

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος Πολιτικής & Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος**ΕΚΔΟΣΗ:**

3

**ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:**

04/08/2025

| Τομέας Πολιτικής                | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                                                                |
|---------------------------------|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη | 17.2       | Υπεύθυνος Πολιτικής & Προστασίας Δασών & Δασικού περιβάλλοντος<br>ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΟΥ Ν. ΧΑΝΙΩΝ |

**Οργανισμός**

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ ΚΑΙ ΕΝΕΡΓΕΙΑΣ

**Μονάδα**

ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΑΣΩΝ | ΕΠΙΘΕΩΡΗΣΗ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΔΑΣΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ ΚΡΗΤΗΣ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ | ΤΜΗΜΑ ΠΡΟΣΤΑΣΙΑΣ, ΔΙΟΙΚΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΔΑΣΩΝ ΚΑΙ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΚΑΤΗΓΟΡΟΥ Ν. ΧΑΝΙΩΝ

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 2711838967    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

**Εργασιακή Σχέση**

ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος               | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|----------------------|------------|
| ΝΑΙ                  | ΤΕ                    | ΤΕΧΝΟΛΟΓΩΝ ΓΕΩΠΟΝΙΑΣ | ΔΑΣΟΠΟΝΙΑΣ |

| Τόπος Εργασίας                            | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-------------------------------------------|--------------------|
| ΧΡΥΣΟΠΗΓΗΣ 4, 73100, ΔΗΜΟΣ ΧΑΝΙΩΝ, Ελλάδα | ΌΧΙ                |

**Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας**

Η προστασία δασών και δασικών εκτάσεων, της πανίδας και της χλωρίδας, του Δασικού Περιβάλλοντος όπως επίσης και ο χειρισμός θεμάτων αναγόμενων στη δίωξη των παραβατών των διατάξεων της δασικής Νομοθεσίας εν γένει.

**Γενικό Προφίλ**

| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός                                                                              |
|------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                  |                                                                                     |

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                    |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                                                                      | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                      |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Με όλες τις Δασικές Υπηρεσίες της Αποκεντρωμένης Διοίκησης Αιγαίου και του Υπουργείου Περιβάλλοντος &amp; Ενέργειας</li> <li>Με λοιπά άλλα Υπουργεία για την αποτελεσματικότερη εφαρμογή του έργου του</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΑΣΩΝ Ν. ΧΑΝΙΩΝ</li> <li>Προϊστάμενο Τμήματος Προστασίας, Διοίκησης και Διαχείρισης Δασών και Δημοσίου Κατηγόρου</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Διοίκηση, εκμετάλλευση και διαχείριση των δημοσίων δασών και δασικών εκτάσεων</li> <li>Προστασία δασών &amp; δασικού περιβάλλοντος</li> <li>Διαχείριση δασών &amp; δασικού περιβάλλοντος</li> <li>Τήρηση και ενημέρωση των δασικών βιβλίων</li> <li>Προστασία των δασών και δασικών εκτάσεων, της πανίδας και χλωρίδας του δασικού περιβάλλοντος, των δασοτεχνικών έργων καθώς και κάθε περιουσιακού στοιχείου</li> <li>Χαρακτηρισμός δασών και δασικών εκτάσεων</li> <li>Έκδοση και εφαρμογή των δασικών ρυθμιστικών διατάξεων, χειρισμός θεμάτων αναγομένων στην δίωξη των παραβατών των διατάξεων της δασικής νομοθεσίας και μέριμνα εκδίκασης αυτών</li> </ul> |

| Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Συνεργάζεται με όλες τις υπηρεσίες της Α.Δ.Α. και συμμετέχει στις ομάδες εργασίας όπου έχει οριστεί. |

| Απαιτούμενα Προσόντα                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|-----------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| Τυπικά Προσόντα                                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022                                              | α) Πτυχίο ή δίπλωμα Δασοπονίας ή Δασοπονίας και Διαχείρισης Φυσικού Περιβάλλοντος Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.<br>β) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου. |
| Γνώσεις                                                               | <ul style="list-style-type: none"> <li>Κατάλληλη επιστημονική κατάρτιση και γνώση της σχετικής με το αντικείμενο Κοινοτικής και Εθνικής Νομοθεσίας, νομολογίας και σχετικών διεργασιών</li> </ul>                                                                                                     |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>Γνώση χειρισμού ηλεκτρονικών υπολογιστών, εξοικείωση σε περιβάλλον GIS (ArcMap, Autocad κλπ.)</li> </ul>                                                                                                                                                       |
| Εμπειρία                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |