

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος Γεωπονίας

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Αγροτική Ανάπτυξη, Ποιότητα και Ασφάλεια Τροφίμων	14.1	Υπεύθυνος Γεωπονίας ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΚΑΦΕ)

Οργανισμός
ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΚΜ) ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΚΑΦΕ)

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2610911610	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΤΕ	ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ	ΖΩΙΚΗΣ ΠΑΡΑΓΩΓΗΣ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
26ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 64 & ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Διαχείριση θεμάτων της αγρο-διατροφικής αλυσίδας και της αειφόρου αγροτικής ανάπτυξης στους τομείς της υγείας των ζώων, της σήμανσης και καταγραφής τους, της προστασίας αυτών κατά τη μεταφορά, τη σφαγή/θανάτωση και στις εκτροφές, της διακίνησης και χρήσης κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων και της τεχνητής σπερματέγχυσης, με σκοπό την προστασία του ζωικού κεφαλαίου, της δημόσιας υγείας και του δημόσιου συμφέροντος.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	• Α΄ • Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☐ Επιπλέον αμοιβές	• Γ΄ • Δ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
• ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΑΝΑΠΤΥΞΗΣ ΚΑΙ ΤΡΟΦΙΜΩΝ • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Κτηνιατρικές υπηρεσίες των Π.Ε. της Περιφέρειας • Λοιπές Διευθύνσεις της Περιφέρειας • Ινστιτούτα και Ερευνητικά Κέντρα • Άλλοι φορείς (π.χ. ΕΛΓΟ – ΔΗΜΗΤΡΑ, Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας) • Πολίτες (μεταφορείς ζώων, κτηνοτρόφους, υπεύθυνους σφαγείων κ.τ.λ.) • Λοιπές Περιφέρειες • Ευρωπαϊκή Επιτροπή (μόνο για Εθνικούς Εμπειρογνώμονες)	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΚΜ) • Προϊστάμενος μονάδας: ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΓΡΟΤΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ (ΠΚΜ) ΤΜΗΜΑ ΥΓΕΙΑΣ ΖΩΩΝ ΚΑΙ ΚΤΗΝΙΑΤΡΙΚΗΣ ΑΝΤΙΛΗΨΗΣ ΦΑΡΜΑΚΩΝ (ΚΑΦΕ)

