

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Αρχαιολόγος

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	18/12/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Πολιτισμός και Πολιτιστική Κληρονομιά	13.1	Αρχαιολόγος ΔΒ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Οργανισμός
ΕΘΝΙΚΟ ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΙΚΟ ΜΟΥΣΕΙΟ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ. ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ ΚΑΙ ΥΠΟΔΟΧΗΣ ΕΠΙΣΚΕΠΤΩΝ ΔΒ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2614792033	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΠΕ	ΑΡΧΑΙΟΛΟΓΩΝ	ΠΡΟΪΣΤΟΡΙΚΩΝ – ΚΛΑΣΙΚΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
ΤΟΣΙΤΣΑ 1, 10682, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Εντοπίζει, ερευνά, ανασκάπτει, καταγράφει, μελετά, δημοσιεύει, εκθέτει, αποκαθιστά, αναδεικνύει και προβάλλει τα, υλικά κατάλοιπα του παρελθόντος με σκοπό την κατανόηση και την ερμηνεία των κοινωνικό-πολιτισμικών δομών των κοινωνιών από τις οποίες προέρχονται καθώς και την προστασία και την αιφορική διαχείριση της αρχαιολογικής κληρονομιάς της χώρας σύμφωνα με τα οριζόμενα στον Ν. 3028/2002. Επιπλέον μεριμνά για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των επισκεπτών του ΕΑΜ, την άμεση ανταπόκριση σε ερωτήματα των πολιτών, καθώς και επικοινωνεί δράσεις, που αφορούν στις αρχαιότητες τοθου Μουσείου

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄ - Γ΄ - Δ΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	
☐ Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
Γραφείο Τύπου Υπουργείου, ΜΜΕ	Προϊστάμενος μονάδας: ΔΒ. ΤΜΗΜΑ ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα
- Πραγματοποιεί αρχαιολογική έρευνα πεδίου και επεξεργάζεται και δημοσιεύει σχετικές επιστημονικές αναφορές και εργασίες - Καταγράφει, τεκμηριώνει και μελετά τα κινητά και ακίνητα μνημεία της επικράτειας και τηρεί τα σχετικά αρχεία - Μεριμνά για τη διατήρηση, την αποτροπή της καταστροφής, της αλλοίωσης και γενικά κάθε άμεσης και έμμεσης βλάβης στην αρχαιολογική κληρονομιά, καθώς και την προστασία του περιβάλλοντος των αρχαιολογικών χώρων και μνημείων και εν γένει του πολιτιστικού τοπίου της χώρας - Συμβάλλει στην αποτροπή της παράνομης ανασκαφής και διακίνησης αρχαιοτήτων - Διευκολύνει την πρόσβαση των πολιτών στην αρχαιολογική κληρονομιά και προωθεί δράσεις για την ανάδειξη και την ένταξή της στη σύγχρονη ζωή συνεισφέροντας στην παιδεία, την αισθητική αγωγή και την ευαισθητοποίηση τους - Επιπλέον μεριμνά: για τη σύνταξη και επικοινωνία δελτίων Τύπου σε συνεργασία με τις αρμόδιες Διευθύνσεις του ΕΑΜ και το Αυτοτελές Γραφείο Νομικής Υποστήριξης, - για τη διαρκή ενημέρωση – επικαιροποίηση του ιστοχώρου του ΕΑΜ, καθώς και των αναρτήσεων σε Μέσα Κοινωνικής Δικτύωσης, που αποσκοπούν στην προβολή του ΕΑΜ και των εκθεμάτων του, - για την εύρυθμη λειτουργία των γραφείων πληροφοριών, του βεστιαρίου, των πωλητηρίων και αναψυκτηρίων του ΕΑΜ, - για τη διεξαγωγή ποσοτικών ή/και ποιοτικών ερευνών για την αποτύπωση των εμπειριών του επισκέπτη, οι οποίες μπορούν να διεξάγονται σε συνεργασία και με άλλους φορείς (όπως ΑΕΙ της ημεδαπής ή αλλοδαπής), - για τη χορήγηση άδειας χρήσης του Κήπου του ΕΑΜ, του εσωτερικού αναψυκτηρίου, του σχετιζόμενου αιθρίου, καθώς και του αμφιθεάτρου για την οργάνωση εκδηλώσεων φορέων και ιδιωτών, εφόσον συνάδουν με τους σκοπούς του Μουσείου και δεν βλάπτουν άμεσα ή έμμεσα τις αρχαιότητες, - για την εξεύρεση χορηγιών ή δωρεών, καθώς και για την καλλιέργεια της αειφόρου διασύνδεσης χορηγών δωρητών και ΕΑΜ, σε συνεργασία με λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ, - για τη δημιουργία μητρώου χορηγών δωρητών του ΕΑΜ, καθώς και τη διατύπωση γνώμης για την παροχή συγκεκριμένων ανταποδοτικών οφελών υπέρ των χορηγών δωρητών, - για τη δημιουργία και διαρκή επικαιροποίηση μητρώων φίλων ή συμμετεχόντων στις δράσεις του ΕΑΜ, όπως επίσης και εκπροσώπων του Τύπου, φορέων, συλλογικοτήτων, ερευνητικών ή άλλων ιδρυμάτων, - για την εξασφάλιση συνεργειών μεταξύ του ΕΑΜ και της Εταιρείας των Φίλων του ΕΑΜ, - για τη διασύνδεση του ΕΑΜ με καινοτόμα εργαλεία προώθησης προϊόντων υπηρεσιών,

- την ενδυνάμωση των σχέσεων με μουσεία ή ανάλογα ιδρύματα της αλλοδαπής και την άμεση απόκριση στα αιτήματά τους, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του ΕΑΜ,
-
- τη σύνταξη μνημονίων συνεργασίας με φορείς του εσωτερικού ή εξωτερικού που αποβλέπουν στην ικανοποίηση των στόχων του ΕΑΜ, σε συνεργασία με τις λοιπές Διευθύνσεις του.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα Όχι

Τυπικά Προσόντα

Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022

α) Πτυχίο ή δίπλωμα Αρχαιολογίας ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με ειδίκευση ή κατεύθυνση στην Αρχαιολογία ή Ιστορίας και Αρχαιολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογία και Ιστορίας της Τέχνης ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Κοινωνικής Ανθρωπολογίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας και Διαχείρισης Πολιτισμικών Αγαθών ή Ιστορίας, Αρχαιολογίας, Λαογραφίας με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Μεσογειακών Σπουδών με κατεύθυνση Αρχαιολογίας ή Αρχαιολογίας - Αρχαιομετρίας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.

β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Γνώσεις

- Βασικές γνώσεις κώδικα διοικητικής διαδικασίας, κώδικα πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ καθώς και διαδικασιών διοικητικής πρακτικής.
- Γνώση της θεωρίας, της μεθοδολογίας, των τεχνικών και των δεοντολογικών αρχών που διέπουν την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς
- Γνώση του ελληνικού, ευρωπαϊκού και διεθνούς θεσμικού πλαισίου για την προστασία της πολιτιστικής κληρονομιάς και τα μουσεία
- Γνώση Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικών εφαρμογών ή αυτοματισμών γραφείου.
- Γνώση του κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός

Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας

Εμπειρία

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες