουργία του Τμήματος Διατροφής |

| **Γενικό Προφίλ** | |
|---|---|
| **Μισθολογικές Προβλέψεις** | **Βαθμοί** |
| ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β' | • Α΄<br>• Β΄<br>• Γ΄<br>• Δ΄ |
| ☐Επιπλέον αμοιβές | |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας | |
|---|---|
| **Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται** | **Αναφέρεται σε** |
| • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΥΓΕΙΑΣ, Υ.ΠΕ ΚΑΙ<br>• ΛΟΙΠΟΙ ΦΟΡΕΙΣ ΤΟΥ<br>• ΔΗΜΟΣΙΟΥ | • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΑΙΤΟΛΟΓΙΑΣ-ΔΙΑΤΡΟΦΗΣ (ΘΕΣΕΙΣ ΙΑΤΡΙΚΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΑΣ)<br>• Προϊστάμενος μονάδας: 6. ΛΟΙΠΑ ΤΜΗΜΑΤΑ |

| Κύρια καθήκοντα |
|---|
| • Σχεδιάζει, συμμετέχει και υλοποιεί διαδικασίες διασφάλισης ποιότητας, εσωτερικής αξιολόγησης και πιστοποίησης.<br>• Σχεδιάζει/συμμετέχει σε ενέργειες επιμορφωτικού χαρακτήρα στο πλαίσιο της συνεχιζόμενης δια βίου εκπαίδευσης.<br>• Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.<br>• Επικουρεί και υποστηρίζει το έργο του Τμήματος Διατροφής σε συνεργασία με το ιατρικό και νοσηλευτικό προσωπικό προσωπικού.<br>• Καταρτίζει το πρόγραμμα σίτισης των νοσηλευομένων ασθενών και του προσωπικού του Νοσοκομείου<br>• Συνεργάζεται με τη θεραπευτική ομάδα,αξιολογεί διατροφικά τους ασθενείς και αποφασίζει το διαιτητικό σχήμα που ακολουθηθεί ή εκτελεί τις ειδικές δίαιτες που παραγγέλονται απο τον θεράποντα ιατρό<br>• Παρακολουθεί και εκπαιδεύει διατροφικά τους ασθενείς που επισκέπτονται τα εξωτερικά ιατρεία<br>• Είναι υπεύθυνος για την εκπαίδευση φοιτητών διαιτολογίας διατροφής ΑΕΙ και ΑΤΕΙ και σπουδαστών ειδικών εφαρμογών διαιτητικής μεταδευτεροβάθμιας εκπαίδευσης<br>• Είναι υπεύθυνος για την ομαλή λειτουργία του τμήματος, την υλοποίηση των διαιτών και την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία |
|---|
| |

| Απαιτούμενα Προσόντα | |
|---|---|
| Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων | ΟΧΙ |
| **Τυπικά Προσόντα** | |
| Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022 | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Διαιτολογίας ή Επιστήμης Διαιτολογίας & Διατροφής ή Διαιτολογίας και Διατροφολογίας ή Επιστημών/ης Διατροφής και Διαιτολογίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Η απαιτούμενη βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή.<br>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| **Επιθυμητά Προσόντα** | |
| **Επιθυμητές Γνώσεις** | • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας.<br>• Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.<br>• Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών.<br>• Χειρισμός Η/Υ καθώς και χειρισμός ειδικών εφαρμογών στο αντικείμενο |

| | |
|---|---|
| | • Συνεχής επιμόρφωση και συμμετοχή σε εκπαίδευση που άπτεται του αντικειμένου του |
| **Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας** | |
| **Εμπειρία** | |

| **Δεξιότητες** | |
|---|---|
| **Δεξιότητα** | **Επιθυμητό επίπεδο** |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ | Υψηλό |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ | Υψηλό |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ | Χαμηλό |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ | Υψηλό |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο |

| **Διάρκεια θητείας (έτη)** | **Υποχρεωτική επιμόρφωση** | **Άλλες Πληροφορίες** |
|---|---|---|
| | | |