

ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Εμπειρογνώμονας

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	04/11/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.4	Εμπειρογνώμονας ΣΤ' ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ

Οργανισμός
ΕΠΙΤΡΟΠΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΝΤΑΓΩΝΙΣΜΟΥ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (DIGITAL TASK FORCE) ΣΤ' ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ

Κωδικός Θέσης	Κατηγορία Προσωπικού
2637501045	ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Εντός Προσωντολογίου	Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΝΑΙ	ΕΕΠ	ΕΙΔΙΚΟ ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΟΙΚΟΝΟΜΟΛΟΓΩΝ/ΚΟΣΤΟΛΟΓΩΝ /ΣΤΑΤΙΣΤΙΚΩΝ /ΟΙΚΟΝΟΜΕΤΡΩΝ

Τόπος Εργασίας	Εξυπηρέτηση Πολίτη
28ης ΟΚΤΩΒΡΙΟΥ 70 & ΚΟΤΣΙΚΑ 1Α, 10434, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα	ΝΑΙ

Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας
Γνωμοδοτεί και εισηγείται, βάσει της επιστημονικής του κατάρτισης και εξειδίκευσης, στην πολιτική ηγεσία για θέματα στα οποία λόγω ειδικότητας, διαθέτει ευρυμάθεια και τεκμηριωμένη γνώση του προς κρίση τομέα πολιτικής

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	Βαθμός
☒ Υπαγωγή στο μισθολόγιο	- Α΄ - Β΄
☐ Εξαίρεση από το μισθολόγιο	

☑ Επιπλέον αμοιβές -Η προσωπική διαφορά της παραγράφου 1 του άρθρου 27 του ν. 4354/2015 (Α 176), όπως αυτή διαμορφώθηκε κατ εφαρμογή των διατάξεων της παραγράφου 2 του άρθρου 29 του ν. 4024/2011 (Α 226) και της υπ αριθμ. 2/17127/ 0022/28/02/2012 κοινής υπουργικής απόφασης (Β 498), όπως ίσχυαν πριν την κατάργησή τους, χορηγείται σε όλους τους υπαλλήλους της Επιτροπής Ανταγωνισμού με σχέση εργασίας ιδιωτικού δικαίου αορίστου χρόνου που έχουν προσληφθεί ή προσλαμβάνονται ως Ειδικό Επιστημονικό Προσωπικό. Η χορήγηση της προσωπικής διαφοράς για το ανωτέρω προσωπικό που έχει ήδη προσληφθεί κατά τη δημοσίευση του παρόντος γίνεται από το χρόνο της δημοσίευσης, ενώ για εκείνο που προσλαμβάνεται μετά τη δημοσίευση, η χορήγηση της προσωπικής διαφοράς γίνεται από το χρόνο της πρόσληψης - Ειδική Πρόσθετη Αμοιβή ΚΥΑ 114919/29.11.2022 (Β 6134).	• Γ΄
---	--

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	Αναφέρεται σε
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΣΤ' ΤΜΗΜΑ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΚΑΙ ΑΝΑΛΥΣΗΣ ΕΠΙΠΤΩΣΕΩΝ ΣΤΙΣ ΑΓΟΡΕΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΜΕΣΩΝ ΕΝΗΜΕΡΩΣΗΣ/ΕΠΙΚΟΙΝΩΝΙΑΣ, ΨΗΦΙΑΚΩΝ ΑΓΟΡΩΝ ΠΡΟΪΟΝΤΩΝ ΚΑΙ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ (DIGITAL TASK FORCE)

Κύρια καθήκοντα
• Παρέχει τεκμηριωμένη επιστημονική, συμβουλευτική ή τεχνική υποστήριξη σε θέματα της ειδικότητάς του • Εισηγείται στρατηγικές και δράσεις και αναγνωρίζει τους κρίσιμους παράγοντες επιτυχίας για την αποτελεσματική εφαρμογή τους • Διαμορφώνει και εισηγείται εναλλακτικά σενάρια για την αντιμετώπιση προβλημάτων που προκύπτουν κατά την εφαρμογή στρατηγικών και δράσεων • Εισηγείται βελτιωτικές ή αναθεωρητικές ενέργειες της στρατηγικής στη βάση των ευρημάτων της παρακολούθησης, εκτίμησης ή εμπειρογνωμοσύνης που διενεργεί σχετικά με τις συνέπειές της • α) Η διενέργεια αυτεπάγγελτων ελέγχων, η διερεύνηση και κατάταξη των αυτεπάγγελτων ελέγχων και καταγγελιών κατ εφαρμογήν του εκάστοτε ισχύοντος συστήματος μοριοδότησης, σύμφωνα με τα οριζόμενα στην περίπτωση ιε της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του ν. 3959/2011 και στην εκάστοτε ισχύουσα απόφαση της Ολομέλειας της Ε.Α. περί των κριτηρίων της κατά προτεραιότητα εξέτασης των υποθέσεων και των στρατηγικών στόχων της Ε.Α., ο έλεγχος των γνωστοποιήσεων, καθώς και η εξέταση λήψης αυτεπαγγέλτως ασφαλιστικών μέτρων. β) Η εξέταση συγκεκριμένου κλάδου της ελληνικής οικονομίας, αυτεπαγγέλτως κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 11 του ν. 3959/2011. γ) Η σύνταξη εισηγήσεως προς τον Πρόεδρο της Ε.Α. σχετικά με την κατά προτεραιότητα εξέταση υπόθεσης που εκκρεμεί στη Γ.Δ.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παράγραφο 1

