ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Διοικητικός Υπάλληλος

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Κατάρτιση και διαχείριση δημοσίων πολιτικών	1.5	Διοικητικός Υπάλληλος ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΧΙΟΥ

Μονάδα
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΩΝ, ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΚΑΙ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ ΔΗΜΟΤΙΚΟΥ ΛΙΜΕΝΙΚΟΥ ΤΑΜΕΙΟΥ ΧΙΟΥ | ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ | ΓΡΑΦΕΙΟ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ

Κωδικός Θέσης	**Εξυπηρέτηση Πολίτη**
2718112103	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΠΑΡΟΔΟΣ ΚΑΛΟΥΤΑ - ΠΕΡΙΟΧΗ ΤΑΜΠΑΚΙΚΑ & ΙΧΘΥΟΣΚΑΛΑ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΧΙΟΥ, 82100, ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	**Εντός Προσοντολογίου**
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	**Κλάδος**	**Ειδικότητα**
ΠΕ	ΧΗΜΙΚΩΝ	ΧΗΜΙΚΩΝ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Λειτουργεί στο πλαίσιο της διοικητικής διαδικασίας και διεκπεραιώνει στην οργανική μονάδα στην οποία υπηρετεί, μέρος ή σύνολο διοικητικών εργασιών υπό την καθοδήγηση του προϊσταμένου του με σκοπό την εύρυθμη και αποτελεσματική λειτουργία της υπηρεσίας.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΗΜΟΣ ΧΙΟΥ • ΔΗΜΟΣ ΗΡΩΙΚΗΣ ΝΗΣΟΥ ΨΑΡΩΝ • ΔΗΜΟΣ ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ ΧΙΟΥ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΤΟΥΡΙΣΜΟΥ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ • ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΛΙΜΕΝΑΡΧΕΙΟ ΧΙΟΥ • ΛΙΜΕΝΙΚΟΥΣ ΣΤΑΘΜΟΥΣ ΧΙΟΥ - ΨΑΡΩΝ - ΟΙΝΟΥΣΣΩΝ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα
• Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας, εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία. • Εξυπηρετεί τους συναλλασσομένους με την υπηρεσία του. • Αναλαμβάνει πρωτοβουλίες για την επιτυχή ολοκλήρωση των θεμάτων που του ανατίθενται • Προτείνει τρόπους βελτίωσης της αποδοτικότητας και αποτελεσματικότητας της λειτουργίας και της οργάνωσης της υπηρεσίας. • Μεριμνά για την παραλαβή και διαχείριση αποβλήτων που παράγονται από τα πλοία τα οποία ελλιμενίζονται στους χώρους αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου βάσει του εγκεκριμένου Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων της ΚΥΑ 3418/07/202 (ΦΕΚ 712Β΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει. • Μεριμνά για την επικαιροποίηση του Σχεδίου Διαχείρισης και Παραλαβής Αποβλήτων πλοίων και έχει την ευθύνη για την τροποποίηση του και την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων για τον κατά νόμο έλεγχο. • Μεριμνά για την έγκαιρη πρόσκληση των Αναδόχων, προκειμένου να εξυπηρετηθούν είτε απευθείας τα πλοία τα οποία αιτούν παράδοση μεγάλων ποσοτήτων αποβλήτων, είτε να εκκενωθούν οι Δεξαμενές Πετρελαιοειδών χωρητικότητας των 20 κυβικών μέτρων. Αμέσως μετά την άφιξή τους φροντίζει για τον έλεγχο της όλης διαδικασίας παραλαβής των αποβλήτων, ταυτίζοντας τις πραγματικές παραλαμβανόμενες ποσότητες με αυτές που θα γράφουν οι αποδείξεις παραλαβής τους παράλληλα με την συμπλήρωση των απαιτούμενων τελωνειακών εγγράφων προκειμένου να ολοκληρωθεί η όλη διαδικασία νομότυπα. • Μεριμνά για την έγκαιρη εκκένωση των μικρών Δεξαμενών Πετρελαιοειδών αποβλήτων χωρητικότητας του ενός (1) κυβικού μέτρου, με την χρήση του φορητού αντλητικού συγκροτήματος το οποίο είναι τοποθετημένο σε ρυμουλκούμενη μπαγκαζιέρα και ελέγχει την μεταφόρτωση των ποσοτήτων αυτών στην αντίστοιχη μεγάλη Δεξαμενή των 20 κυβικών μέτρων. • Φροντίζει για την συντήρηση της εν λόγω υποδομής προβαίνοντας ακόμη και σε αντικατάσταση των πλαστικών Δεξαμενών αν κριθεί ότι έχουν πολυμεριστεί. • Μεριμνά για την άμεση απάντηση αναφοράς ανεπάρκειας υποδομών και προσπαθεί να αποκαταστήσει άμεσα το πρόβλημα το οποίο αναφέρεται σε αυτήν, εφόσον κριθεί ως βάσιμο. Επίσης υποβάλει την εν λόγω αναφορά στο ΥΝΑΝΠ όπως προβλέπεται από το εν ισχύ Σχέδιο Αποβλήτων. • Μεριμνά για την αντιμετώπιση θαλάσσιας ρύπανσης στις περιοχές αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.

