ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Στέλεχος εργαστηρίου

ΕΚΔΟΣΗ:	4
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Γενικές Υποθέσεις-Διοικητική Μέριμνα	2.21	Στέλεχος εργαστηρίου ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ

Φορέας
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΑΜΥΝΑΣ

Μονάδα
ΓΕΝΙΚΟ ΕΠΙΤΕΛΕΙΟ ΑΕΡΟΠΟΡΙΑΣ (ΓΕΑ) | ΚΡΑΤΙΚΟ ΕΡΓΟΣΤΑΣΙΟ ΑΕΡΟΣΚΑΦΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2691409510	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΟΛΕΜΙΚΟ ΑΕΡΟΔΡΟΜΙΟ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, 19200, ΔΗΜΟΣ ΕΛΕΥΣΙΝΑΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Αναπτύσσει μεθόδους, διαχειρίζεται και διενεργεί εργαστηριακούς ελέγχους δειγμάτων της αρμοδιότητας του εργαστηρίου και αξιολογεί αποτελέσματα δοκιμών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΓΕΑ, ΔΑΥ , ΑΤΑ , ΔΑΕ, & υπόλοιποι επιτελικοί φορείς της Π.Α • Μονάδες Π.Α • Μονάδες Σ.Ξ & Π.Ν καθώς και φορέων Σωμάτων Ασφαλείας (Λιμενικό, Πυροσβεστική κ.ά) • Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς • Λοιπές Δνσεις ΚΕΑ	• Προϊστάμενο Τμήματος καυσίμου • Προϊστάμενο Διεύθυνσης Χημείου • Υποδιοικητή • Διοικητή

Κύρια καθήκοντα

- Διενεργεί δοκιμές σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου
- Καταγράφει, αναλύει και αξιολογεί δεδομένα των εργαστηριακών ελέγχων.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει το απαιτούμενο από τη νομοθεσία σύστημα διασφάλισης ποιότητας.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων που σύμφωνα με τη σχετική νομοθεσία ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία.
- Μελετά, αναπτύσσει και εφαρμόζει τους Νόμους, τους Κανονισμούς, τις Πα.Δ, τις προδιαγραφές, τα αναγκαία Νατοϊκά κείμενα, τα ΦΕΚ, τις πρότυπες μεθόδους και τα υπόλοιπα θεσμικά κείμενα που του ανατίθενται από τον Προϊστάμενο του Τμήματος και μεριμνά για την εισήγηση προς αυτόν των απαραίτητων μέτρων και υποδομών για την υλοποίηση τους.
- Μελετά και αναπτύσσει τις απαιτούμενες μεθόδους ελέγχου σε δείγματα αρμοδιότητας του εργαστηρίου.
- Εφαρμόζει μεθόδους ελέγχου δειγμάτων σύμφωνα με τα ισχύοντα στα θεσμικά κείμενα που ακολουθούνται από τη Διεύθυνση ή/και τη διεθνή βιβλιογραφία και αναπτύσσει αντίστοιχες μεθοδολογίες ελέγχου όπου απαιτείται.
- Διενεργεί την απαιτούμενη επικύρωση των εφαρμοζομένων από το Εργαστήριο μεθόδων, εφόσον αυτές δεν διαθέτουν την απαραίτητη επικύρωση από τα ελληνικά ή τα διεθνή πρότυπα, κατόπιν οδηγιών από Προϊστάμενο του Τμήματος.
- Μεριμνά για την σύνταξη και διακίνηση των δελτίων εργαστηριακών δοκιμών και των εκθέσεων δοκιμών.
- Μεριμνά για την ορθή και επαρκή τήρηση των αρχείων αποτελεσμάτων δοκιμών και αναλύσεων.
- Χρησιμοποιεί, παρακολουθεί και ελέγχει τη λειτουργία των εργαστηριακών συσκευών και του εξοπλισμού του Εργαστηρίου, με αναφορά στον προϊστάμενο του τμήματος.
- Διασφαλίζει την καλή κατάσταση, καθώς και την ορθή συντήρηση και χρήση του εργαστηριακού εξοπλισμού και των υποδομών του τμήματος.
- Εκτελεί τις διαδικασίες συντήρησης πρώτου βαθμού για τον εργαστηριακό εξοπλισμό, καθώς και τις διαδικασίες βαθμονόμησης του εργαστηριακού εξοπλισμού ώστε να εξασφαλίζεται η αξιοπιστία των μετρήσεων.
- Διασφαλίζει την επάρκεια & την καλή κατάσταση των απαιτουμένων αντιδραστηρίων και αναλωσίμων που απαιτούνται για τις εργαστηριακές δοκιμές, με αναφορά στον προϊστάμενο του τμήματος και τηρεί αντίστοιχο αρχείο.
- Μεριμνά για τις απαραίτητες διαδικασίες που εξασφαλίζουν την επάρκεια των απαραίτητων αναλωσίμων του Τμήματος και των εργασιών που του έχουν ανατεθεί.
- Συμμετέχει στην εκπαίδευση του νέου προσωπικού του Τμήματος.
- Αναπτύσσει και εφαρμόζει τα απαιτούμενα από το σύστημα διασφάλισης ποιότητας που εφαρμόζεται από τα Εργαστήρια.
- Ενημερώνει έγκαιρα τον προϊστάμενο του για τυχόν δυσλειτουργίες / προβλήματα.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημείας Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους της Ένωσης Ελλήνων Χημικών. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. Ειδικώς και μόνο για τον κλάδο ΠΕ Χημικών στην Ανεξάρτητη Αρχή Δημοσίων Εσόδων, σύμφωνα με την υπό στοιχεία Δ.ΟΡΓ.Α 1125859 ΕΞ2020/23.10.2020 απόφαση του Διοικητή της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων «Οργανισμός της Ανεξάρτητης Αρχής Δημοσίων Εσόδων (Α.Α.Δ.Ε.)» (Β΄ 4738), όπως ισχύει, γίνεται επιπλέον δεκτό πτυχίο ή δίπλωμα Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος-κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής, συνοδευόμενο από την άδεια άσκησης επαγγέλματος Χημικού Μηχανικού.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση στον τομέα αρμοδιότητας • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικού υπολογιστή και ιδίως των βασικών προγραμμάτων, όπως α) επεξεργασία κειμένων, β) υπολογιστικά φύλλα, γ) υπηρεσίες διαδικτύου. • Γνώση θεμάτων υποστήριξης του εκάστοτε απαιτουμένου Συστήματος Ποιότητας που εφαρμόζεται από τα Εργαστήρια της Διεύθυνσης. • Πολύ καλή γνώση αγγλικής γλώσσας επιπέδου τουλάχιστον Β2
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Ενδεχόμενη απασχόληση εκτός ωραρίου.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες
	ΟΧΙ	