του άρθρου 15 του ν. 3959/2011. δ) Η επικουρία των επιφορτισμένων με τη σύνταξη εισηγήσεως μελών και Εισηγητών της Ε.Α., η διενέργεια προπαρασκευαστικών πράξεων και η σύνταξη προσχεδίου σχετικών εγγράφων επί: αα) των υποθέσεων ελέγχου συγκεντρώσεων, κατά τα οριζόμενα στα άρθρα 5 έως 10 του ν. 3959/2011, συμπεριλαμβανομένης της παρακολούθησης των δεσμεύσεων που αναλαμβάνονται από τις επιχειρήσεις στο πλαίσιο έγκρισης συγκέντρωσης κατά το άρθρο 8 παρ. 8 του ν. 3959/2011, της ενδεχόμενης επανεξέτασης αυτών και της αξιολόγησης ως προς την άρση ή παράτασης των δεσμεύσεων και ββ) των υποθέσεων των άρθρων 1, 2 και 11 του ν. 3959/2011 και των άρθρων 101 και 102 της Σ.Λ.Ε.Ε., οι οποίες εκκρεμούν στην Γ.Δ.Α. και πληρούν τα κριτήρια της κατά προτεραιότητα εξέτασης, συμπεριλαμβανομένων των διαδικασιών ανάληψης δεσμεύσεων ή υποβολής πρότασης διευθέτησης, καθώς και η σύνταξη εισήγησης επί των καταγγελιών που εμπίπτουν στις συνοπτικές διαδικασίες του άρθρου 37 του ν. 3959/2011. ε) Η σύνταξη αιτιολογημένων εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο της Ε.Α. για την έκδοση απορριπτικών αποφάσεων επί καταγγελιών, οι οποίες συγκεντρώνουν χαμηλή βαθμολογία, βάσει του εκάστοτε ισχύοντος συστήματος μοριοδότησης, κατ'εφαρμογή των προβλεπόμενων στην περίπτωση ιε, εδάφιο τρίτο, της παραγράφου 2 του άρθρου 14 του ν. 3959/2011. στ) Η διενέργεια έρευνας σε κλάδους της οικονομίας ή σε τύπους συμφωνιών, σύμφωνα με τα οριζόμενα στο άρθρο 40 του ν. 3959/2011. ζ) Η σύνταξη εισηγήσεων προς τον Πρόεδρο της Ε.Α. και το Γενικό Διευθυντή για την υπαγωγή επιχείρησης ή φυσικού προσώπου στο Πρόγραμμα Επιείκειας της Ε.Α. θ) Ο έλεγχος της τήρησης της εθνικής και ενωσιακής νομοθεσίας που αφορά στο απόρρητο των επιχειρηματικών πληροφοριών σύμφωνα με τα προβλεπόμενα στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α. ι) Η επικουρία του Γραφείου Νομικού Συμβούλου και του Επικεφαλής Νομικού κατά την άσκηση των αρμοδιοτήτων τους. ια) Η παροχή στοιχείων για τη σύνταξη των εκθέσεων σχετικά με την εφαρμογή της ελληνικής νομοθεσίας ανταγωνισμού που υποβάλλονται στην Ευρωπαϊκή Ένωση, στον ΟΟΣΑ ή σε άλλους οργανισμούς ή οργανώσεις, στους οποίους συμμετέχει η Ε.Α., σε συνεργασία με το Τμήμα Πολιτικής Προώθησης Ανταγωνισμού και τη Διεύθυνση Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας. ιβ) Η επίβλεψη και ο έλεγχος των μελετών και ερευνών αγοράς για θέματα που εμπίπτουν στην καθ' ύλην αρμοδιότητά τους και εκπονούνται από ειδικούς και εμπειρογνώμονες για λογαριασμό της Ε.Α. σύμφωνα με τα οριζόμενα στην παρ. 7 του άρθρου 21 του ν. 3959/2011. ιγ) Η επικουρία της Διεύθυνσης Διεθνών Σχέσεων και Επικοινωνίας στην παρακολούθηση των υποθέσεων ανταγωνισμού που διερευνώνται από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις εθνικές αρχές των κρατών μελών με βάση τα άρθρα 101 και 102 της Σ.Λ.Ε.Ε. καθώς και της παράγωγης ενωσιακής νομοθεσίας (κανονισμών, οδηγιών) που άπτεται θεμάτων ανταγωνισμού. ιδ) Η συμμετοχή στους ελέγχους που διενεργεί η Ε.Α., καθώς και η παροχή συνδρομής στα εντεταλμένα από την Ευρωπαϊκή Επιτροπή όργανα κατά τη διενέργεια ελέγχων σε επιχειρήσεις που έχουν την έδρα τους ή ασκούν δραστηριότητα στην Ελλάδα, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 39 του ν. 3959/2011. ιε) Η συνεργασία με ρυθμιστικές ή άλλες δημόσιες υπηρεσίες και αρχές που ασκούν έλεγχο σε συγκεκριμένους κλάδους της εθνικής οικονομίας ή καλούνται να συνδράμουν την Ε.