ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών

ΕΚΔΟΣΗ:	3
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	08/10/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υποδομές και Μεταφορές	19.4	Υπεύθυνος διοίκησης έργου κατασκευών - υποδομών ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Φορέας
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ

Μονάδα
ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2726996812	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΛΙΜΕΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ ΜΥΚΟΝΟΥ, 84600, ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΠΕ	ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ	ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Σχεδιάζει, παρακολουθεί και ελέγχει την υλοποίηση μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων κατασκευών - συντήρησης και λειτουργίας υποδομών.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
• ΔΗΜΟΣ ΜΥΚΟΝΟΥ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΣΩΤΕΡΙΚΩΝ • ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΝΑΥΤΙΛΙΑΣ ΚΑΙ ΝΗΣΙΩΤΙΚΗΣ ΠΟΛΙΤΙΚΗΣ • ΑΠΟΚΕΝΤΡΩΜΕΝΗ ΔΙΟΙΚΗΣΗ ΑΙΓΑΙΟΥ • ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΤΕΧΝΙΚΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Κύρια καθήκοντα

- Μεριμνά για τον προγραμματισμό του έργου, τη σύνταξη προϋπολογισμού, την παρακολούθηση των χρηματοδοτικών ροών και τη συνεργασία με τους χρηματοδοτικούς φορείς
- Παρακολουθεί, ελέγχει και πιστοποιεί την υλοποίηση του φυσικού και του οικονομικού αντικείμενου του έργου και προτείνει αναγκαίες τροποποιήσεις στο φυσικό ή/και στο οικονομικό αντικείμενο εφόσον αυτό απαιτείται.
- Μεριμνά για την τήρηση συστήματος οικονομικής διαχείρισης.
- Επιλέγει, καθοδηγεί, διευθύνει και αξιολογεί τα μέλη της ομάδας έργου.
- Διαχειρίζεται τις σχέσεις με τον ανάδοχο/ υπεργολάβους/ παραχωρησιούχους / εκπροσώπους εξωτερικών φορέων (ως προς το έργο) που επηρεάζουν το έργο και άλλα τρίτα μέρη.
- Ελέγχει την ποιότητα του έργου και προτείνει την ανάληψη τυχόν απαραίτητων διορθωτικών ενεργειών.
- Παρέχει υποστήριξη στους ελέγχους (δημοσιονομικούς, διαχειριστικούς, φυσικής προόδου κ.λπ.) που διενεργούν οι ελεγκτικές υπηρεσίες και επιτροπές των Κοινοτικών Ταμείων, εφόσον συγχρηματοδοτούν το εν λόγω έργο.
- Υποβάλλει/παρουσιάζει με το κλείσιμο του έργου, τον τελικό απολογισμό του φυσικού και οικονομικού του αντικειμένου και παραλαμβάνει το έργο-μελέτη-υπηρεσία.
- Η εκπόνηση του προγράμματος ανάπτυξης των εγκαταστάσεων των χώρων δικαιοδοσίας του Λιμενικού Ταμείου.
- Ο χειρισμός των θεμάτων που αφορούν τις ζώνες του λιμένα καθώς και θεμάτων ρυμοτομίας, χωροταξίας και απαλλοτριώσεων.
- Η εκπόνηση και η ανάθεση πάσης φύσεως τεχνικών και τεχνοοικονομικών μελετών έργων υποδομής και κτιρίων.
- Η αποτύπωση των έργων και εγκαταστάσεων του λιμένα.
- Η λειτουργία σχεδιαστηρίου.
- Η δημοπράτηση, παρακολούθηση, επίβλεψη, λειτουργία, παραλαβή, συντήρηση, ανακαίνιση και επισκευή έργων και κάθε φύσεως εγκαταστάσεων του ΝΠΔΔ.
- Η εκτέλεση μικρών έργων με αυτεπιστασία μετά από απόφαση του Δ.Σ.
- Η επιμέλεια του πρασίνου στις περιοχές δικαιοδοσίας του ΝΠΔΔ.
- Η εκπόνηση κανονισμών χρήσης των έργων και εγκαταστάσεων του νομικού προσώπου.
- Η τήρηση και ενημέρωση αρχείου έργων [Μελετών, στοιχείων κατασκευής, συντήρησης, επισκευής έργων υποδομής και κτιρίων και κόστους αυτών].
- Κάθε άλλη εργασία που ανατίθεται από τον Πρόεδρο ή το Δ.Σ. ή από διάταξη νόμου και δεν έχει προβλεφθεί στον οργανισμό αυτό, εφόσον δεν ανάγεται στον κύκλο καθηκόντων άλλου γραφείου.
- Η εκπόνηση προγράμματος και μελετών ανάπτυξης και ανανέωσης του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού.
- Η μελέτη και σύνταξη τεχνικών προδιαγραφών για την προμήθεια μηχανημάτων, πλωτών μέσων και κάθε φύσεως ηλεκτρομηχανολογικού και ηλεκτρονικού εξοπλισμού.
- Η εκπόνηση κανονισμών λειτουργίας και συντήρησης ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων και μηχανημάτων προς αποφυγή ατυχημάτων ή ζημιών.

