ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος τεκμηρίωσης δεδομένων

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	16/05/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.11	Υπεύθυνος τεκμηρίωσης δεδομένων ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΕ

Φορέας
ΡΥΘΜΙΣΤΙΚΗ ΑΡΧΗ ΑΠΟΒΛΗΤΩΝ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ ΚΑΙ ΥΔΑΤΩΝ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΕ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2640551046	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΕΙΡΑΙΩΣ 132, 11854, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΗΛΕΚΤΡΟΛΟΓΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παρέχει τεκμηριωμένη πληροφόρηση σε κάθε ενδιαφερόμενο και σχεδιάζει τον τρόπο συλλογής, επεξεργασίας, παροχής και ελέγχου του συνόλου των πληροφοριών και δεδομένων που εμπεριέχονται, προς διάθεση, σε αυτή.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΑΞΙΟΛΟΓΗΣΗΣ ΕΡΓΩΝ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΗΣ ΕΝΙΣΧΥΣΗΣ ΑΠΕ • Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΑΠΕ ΚΑΙ ΑΠΟΘΗΚΕΥΣΗΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συλλέγει, αναλύει, επικυρώνει και συνθέτει τα δεδομένα που απαιτούνται για τα ανωτέρω
- Μεριμνά για την τεκμηρίωση, διαφύλαξη και προβολή του επιστημονικού έργου της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.
- Επιπλέον, ο/η υποψήφιος/α που θα επιλεγεί αναλαμβάνει κύρια καθήκοντα για την εκτέλεση αρμοδιοτήτων της Μονάδας, όπως τα παρακάτω:
-
- Αξιολογούν αιτήσεις για τη χορήγηση, τροποποίηση ή μεταβίβαση βεβαιώσεων παραγωγού ή αδειών παραγωγής ηλεκτρικής ενέργειας από ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ, αποθήκευσης, καθώς και υβριδικών σταθμών.
-
- Παρακολουθούν την ανάπτυξη των σταθμών ΑΠΕ και ΣΗΘΥΑ και την επίτευξη των σχετικών ενεργειακών στόχων της χώρας, μέσω της συλλογής και εξαγωγής στατιστικών στοιχείων.
-
- Σχεδιάζουν τη διενέργεια των ανταγωνιστικών διαδικασιών για κάθε είδους έργα ΑΠΕ και ανταγωνιστικές διαδικασίες που έχουν ανατεθεί στη ΡΑΑΕΥ, κατά τα προβλεπόμενα στο ν. 4414/2016 (π.χ. για ώριμα έργα ΑΠΕ, για μη Ώριμα έργα ΑΠΕ, για «έξυπνα» νησιά, για μικρές Α/Γ, κ.λπ.).
-
- Εκδίδουν όλες τις απαιτούμενες αποφάσεις για την Προκήρυξη, τον Προσωρινό και Οριστικό Κατάλογο
- συμμετεχόντων, την αξιολόγηση ενστάσεων, τα αποτελέσματα της ανταγωνιστικής διαδικασίας κλπ. Παρακολουθούν την τήρηση των όρων της εκάστοτε προκήρυξης την υλοποίηση των έργων σύμφωνα με τα χρονοδιαγράμματα.
-
- Εισηγούνται σχετικά με θέματα τιμολογήσεων, συμβάσεων πώλησης και μείγματος σταθμών ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ.
-
- Παρακολουθούν τον Ειδικό Λογαριασμό ΑΠΕ/ ΣΗΘΥΑ και επεξεργάζονται αποφάσεις αναπροσαρμογής και συντελεστών ΕΤΜΕΑΡ.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΝΑΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ηλεκτρολογίας ή Ηλεκτρολόγων Μηχανικών Τ.Ε. ή Μηχανικών Ενεργειακής Τεχνολογίας Τ.Ε. με κατεύθυνση Ενεργειακής Ηλεκτρολογίας Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος.

	γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Αποφ. ΡΑΑΕΥ 137/2024 "Τροποποίηση Οργανισμού", άρθρο 13 & Παράρτημα ΙΙΙ (ΦΕΚ Β' 2252/9.5.2025)	• Μεταπτυχιακός τίτλος στην Διοίκηση και Τεχνολογία ενεργειακών ή βιομηχανικών έργων ή στις Ενεργειακές και Περιβαλλοντικές Επενδύσεις. • Πολύ καλή γνώση του κανονιστικού και ρυθμιστικού πλαισίου των ΑΠΕ. • Αποδεδειγμένη εμπειρία στην τεχνοοικονομική αξιολόγηση έργων Ανανεώσιμων Πηγών Ενέργειας και Αποθήκευσης ή στη διαχείριση έργων ΑΠΕ και Αποθήκευσης μέσω ηλεκτρονικής πλατφόρμας αξιολόγησης αιτήσεων, καθώς και στη διενέργεια διαγωνιστικών διαδικασιών για λειτουργική ενίσχυση των έργων. • Γνώση εργαλείων GIS. • Άριστη γνώση της αγγλικής γλώσσας.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση χαρτών συστημάτων προς υποστήριξη και εγχειρίδια χρήσης. • Γνώση Τεχνικών κατάρτισης και εκπόνησης επιστημονικών μελετών • Εξειδικευμένες γνώσεις στον εν λόγω τομέα πολιτικής
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**