- Μεριμνά για την πρόσκτηση και τακτική επιθεώρηση του Αντιρρυπαντικού Εξοπλισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου.
- Μεριμνά για την άμεση ειδοποίηση των αρμοδίων σε περίπτωση περιστατικού ρύπανσης και ακολουθεί όλες τις οδηγίες τις οποίες αυτός του υποδεικνύει μέχρι να αφιχθεί στη Χίο και να αναλάβει ο ίδιος συντονιστικό ρόλο , εφόσον ισχύει αντίστοιχη σύμβαση.
- Μεριμνά για την άμεση ειδοποίηση της Ομάδας Αντιμετώπισης Θαλάσσιας ρύπανσης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου ειδοποιώντας όλα τα μέλη τηλεφωνικά σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα 4 του εγκεκριμένου Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης.
- Φροντίζει για την έγκαιρη παραγγελία των απαιτούμενων αναλωσίμων αντιρρυπαντικών υλικών από την Εταιρεία η οποία έχει παραχωρήσει τον εν λόγω εξοπλισμό στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο και καταγράφει όλα τα έξοδα τα οποία προκύπτουν από τις ανάγκες του περιστατικού ρύπανσης.
- Φροντίζει για την αποστολή των προβλεπόμενων αναφορών προς τους εμπλεκόμενους φορείς σύμφωνα με τις υποδείξεις Συμβούλου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου ή του Συντονιστή επιχειρήσεων και του αρχηγού της ομάδας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου αν δεν υπάρχει σύμβαση υποστήριξης των εν λόγω καταστάσεων από εξωτερικό εξειδικευμένο συνεργάτη.
- Μεριμνά για την υποστήριξη της Ομάδας σε αναλώσιμα υλικά από την εγχώρια αγορά, όπως γάντια, σακούλες βαρέως τύπου κλπ, καθώς και για την πλήρη σίτιση, φροντίζοντας παράλληλα την εξεύρεση ανειδίκευτων εργατών οι οποίοι θα μπορέσουν να αναλάβουν το έργο της χειρωνακτικής αντιρρύπανσης όπως πχ καθαρισμός ακτών, αφού τεθούν υπό τις εντολές εκπαιδευμένων μελών της εν λόγω Ομάδας.
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό της Ομάδας Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και σε θεωρητικό και σε πρακτικό επίπεδο, φροντίζοντας για την έγκαιρη ειδοποίηση όλων των μελών της εν λόγω ομάδας αλλά και τυχόν εθελοντών οι οποίοι είναι δυνατόν να συμμετέχουν σε ένα πραγματικό περιστατικό ρύπανσης.
- Φροντίζει για την οργάνωση κατάλληλης αίθουσας όπου θα λάβει χώρα η θεωρητική εκπαίδευση, αλλά και για την ειδοποίηση των κατάλληλων σκαφών τα οποία θα απαιτηθούν για την εκτέλεση άσκησης ρίψεως και πλωτών φραγμάτων ανάλογα με το σενάριο το οποίο έχει επιλεγεί από τον εξειδικευμένο εκπαιδευτή.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Χημείας ή Χημικού Μηχανικού ή Χημικών Μηχανικών και Μηχανικών Περιβάλλοντος-κατεύθυνση προχωρημένου εξαμήνου Χημικών Μηχανικών Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Βεβαίωση ιδιότητας μέλους της Ένωσης Ελλήνων Χημικών για τους χημικούς ή άδεια άσκησης επαγγέλματος Χημικού Μηχανικού για τους χημικούς μηχανικούς. γ) Άδεια άσκησης επαγγέλματος ή αναγγελία έναρξης άσκησης επαγγέλματος Χημικού Ναυτιλίας. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	

Επιθυμητές Γνώσεις	• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις διαδικασίες διοικητικής πρακτικής • Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της αρμοδιότητος της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί. • Να χειρίζεται Η/Υ καθώς και τυχόν ειδικές εφαρμογές ή αυτοματισμούς γραφείου. • Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Μέτριο
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	