- Η επισκευή και συντήρηση του ηλεκτρομηχανολογικού εξοπλισμού, εγκαταστάσεων, μηχανημάτων και πλωτών μέσων και η τήρηση αυτών σε ετοιμότητα διάθεσης.
- Η διαχείριση καυσίμων και λιπαντικών.
- Η τήρηση μητρώου και αρχείου ηλεκτρομηχανολογικού, ηλεκτρονικού εξοπλισμού εκτός συστημάτων πληροφορικής που ανήκει στον αντίστοιχο γραφείο του Τμήματος Διοικητικών-Οικονομικών Υπηρεσιών, μηχανημάτων και εγκαταστάσεων και κόστους αυτών.
- Μεριμνά για την καθαριότητα και ευπρεπισμό των κοινόχρηστων χώρων,(χερσαία και θαλάσσια ζώνη), αρμοδιότητας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό της φυτικής παραγωγής και εξασφάλισης συναφών υλικών και μέσων για την εκτέλεση έργων ανάπτυξης και συντήρησης πράσινου κοινόχρηστων χώρων, του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.
- Μεριμνά για την παραλαβή και διαχείριση αποβλήτων που παράγονται από τα πλοία τα οποία ελλιμενίζονται στους χώρους αρμοδιότητας του Δ.Λ.Τ.Μ βάσει του εγκεκριμένου Σχεδίου Διαχείρισης Αποβλήτων της ΚΥΑ 3418/07/202 (ΦΕΚ 712Β΄) όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- Μεριμνά για την επικαιροποίηση του Σχεδίου Διαχείρισης και Παραλαβής Αποβλήτων πλοίων και έχει την ευθύνη για την τροποποίηση του και την ενημέρωση των αρμόδιων φορέων για τον κατά νόμο έλεγχο.
- Μεριμνά για την έγκαιρη πρόσκληση των Αναδόχων, προκειμένου να εξυπηρετηθούν είτε απευθείας τα πλοία τα οποία αιτούν παράδοση μεγάλων ποσοτήτων αποβλήτων, είτε να εκκενωθούν οι Δεξαμενές Πετρελαιοειδών χωρητικότητας των 20 κυβικών μέτρων. Αμέσως μετά την άφιξή τους φροντίζει για τον έλεγχο της όλης διαδικασίας παραλαβής των αποβλήτων, ταυτίζοντας τις πραγματικές παραλαμβανόμενες ποσότητες με αυτές που θα γράφουν οι αποδείξεις παραλαβής τους παράλληλα με την συμπλήρωση των απαιτούμενων τελωνειακών εγγράφων προκειμένου να ολοκληρωθεί η όλη διαδικασία νομότυπα.
- Φροντίζει για την οικονομοτεχνική υποστήριξη όσον αφορά τα εισιτήρια του Βυτιοφόρου οχήματος, εξασφαλίζοντας την ολιγόωρη κατά το δυνατόν παραμονή του στη Μύκονο, καθότι το εν λόγω όχημα χρεώνεται με την ημέρα από την άφιξή του στον Λιμένα Αναχώρησης (Λαύριο, Ραφήνα ή Πειραιάς) σύμφωνα με την ισχύουσα Σύμβαση, ενώ το κόστος των εισιτηρίων βαρύνουν το Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο.