Κύρια καθήκοντα
• Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί τις εθνικές στρατηγικές του αγροτικού τομέα. • Προτείνει ή/και υλοποιεί τις εθνικές πολιτικές του αγροτικού τομέα. • Συμπράττει στη διαμόρφωση, υλοποίηση ή/και ενσωμάτωση του διεθνούς και ενωσιακού δικαίου στο εθνικό δίκαιο και ελέγχει την εφαρμογή τους. • Σχεδιάζει, συντονίζει ή/και υλοποιεί προγράμματα δράσεων και ελέγχων για την ανάπτυξη του αγροτικού τομέα και την αγρο-διατροφική υγιεινή και ασφάλεια. • Λαμβάνει τα απαιτούμενα μέτρα για τον εντοπισμό, την καταγραφή και την επίλυση προβλημάτων που συνδέονται με τη βιώσιμη ανάπτυξη του αγροτικού τομέα. • Καταχωρεί και επεξεργάζεται στοιχεία σχετικά με τους ελέγχους των Π.Ε. της Π.Κ.Μ. για την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά και τη σφαγή, την προστασία των ωτόκων ορνίθων και την εφαρμογή τεχνητής σπερματέγχυσης, για την εμπορία, διάθεση και χρήση κτηνιατρικών φαρμακευτικών προϊόντων στα καταστήματα και στις εκτροφές και την προστασία για τα υπόλοιπα είδη των ζώων, σε τριμηνιαία, εξαμηνιαία ή ετήσια βάση και αποστέλλει τα σχετικά έντυπα στο ΥΠ.Α.Α.Τ. • Εξάγει στατιστικά στοιχεία επίτευξης στόχου για τα ανωτέρω αντικείμενα για όλες τις Π. Ενότητες, τα οποία αποστέλλει στο ΥΠ.Α.Α.Τ και στις Π.Ε.. • Συντονίζει τους προγραμματισμούς ελέγχων των Π.Ε. σχετικά με τα ανωτέρω αντικείμενα, συντάσσει σχέδια δράσεων και κατευθυντήριες οδηγίες προς τις αρμόδιες υπηρεσίες, τους μεταφορείς, υπεύθυνους σφαγείων και εκτροφείς ή συστάσεις σε περίπτωση παραβάσεων παρατυπιών/ ελλείψεων. • Υλοποιεί προγράμματα επαλήθευσης των ελέγχων των Π.Ε. με δειγματοληπτικό έλεγχο εντύπων ανά αντικείμενο (π.χ. πρωτοκόλλων επιθεώρησης, εκτυπώσεων ταχογράφου/ δορυφορικής πλοήγησης, ετήσιων εντύπων επιθεώρησης σφαγείων/πτηνοσφαγείων). • Υλοποιεί προγράμματα εποπτείας σχετικά με όλα τα ανωτέρω αντικείμενα στις Π.Ε., με επιτόπιους ελέγχους στις αρμόδιες υπηρεσίες και εκπονεί εκθέσεις αξιολόγησης. Όποτε απαιτείται, σε συνεργασία με τις υπηρεσίες, πραγματοποιεί και ελέγχους με αντικείμενο την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά και τη σφαγή/θανάτωση. • Εκπονεί απαντητικά έγγραφα προς το ΥΠ.Α.Α.Τ. σε περίπτωση καταγγελιών για την προστασία των ζώων κατά τη μεταφορά.

- Εποπτεύει τις αδειοδοτήσεις των μεταφορέων ζώντων ζώων, των εκτροφών ωτόκων ορνίθων και των αποθηκών σπέρματος.
- Χρησιμοποιεί τις βάσεις δεδομένων του ΥΠ.Α.Α.Τ. (ΟΠΣΚ, ΜΠΠΕ) και TRACES για έλεγχο και εξαγωγή στοιχείων σχετικά με τους μεταφορείς ζώντων ζώων, τις εκτροφές και την εμπορία σπέρματος και επικοινωνεί με αρμόδιες Αρχές άλλων κρατών για διόρθωση στοιχείων/πιστοποιητικών, όταν απαιτείται.
- Διαβιβάζει δικαιολογητικά στην Ελληνική Επιτροπή Ατομικής Ενέργειας για την έκδοση Πιστοποιητικού Καταλληλότητας Εργαστηρίου Κτηνιατρικών Εφαρμογών.
- Μεριμνά για την εφαρμογή των νομοθετικών απαιτήσεων προς εξασφάλιση της υγείας και ευζωίας των ζώων και πτηνών στην Περιφέρεια και την υλοποίηση από τις Π.Ε. όλων των σχετικών προγραμμάτων.
- Συμμετέχει σε επιτροπές για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος και σε άλλες επιτροπές επιστημονικού ή διοικητικού χαρακτήρα, ομάδες εργασίας ή κλιμάκια ελέγχου της ίδιας διεύθυνσης, άλλων υπηρεσιών και συνεργαζόμενων φορέων.
- Συμμετέχει στην οργάνωση ή συνδιοργάνωση με άλλους φορείς σεμιναρίων, ενημερώσεων, συσκέψεων, κ.τ.λ. επί θεμάτων που άπτονται των αντικειμένων του Τμήματος, καθώς και σε ημερίδες, συνέδρια, επιστημονικές συναντήσεις, κ.τ.λ. άλλων φορέων, με ή χωρίς εισήγηση.
- Διενεργεί εκπαιδεύσεις σχετικές με την προστασία των ζώων ή συμμετέχει στη διενέργεια άλλων εκπαιδεύσεων προσωπικού των Π.Ε. ή των επαγγελματικών κλάδων που σχετίζονται με τα αντικείμενα του Τμήματος.
- Συμμετέχει στις δράσεις της Π.Κ.Μ. και υλοποιεί έργα αυτής που αφορούν στο Τμήμα ή τη Δ/νση.
- Συνδράμει στις δράσεις των Κτηνιατρικών Υπηρεσιών των Π.Ε. της Π.Κ.Μ. για θέματα αρμοδιότητας του Τμήματος.
- Συντάσσει διοικητικά έγγραφα και χορηγεί βεβαιώσεις που άπτονται των αρμοδιοτήτων του τμήματος, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Διαχειρίζεται θέματα και προβαίνει σε οποιαδήποτε ενέργεια απαιτείται από το Τμήμα ή άλλη θέση εργασίας της Δ/νσης για την ομαλή και εύρυθμη λειτουργία αυτής.
- Συντάσσει και επικαιροποιεί τον Εθνικό Οδηγό για την εφαρμογή της προστασίας των ζώων κατά τη μεταφορά, καθώς και αντίστοιχες λίστες ελέγχου και έντυπα.
- Εκπροσωπεί την Περιφέρεια και τη Χώρα για την προστασία των ζώων σε διάφορες αποστολές με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή (DG Health and Food Safety), καθώς και την Περιφέρεια, τη χώρα και την Ευρωπαϊκή Επιτροπή ως Expert (DG Neighborhood and Enlargement Negotiations) σε αποστολές εκπαίδευσης άλλων χωρών.
- Προτείνει εθνικές πολιτικές στον τομέα της προστασίας των ζώων στο ΥΠ.Α.Α.Τ. και εισηγείται ενέργειες βελτίωσης για τον αντίστοιχο τομέα στην Περιφέρεια.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