Α. στο έργο της, κατά τα προβλεπόμενα στα άρθρα 14 παράγραφος 3 και 24 του ν. 3959/2011. ιστ) Η επικοινωνία και συνεργασία με την Ευρωπαϊκή Επιτροπή και τις Εθνικές Αρχές Ανταγωνισμού των Κρατών μελών της Ευρωπαϊκής Ένωσης για θέματα που άπτονται των αρμοδιοτήτων τους, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. ιζ) Η συμμετοχή και η εκπροσώπηση της Ε.Α. σε συνεργασία με τον Πρόεδρο και τους Εισηγητές, στα προβλεπόμενα από τους Κανονισμούς όργανα, επιτροπές και ομάδες εργασίας της Ευρωπαϊκής Επιτροπής, του Οργανισμού Οικονομικής Συνεργασίας και Ανάπτυξης (ΟΟΣΑ), στο Διεθνές Δίκτυο Ανταγωνισμού (ICN), στο Ευρωπαϊκό Δίκτυο Ανταγωνισμού (ECN) καθώς και σε κάθε άλλη διεθνή συνεργασία, σε συνεργασία με το Τμήμα Διεθνών Σχέσεων. ιη) Η συνδρομή στη διαδικασία αξιολόγησης της Ε.Α. κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 22 του ν. 3959/2011. ιθ) Η επικουρία του Αντιπροέδρου της Ε.Α. κατά την παρακολούθηση της εφαρμογής των αποφάσεων της Ε.Α., καθώς και των αποφάσεων δικαστηρίων που εκδίδονται μετά από προσφυγή κατά των σχετικών αποφάσεων της Ε.Α. κ) Η παροχή στοιχείων για τη σύνταξη της ετήσιας έκθεσης δραστηριότητας που υποβάλλει η Ε.Α. στον Πρόεδρο της Βουλής, κατά τα προβλεπόμενα στο άρθρο 29 του ν. 3959/2011. κα) Η συλλογή πληροφοριών κατά το άρθρο 38 του Ν. 3959/2011 σε συνεργασία με το συναρμόδιο Τμήμα Νομικής Τεκμηρίωσης κβ) Κάθε άλλη αρμοδιότητα που προβλέπεται στον εκάστοτε ισχύοντα Κανονισμό Εσωτερικής Λειτουργίας και Διαχείρισης της Ε.Α.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία	
Απαιτούμενα Προσόντα	
Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022	α) πτυχίο ή δίπλωμα Ανώτατου Εκπαιδευτικού Ιδρύματος (Α.Ε.Ι.) πανεπιστημιακού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής που καλύπτει το γνωστικό αντικείμενο της θέσης ή συναφές με αυτό γνωστικό πεδίο, β) επιστημονική εξειδίκευση στο γνωστικό αντικείμενο της θέσης που αποδεικνύεται με διδακτορικό δίπλωμα Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής, ή αυτοτελή μεταπτυχιακό τίτλο σπουδών διάρκειας τουλάχιστον ενός ακαδημαϊκού έτους Α.Ε.Ι., πανεπιστημιακού ή τεχνολογικού τομέα της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμο ή ισότιμο της αλλοδαπής και εργασιακή εμπειρία τουλάχιστον τριών (3) ετών μετά την απόκτηση του μεταπτυχιακού τίτλου και γ) άριστη γνώση μιας τουλάχιστον επίσημης ξένης γλώσσας της Ευρωπαϊκής Ένωσης. δ) γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Με την προκήρυξη πλήρωσης θέσεων Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού ορίζονται τα αποδεκτά βασικά πτυχία ή διπλώματα Α.Ε.Ι., η επιστημονική εξειδίκευση, οι κατά περίπτωση απαιτούμενες ξένες γλώσσες καθώς και τυχόν πρόσθετα προσόντα.
παρ.7 του αρ.18 της υπ'αρ.856/2024 Απόφασης «Οργανισμός της Επιτροπής Ανταγωνισμού»(ΦΕΚ 5525/Β')	Απαιτούμενο προσόν διορισμού για τους υπαλλήλους του κλάδου Ειδικού Επιστημονικού Προσωπικού, ορίζεται η άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας, όπως αυτή αποδεικνύεται κατά τα οριζόμενα στο άρθρο 10 του π.δ. 85/2022.
Γνώσεις	Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες		
Δεξιότητα		Επιθυμητό επίπεδο
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ		Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ		Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ		Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ		Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ		Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ		Υψηλό
Επιθυμητά Προσόντα		
Διάρκεια θητείας	Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης	Άλλες Πληροφορίες