- Μεριμνά για την έγκαιρη εκκένωση των μικρών Δεξαμενών Πετρελαιοειδών αποβλήτων χωρητικότητας του ενός (1) κυβικού μέτρου, με την χρήση του φορητού αντλητικού συγκροτήματος το οποίο είναι τοποθετημένο σε ρυμουλκούμενη μπαγκαζιέρα και ελέγχει την μεταφόρτωση των ποσοτήτων αυτών στην αντίστοιχη μεγάλη Δεξαμενή των 20 κυβικών μέτρων.
- Φροντίζει για την συντήρηση την εν λόγω υποδομής προβαίνοντας ακόμη και σε αντικατάσταση των πλαστικών Δεξαμενών αν κριθεί ότι έχουν πολυμεριστεί.
- Μεριμνά για την έγκαιρη υπογραφή νέων συμβάσεων Αναδόχων πριν αυτές λήξουν, ακολουθώντας διαδικασία λήψεως προσφορών από όλες τις Εταιρείες οι οποίες έχουν αδειοδότηση να παραλάβουν και να μεταφέρουν Απόβλητα Πλοίων σε εγκαταστάσεις τελικής νόμιμης διάθεσής τους.
- Φροντίζει να υποβάλει την αντίστοιχη τροποποίηση στο Κεφάλαιο 15 (Συμβάσεις εν ισχύ) μετά την υπογραφή νέων συμβάσεων με τους εργολάβους παραλαβής, στο Κεφάλαιο 8 (σύστημα χρέωσης) καθώς και σε όποια άλλα κεφάλαια θα πρέπει να τοποθετηθούν αλλαγές, αναθέτοντας ενδεχομένως την εν λόγω εργασία σε εξειδικευμένο Σύμβουλο του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου στα θέματα Περιβάλλοντος, εφόσον κρίνει ότι οι αλλαγές είναι αρκετές και απαιτούν ικανό όγκο εξειδικευμένης εργασίας.
- Μεριμνά για την άμεση απάντηση αναφοράς ανεπάρκειας υποδομών και προσπαθεί να αποκαταστήσει άμεσα το πρόβλημα το οποίο αναφέρεται σε αυτήν, εφόσον κριθεί ως βάσιμο. Επίσης υποβάλει την εν λόγω αναφορά στο ΥΕΝ όπως προβλέπεται από το εν ισχύ Σχέδιο Αποβλήτων.
- Μεριμνά για την αξιολόγηση των αιτημάτων εξαίρεσης σταθερών τελών, φροντίζοντας να αποσταλούν όλα τα στοιχεία των δυνατοτήτων προσωρινής αποθήκευσης και επεξεργασίας των αποβλήτων του αιτούμενου την εξαίρεση Πλοίου και εν συνεχεία εισηγείται προς το Διοικητικό Συμβούλιο το βάσιμο ή όχι του όποιου αιτήματος, ζητώντας την εν συνεχεία συνδρομή του Τοπικού Λιμεναρχείου για έλεγχο της ορθότητας των υποδομών του εν λόγω Πλοίου όπως αυτές δηλώθηκαν.

