ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Νοσηλευτικό προσωπικό

ΕΚΔΟΣΗ:	2
ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:	11/09/2024

Τομέας Πολιτικής	Κωδικός ΓΠ	Τίτλος Θέσης Εργασίας
Υγεία	5.8	Νοσηλευτικό προσωπικό ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Φορέας
ΑΡΕΤΑΙΕΙΟ ΝΟΣΟΚΟΜΕΙΟ

Μονάδα
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ | ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Κωδικός Θέσης	Εξυπηρέτηση Πολίτη
2745111112	ΝΑΙ

Διεύθυνση Εργασίας
ΒΑΣΙΛΙΣΣΗΣ ΣΟΦΙΑΣ 76, 11528, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα

Εργασιακή Σχέση
ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ

Κατηγορία Προσωπικού	Εντός Προσοντολογίου
ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ	ΝΑΙ

Κατηγορία Εκπαίδευσης	Κλάδος	Ειδικότητα
ΤΕ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ	ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ

Σύντομη Περιγραφή Θέσης
Παροχή γενικής η εξειδικευμένης νοσηλευτικής φροντίδας στους ασθενείς.

Γενικό Προφίλ	
Μισθολογικές Προβλέψεις	**Βαθμοί**
ΕΝΙΑΙΟ ΜΙΣΘΟΛΟΓΙΟ - Ν. 4354/2015 (ΦΕΚ Α' 176), ΚΕΦ. Β'	• Α΄ • Β΄ • Γ΄ • Δ΄
☐Επιπλέον αμοιβές	

Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας	
Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται	**Αναφέρεται σε**
	• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗΣ • Προϊστάμενος μονάδας: ΝΟΣΗΛΕΥΤΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ

Κύρια καθήκοντα
• Συμβάλλει στη διαλογή (triage) εκτιμώντας τη βαρύτητα των εισερχόμενων περιστατικών ταξινομώντας και ιεραρχώντας τα επείγοντα. • Ασκεί την νοσηλευτική πρακτική σύμφωνα με τους κανόνες ηθικής και δεοντολογίας και τους εθνικούς και διεθνείς κανονισμούς. • Μεριμνά για την παροχή της κατάλληλης νοσηλευτικής φροντίδας σους ασθενείς και εκπαιδεύει τους συγγενείς σε μεθόδους ανακουφιστικής φροντίδας των ασθενών στο σπίτι. • Εφαρμόζει τα νοσηλευτικά πρωτόκολλα και φροντίζει για την τήρηση των κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Συμμετέχει σε έρευνες και μελέτες και λαμβάνει μέρος στη σύναξη κατευθυντήριων οδηγιών και νοσηλευτικών πρωτοκόλλων. • Συμμετέχει σε διεπιστημονικές ομάδες και επιτροπές.

Θεσμική Εκπροσώπηση και Συνεργασία

Απαιτούμενα Προσόντα	
Ύπαρξη Ειδικών Οργανικών Διατάξεων	ΟΧΙ
Τυπικά Προσόντα	
Τυπικά Προσόντα βάσει ΠΔ 85/2022	α) Πτυχίο ή δίπλωμα Νοσηλευτικής Τ.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής. β) Η απαιτούμενη άδεια άσκησης επαγγέλματος ή βεβαίωση ότι πληροί όλες τις νόμιμες προϋποθέσεις για την άσκηση του επαγγέλματος από την αρμόδια διοικητική αρχή. γ) Η απαιτούμενη επαγγελματική Ταυτότητα μέλους. δ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.
Επιθυμητά Προσόντα	
Επιθυμητές Γνώσεις	• Νοσηλευτικές γνώσεις. • Γνώση των διεθνών κανόνων υγιεινής και ασφάλειας. • Γνώση κανόνων ηθικής και δεοντολογίας. • Γνώση της νομοθεσίας για τα δικαιώματα των ασθενών. • Γνώση χρήσης ιατροτεχνολογικού εξοπλισμού. • Γνώση τεχνικών μάνατζμεντ υγείας.
Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας	• Εξασφαλίζει την καθαριότητα του τμήματος (αλλαγή ιματισμού, καθαριότητα και αρτιότητα εξοπλισμού, κρεβατιών κ.λπ., αερισμό του χώρου, εντοπισμό σημαντικών βλαβών απειλητικών για την ασφάλεια του αρρώστου, πρόληψη πτώσεων κ.λπ.).

	• Συμβάλλει στην ίαση του ασθενούς προετοιμάζοντας και χορηγώντας υπεύθυνα τα φάρμακα, τοποθετώντας αγγειακούς φλεβικούς καθετήρες, διενεργεί δειγματοληψίες για εργαστηριακές εξετάσεις και είναι υπεύθυνος για την αποτελεσματική επικοινωνία με τα εργαστήρια και την έγκαιρη διενέργεια των παρακλινικών εξετάσεων. • Φροντίζει για τη σίτιση από όλες τις οδούς ανάλογα με τις δοθείσες οδηγίες, γνωρίζει τη λειτουργία διάφορων ηλεκτρικών συσκευών, αντλιών, συσκευών αιμοδυναμικής παρακολούθησης (monitors) των ασθενών και να ενημερώνεται με βάση τις τεχνολογικές απαιτήσεις, υποστηρίζει την αναπνευστική λειτουργία. • Λαμβάνει και καταγράφει τα ζωτικά σημεία των ασθενών, λαμβάνει μέτρα ανακούφισης του ασθενούς από τον πόνο, μέτρα θεραπείας και πρόληψης, καταγράφει τις ιατρικές οδηγίες με προσοχή και ευκρίνεια στο ισχύον κάθε φορά σύστημα καταγραφής. • Ενημερώνει κατά την αλλαγή βάρδιας τους συναδέρφους ώστε να υπάρχει συνέχεια στην επικοινωνία, ενημερώνει τον ασθενή και το συγγενή στο βαθμό που δεν παραβιάζεται το ιατρικό απόρρητο και τα όρια εφαρμογής της νοσηλευτικής πρακτικής. • Ασκεί συμβουλευτικό ρόλο όπου απαιτείται και διευκολύνει το συγγενή με την κατάλληλη πληροφόρηση για τη διεκπεραίωση γραφειοκρατικών διαδικασιών. • Αναθέτει, κατευθύνει και επιβλέπει την εργασία των βοηθών νοσηλευτή και του βοηθητικού προσωπικού. • Εφαρμόζει συγκεκριμένα πρωτόκολλα όπου αυτό απαιτείται, διεξάγει έρευνα και συμμετέχει σε διάφορες επιτροπές. • Οι νοσηλευτές ειδικών τμημάτων (ΜΕΘ, Μονάδα Τεχνητού Νεφρού, Αναισθησιολογικό Τμήμα, Τμήμα Αιμοδοσίας, Ειδικά Τμήματα Ακτινολογίας) έχουν και εξειδικευμένα καθήκοντα κατά την παροχή νοσηλευτικής φροντίδας ανάλογα τις ιδιαίτερες κατηγορίες αυτών των ασθενών και τις εξειδικευμένες ανάγκες τους.
Εμπειρία	

Δεξιότητες	
Δεξιότητα	**Επιθυμητό επίπεδο**
ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ	Υψηλό
ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ	Υψηλό
ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ	Χαμηλό
ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο
ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ	Υψηλό
ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ	Μέτριο

Διάρκεια θητείας (έτη)	Υποχρεωτική επιμόρφωση	Άλλες Πληροφορίες