

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων**ΕΚΔΟΣΗ:**

4

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:

13/05/2026

Τομέας Πολιτικής**Κωδικός ΓΠ****Τίτλος Θέσης Εργασίας**Προϋπολογισμός,
Δημόσια Οικονομικά και
Δημόσιες Δαπάνες

18.8

Ειδικός επί δημοσιονομικών θεμάτων
ΤΜΗΜΑ Δ' - ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΩΝ**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ

ΜονάδαΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΗΜΟΣΙΟΝΟΜΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΑΙ
ΠΡΟΫΠΟΛΟΓΙΣΜΟΥ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ Δ' - ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΩΝ**Κωδικός Θέσης****Κατηγορία Προσωπικού**

2632436989

ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

**Εντός
Προσοντολογίου****Κατηγορία
Εκπαίδευσης****Κλάδος****Ειδικότητα**

ΝΑΙ

ΠΕ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ-ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ

Τόπος Εργασίας

ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟΥ 37, 10564, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εξυπηρέτηση Πολίτη

ΌΧΙ

Συνοψη Περιγραφή της θέσης εργασίας

Η διασφάλιση της τήρησης των αρχών της χρηστής δημοσιονομικής διαχείρισης, μέσα από την αξιολόγηση των δημοσιονομικών παραμέτρων και την αξιόπιστη αποτύπωση των δημοσιονομικών στοιχείων και μεγεθών.

Γενικό Προφίλ**Μισθολογικές Προβλέψεις****Βαθμός**☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο

• Α'

☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο

• Β'

☐ Επιπλέον αμοιβές

• Γ'

• Δ'

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
- ΓΔΟΥ, Διευθύνσεις Εκκαθάρισης Μισθοδοσίας, Διοικητικού, Προσωπικού, Εποπτευόμενων φορέων των Υπουργείων - Αντίστοιχες Διευθύνσεις Α.Δ.Α. και νομικών προσώπων του Δημοσίου τομέα - Διεθνείς Οργανισμοί, Γενική Γραμματεία της Κυβέρνησης Νομικό Συμβούλιο του Κράτους Βουλή των Ελλήνων	- Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Δ' - ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΙΔΙΚΩΝ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΩΝ - Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ

Κύρια καθήκοντα
- Καταρτίζει τον προϋπολογισμό γενικής κυβέρνησης και το Μεσοπρόθεσμο Πλαίσιο Δημοσιονομικής Στρατηγικής (ΜΠΔΣ) και παρακολουθεί την εκτέλεση τους - Επεξεργάζεται νομοτεχνικά σχέδια νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων και αξιολογεί τη δημοσιονομική τους επίδραση - Σχεδιάζει σενάρια μισθολογικής πολιτικής, αξιολογώντας το υφιστάμενο νομοθετικό πλαίσιο, προτάσεις που υποβάλλονται από φορείς, προβλήματα που έχουν διαπιστωθεί, καθώς και τις βέλτιστες/διεθνείς πρακτικές, αποτιμά το δημοσιονομικό αποτέλεσμα και διατυπώνει σχετικές εισηγήσεις προς την πολιτική ηγεσία. - Εκπονεί νομοθετικές και κανονιστικές πράξεις προς υλοποίηση προτάσεων ή αποφάσεων μισθολογικής πολιτικής. - Συντάσσει εγκυκλίους με οδηγίες για την εφαρμογή των νομοθετημάτων που εκπονεί. - Διατυπώνει απόψεις επί προωθούμενων προς ψήφιση διατάξεων μισθολογικού περιεχομένου. - Εισηγείται και επεξεργάζεται σχέδια Κοινών Υπουργικών Αποφάσεων για συνυπογραφή από τον Αναπληρωτή Υπουργό Οικονομικών σχετικά με τον καθορισμό αποδοχών ή αποζημιώσεων οργάνων Διοίκησης Δημοσίων Επιχειρήσεων του Δημοσίου Τομέα. - Επεξεργάζεται γενικότερα θέματα που αφορούν τα αντικείμενα του Τμήματος ή της Διεύθυνσης στην οποία υπηρετεί.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	Όχι
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος σχολών της αλλοδαπής. β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Γνώσεις	- Γνώσεις αξιολόγησης των οικονομικών αποτελεσμάτων σχεδίων νομοθετικών και κανονιστικών πράξεων - Γνώση/εμπειρία κατάρτισης και ερμηνείας διατάξεων σχετικών με δημοσιονομικά θέματα και νομοθετικού πλαισίου σχετικού με τα αντικείμενα της διεύθυνσης.

	• Γνώση οικονομικής και στατιστικής ανάλυσης. • Γνώσεις διενέργειας οικονομικών αναλύσεων, εκτιμήσεων και προβλέψεων δημοσιονομικών μεγεθών • Γνώση χειρισμού Η/Υ (επεξεργασία κειμένων, υπολογιστικά φύλλα, δημιουργία παρουσιάσεων, υπηρεσίες διαδικτύου).
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ευελιξία απασχόλησης πέραν του ωραρίου εργασίας
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Χαμηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
Επιθυμητά Προσόντα	

Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες
	ΌΧΙ	