- α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ζωικής Παραγωγής ή Τεχνολόγων Γεωπόνων με κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Ζωικής Παραγωγής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.
β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις	• Γνώση (στον τομέα Επιστήμης Φυτικής ή Ζωικής Παραγωγής ή Φυσικών Πόρων και Γεωργικής Μηχανικής ή Βιοτεχνολογίας ή Τεχνολογίας Τροφίμων ή Αγροτικής Οικονομίας και Ανάπτυξης ή Τεχνολογίας Γεωπονίας). • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση Τ.Π.Ε.: χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων όπως α) επεξεργασία κειμένου, β) λογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου, δ) Παρουσιάσεις με Power Point. • Γνώση του κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής. • Γνώση του Κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία. • Επιθυμητή η πολύ καλή/ Άριστη γνώση της Αγγλικής γλώσσας • Επιθυμητή η καλή γνώση άλλης ξένης γλώσσας της Ε.Ε.. • Επιθυμητή η γνώση χειρισμού προγράμματος ηλεκτρονικού υπολογιστή Access, καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών (π.χ. στατιστική ανάλυση), με παρακολούθηση ειδικής Σχολής ή σχετικών σεμιναρίων Πανεπιστημίου ή ΕΚΔΔΑ – ΙΝΕΠ, κ.τ.λ.. • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε θέματα σχετικά με τα αντικείμενα της Υπηρεσίας, από Ευρωπαϊκή Επιτροπή (ΒΤSF) ή Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ ή ΕΦΕΤ. , κ.τ.λ.. • Επιθυμητή η παρακολούθηση σεμιναρίων σε διοικητικά θέματα σχετικά με τα αντικείμενα της Υπηρεσίας, από Πανεπιστήμιο ή ΕΚΔΔΑ, κ.τ.λ. • Επιθυμητός ο μεταπτυχιακός τίτλος σπουδών τουλάχιστον ετήσιας διάρκειας σε θέματα συναφή με τα αντικείμενα του Τμήματος.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	