- Μεριμνά για την υποβολή της έγκρισης του σχετικού αιτήματος στην αρμόδια Λιμενική Αρχή σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία. Επίσης υποβάλει πίνακα εξαιρουμένων της καταβολής σταθερών τελών Πλοίων στο ΥΕΝ σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία και τα αναγραφόμενα στο εγκεκριμένο Σχέδιο Αποβλήτων.
- Μεριμνά για την αντιμετώπιση θαλάσσιας ρύπανσης στις περιοχές αρμοδιότητας του Δ.Λ.Τ.Μ.
- Μεριμνά για την πρόσκτηση και τακτική επιθεώρηση του Αντιρρυπαντικού Εξοπλισμού του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου Μυκόνου.
- Μεριμνά για την άμεση ειδοποίηση του Συμβούλου Προστασίας Περιβάλλοντος του Λιμενικού Ταμείου σε περίπτωση περιστατικού ρύπανσης και ακολουθεί όλες τις οδηγίες τις οποίες αυτός του υποδεικνύει μέχρι να αφιχθεί στη Μύκονο και να αναλάβει ο ίδιος συντονιστικό ρόλο , εφόσον ισχύει αντίστοιχη σύμβαση.
- Μεριμνά για την άμεση ειδοποίηση της Ομάδας Αντιμετώπισης Θαλάσσιας ρύπανσης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου ειδοποιώντας όλα τα μέλη τηλεφωνικά σύμφωνα με τα αναγραφόμενα στο Παράρτημα 4 του εγκεκριμένου Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης.
- Φροντίζει για την έγκαιρη παραγγελία των απαιτούμενων αναλωσίμων αντιρρυπαντικών υλικών από την Εταιρεία η οποία έχει παραχωρήσει τον εν λόγω εξοπλισμό στο Δημοτικό Λιμενικό Ταμείο και καταγράφει όλα τα έξοδα τα οποία προκύπτουν από τις ανάγκες του περιστατικού ρύπανσης.
- Φροντίζει για την αποστολή των προβλεπόμενων αναφορών προς τους εμπλεκόμενους φορείς σύμφωνα με τις υποδείξεις Συμβούλου του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου ή του Συντονιστή επιχειρήσεων και του αρχηγού της ομάδας του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου αν δεν υπάρχει σύμβαση υποστήριξης των εν λόγω καταστάσεων από εξωτερικό εξειδικευμένο συνεργάτη.
- Μεριμνά για την υποστήριξη της Ομάδας σε αναλώσιμα υλικά από την εγχώρια αγορά (γάντια, σακούλες βαρέως τύπου κλπ), καθώς και για την πλήρη σίτιση, φροντίζοντας παράλληλα την εξεύρεση ανειδίκευτων εργατών οι οποίοι θα μπορέσουν να αναλάβουν το έργο της χειρόνακτης αντιρρύπανσης (πχ καθαρισμός ακτών) αφού τεθούν υπό τις εντολές εκπαιδευμένων μελών της εν λόγω Ομάδας.
- Μεριμνά για την έγκαιρη ετήσια αναθεώρηση του Σχεδίου Έκτακτης Ανάγκης Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης σύμφωνα με την ισχύουσα Νομοθεσία, επιβάλλοντας στον όποιο εργολάβο έχει αυτή την υποχρέωση, να υποβάλει εγκαίρως τις προβλεπόμενες διορθώσεις, ελέγχοντας την πληρότητά τους πριν αυτές υποβληθούν στο Λιμεναρχείο Μυκόνου για έγκριση.
- Μεριμνά για τον προγραμματισμό της Ομάδας Αντιμετώπισης Θαλάσσιας Ρύπανσης του Δημοτικού Λιμενικού Ταμείου και σε θεωρητικό και σε πρακτικό επίπεδο, φροντίζοντας για την έγκαιρη ειδοποίηση όλων των μελών της εν λόγω ομάδας αλλά και τυχόν εθελοντών οι οποίοι είναι δυνατόν να συμμετέχουν σε ένα πραγματικό περιστατικό ρύπανσης.
- Φροντίζει για την οργάνωση κατάλληλης αίθουσας όπου θα λάβει χώρα η θεωρητική εκπαίδευση, αλλά και για την ειδοποίηση των κατάλληλων σκαφών τα οποία θα απαιτηθούν για την εκτέλεση άσκησης ρίψεως και πλωτών φραγμάτων ανάλογα με το σενάριο το οποίο έχει επιλεγεί από τον εξειδικευμένο εκπαιδευτή.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Πολιτικού Μηχανικού Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος. γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.

Επιθυμητά Προσόντα	• Η ΚΑΛΗ ΓΝΩΣΗ ΑΓΓΛΙΚΗΣ
Επιθυμητές Γνώσεις	• Γνώση ισχύοντος νομοθετικού πλαισίου που διέπει τις δημόσιες συμβάσεις μελετών και παροχής τεχνικών και λοιπών συναφών επιστημονικών υπηρεσιών και έργων. • Γνώση Εθνικών Τεχνικών Προδιαγραφών (Ε.ΤΕ.Π.) / Ευρωκωδίκων και Εθνικών Κειμένων Εφαρμογής των Ευρωκωδίκων / Προδιαγραφές ΕΛ.Ο.Τ. και Ι.S.Ο. • Γνώση Μεθοδολογιών και τεχνικών προγραμματισμού, διαχείρισης, παρακολούθησης και αξιολόγησης έργων. • Γνώση διαχείρισης ποιότητας • Γνώση διαχείρισης κινδύνων • Βασική γνώση οργάνωσης και λειτουργίας της Δημόσιας Διοίκησης
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Χαμηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Μέτριο
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό

Διάρκεια θητείας (έτη)	**Υποχρεωτική επιμόρφωση**	**Άλλες Πληροφορίες**
	ΟΧΙ	