ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας

ΕΚΔΟΣΗ:	1
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	19/06/2025

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.4	Ιατρός πρόληψης και προαγωγής υγείας ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Φορέας
ΕΘΝΙΚΟΣ ΟΡΓΑΝΙΣΜΟΣ ΠΑΡΟΧΗΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ

Μονάδα
ΔΙΟΙΚΗΤΗΣ Ε.Ο.Π.Υ.Υ. | ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΟΡΓΑΝΩΣΗΣ & ΣΧΕΔΙΑΣΜΟΥ ΑΓΟΡΑΣ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΥΓΕΙΑΣ | ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ | ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
2712485121	ΟΧΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΣΑΠΦΟΥΣ 3, 54627, ΔΗΜΟΣ ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΑΟΡΙΣΤΟΥ ΧΡΟΝΟΥ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΙΑΤΡΩΝ	ΟΡΘΟΠΕΔΙΚΗΣ Ή ΟΡΘΟΠΑΙΔΙΚΗΣ ΚΑΙ ΤΡΑΥΜΑΤΟΛΟΓΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιασμός, υλοποίηση και παρακολούθηση προγραμμάτων στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Οργανισμού.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• Όλοι οι Δημόσιοι Φορείς	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΠΑΡΟΧΩΝ ΑΣΘΕΝΕΙΑΣ

Κύρια καθήκοντα

- Συμμετέχει στην υλοποίηση προγραμμάτων πρόληψης και προαγωγής υγείας.
- Αξιολογεί τα αποτελέσματα των προγραμμάτων και συντάσσει σχετικές αναφορές.
- Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.
- Η διακπεραίωση των αρμοδιοτήτων του Τμήματος, οι οποίες έχουν ως εξής:
- α. Την παραλαβή, τον έλεγχο και την εκκαθάριση λογαριασμών ιατρικής, νοσοκομειακής περίθαλψης, καθώς και έκτακτης φαρμακευτικής περίθαλψης θεραπευτηρίων και φυσιοθεραπευτών της τοπικής τους αρμοδιότητας, σύμφωνα με το ισχύον τιμολόγιο νοσηλίων και ιατρικών πράξεων, τη σύνταξη εισηγήσεων για ποινές καθώς και τον έλεγχο νοσηλίων.
- β. Την έγκριση ή μη εκπροθέσμως υποβληθέντων δικαιολογητικών νοσηλείας σε θεραπευτήρια ή εξωνοσοκομειακών παροχών περίθαλψης για τις οποίες δεν τηρήθηκε η ισχύουσα διαδικασία.
- γ. Τη μέριμνα για την έγκριση νοσηλείας στο εξωτερικό και την έκδοση των προβλεπόμενων αποφάσεων για τη χορήγηση της προκαταβολής καθώς και την εκ-καθάριση λογαριασμών νοσηλείας στο εξωτερικό και την έκδοση εντολών πληρωμών προς το λογιστήριο για καταβολή των ποσών.
- δ. Την παραπομπή θεμάτων υγειονομικής περίθαλψης στα αρμόδια όργανα για την έκδοση των κατά νόμο αποφάσεων.
- ε. Την τήρηση και την επεξεργασία στοιχείων για όλα τα παραπάνω θέματα και την αποστολή τους στην αρμόδια υπηρεσία του ΕΟΠΥΥ.
- στ. Την έκδοση απόφασης για καταβολή επιδομάτων τοκετού και εξόδων νοσοκομειακής και εξωνοσοκομειακής περίθαλψης στους ασφαλισμένους καθώς και κάθε άλλης δαπάνης.
- ζ. Την υποβολή προτάσεων στο Συντονιστή για την αποτελεσματικότερη λειτουργία των υπηρεσιών του Νομού.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Ιατρικής Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης ιατρικού επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του ιατρικού επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Άδεια χρησιμοποίησης τίτλου ιατρικής ειδικότητας ή τίτλος ιατρικής ειδικότητας. δ) Η απαιτούμενη βεβαίωση ιδιότητας μέλους του οικείου Ιατρικού Συλλόγου. ε) Εκπλήρωση της υποχρεωτικής άσκησης υπηρεσίας υπαίθρου, αποδεικνυόμενη με βεβαίωση του Υπουργείου Υγείας ή βεβαίωση του ίδιου Υπουργείου ότι δεν απαιτείται.

	στ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώσεις προληπτικής ιατρικής και δημόσιας υγείας. • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	