

|                                                                                                                                                         |                       |                                                                                     |                    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|
| ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ: Υπεύθυνος διαχείρισης υδατικών πόρων                                                                                  |                       |                                                                                     |                    |
| ΕΚΔΟΣΗ:                                                                                                                                                 |                       | 3                                                                                   |                    |
| ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:                                                                                                                                |                       | 11/09/2024                                                                          |                    |
| Τομέας Πολιτικής                                                                                                                                        | Κωδικός ΓΠ            | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                               |                    |
| Περιβάλλον και Βιώσιμη Ανάπτυξη                                                                                                                         | 17.3                  | Υπεύθυνος διαχείρισης υδατικών πόρων<br>ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ          |                    |
| Οργανισμός                                                                                                                                              |                       |                                                                                     |                    |
| ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ                                                                                                                                    |                       |                                                                                     |                    |
| Μονάδα                                                                                                                                                  |                       |                                                                                     |                    |
| ΓΕΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝΤΟΣ, ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΛΕΓΧΟΥ ΔΟΜΗΣΗΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Ε.Β.   ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ |                       |                                                                                     |                    |
| Κωδικός Θέσης                                                                                                                                           | Κατηγορία Προσωπικού  |                                                                                     |                    |
| 2753579670                                                                                                                                              | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ    |                                                                                     |                    |
| Εργασιακή Σχέση                                                                                                                                         |                       |                                                                                     |                    |
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ                                                                              |                       |                                                                                     |                    |
| Εντός Προσωντολογίου                                                                                                                                    | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                                                                              | Ειδικότητα         |
| ΝΑΙ                                                                                                                                                     | ΠΕ                    | ΓΕΩΤΕΧΝΙΚΩΝ                                                                         | ΓΕΩΛΟΓΩΝ           |
| Τόπος Εργασίας                                                                                                                                          |                       |                                                                                     | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
| ΒΑΣΙΛΕΙΟΥ ΤΣΙΤΣΑΝΗ 31, 42100, ΔΗΜΟΣ ΤΡΙΚΚΑΙΩΝ, Ελλάδα                                                                                                   |                       |                                                                                     | ΝΑΙ                |
| Συνομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                     |                       |                                                                                     |                    |
| Η προστασία και η διαχείριση των υδατικών πόρων                                                                                                         |                       |                                                                                     |                    |
| Γενικό Προφίλ                                                                                                                                           |                       |                                                                                     |                    |
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                                                                                                                 |                       | Βαθμός                                                                              |                    |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο                                                                                              |                       | <ul style="list-style-type: none"><li>Α΄</li><li>Β΄</li><li>Γ΄</li><li>Δ΄</li></ul> |                    |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο                                                                                                     |                       |                                                                                     |                    |
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές                                                                                                               |                       |                                                                                     |                    |
| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                        |                       |                                                                                     |                    |
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                     |                       | Αναφέρεται σε                                                                       |                    |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υπουργείο Εσωτερικών</li> <li>• Υπουργείο Διοικητικής</li> <li>• Ανασυγκρότησης Καθ ύλην</li> <li>• αρμόδιο Υπουργείο</li> <li>• Αποκεντρωμένη Διοίκηση ΟΤΑ</li> <li>• β' βαθμού της χώρας ΟΤΑ α'</li> <li>• βαθμού της Περιφέρειας Λοιπές</li> <li>• Διευθύνσεις της Περιφέρειας</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ Ο.Ε.Β.</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ ΥΔΡΟΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ Π.Ε. ΤΡΙΚΑΛΩΝ</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### Κύρια καθήκοντα

- Η μέριμνα για το σχεδιασμό, τη διαμόρφωση και την αξιολόγηση της πολιτικής για την προστασία και τη διαχείριση του υδάτινου περιβάλλοντος
- Η μέριμνα για το συντονισμό και την επικοινωνία με τους συναρμόδιους φορείς σε θέματα που αφορούν την προστασία και διατήρηση των υδατικών πόρων
- Η καταχώρηση, επεξεργασία και διάχυση των μετρητικών δεδομένων.
- Προετοιμάζει επιθεωρήσεις/ελέγχους.
- Αναπτύσσει, παρακολουθεί και συνθέτει εκθέσεις εκτέλεσης των προγραμμάτων επιθεωρήσεων/ελέγχων
- Σχεδιάζει οδηγούς και μεθοδολογικά εργαλεία για τη διεξαγωγή επιθεωρήσεων/ελέγχων
- Παρακολουθεί τις διαδικασίες υποβολή αιτημάτων για τη χορήγηση αδειών χρήσης νερού και εκτέλεση έργων
- αξιοποίησης υδατινων πόρων.
- Υποστηρίζει τους αρμοδίους στη λήψη αποφάσεων για τον προγραμματισμό, το στρατηγικό σχεδιασμό
- δημόσιων πολιτικών και δράσεων και τη θέσπιση και ποσοτικοποίηση στρατηγικών και επιχειρησιακών στόχων
- Εισηγείται την επιβολή περιορισμών ή άλλων μέτρων για τη χρήση των υδάτων και την εκτέλεση έργων
- αξιοποίησής τους.
- Εισηγείται τη λήψη των αναγκαίων μέτρων για τη συμμετοχή σε προγράμματα διαπεριφερειακών ή διμερών
- συμφωνιών για τη διαχείριση και προστασία των υδάτων.
- Εισηγείται τη λήψη όλων των αναγκαίων μέτρων που προβλέπονται από τα σχέδια διαχείρισης και τα
- προγράμματα μέτρων, ώστε να πραγματοποιούνται έλεγχοι και ιδίως, της διαχείρισης υπόγειων και
- επιφανειακών αρδευτικών υδάτων, έλεγχοι της εκτέλεσης εργασιών για την ανεύρεση υπόγειων υδάτων και
- έργων αξιοποίησης υδατινων πόρων.
- Συλλέγει και αξιολογεί τα διαθέσιμα και συλλεχθέντα στοιχεία ως προς την εγκυρότητα και τη νομιμότητα τους,
- με παράλληλο έλεγχο της αποτελεσματικής χρησιμοποίησης των οικονομικών και ανθρώπινων πόρων.
- Συντάσσει Έκθεση Αποτελεσμάτων επιθεώρησης/ελέγχου με διατύπωση συμπερασμάτων και προτάσεων προς
- τον ελεγχόμενο φορέα και προθεσμία υλοποίησης τους
- Συνδράμει στην επίλυση διαφορών μέσω διοικητικών και νομικών μέτρων και συμβιβασμών.
- Συμβάλλει στην αξιολόγηση του κανονιστικού πλαισίου.
- Εισηγείται και συντάσσει διοικητικά έγγραφα που άπτονται των αρμοδιοτήτων της Υπηρεσιακής μονάδας,
- εφαρμόζοντας την κείμενη νομοθεσία.
- Εξυπηρετεί τους συναλλασσόμενους με την υπηρεσία του.

### Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία

### Απαιτούμενα Προσόντα

Ύπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα

ΌΧΙ

| Τυπικά Προσόντα                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προσόντα βάση ΠΔ 85/2022          | <p>α) Πτυχίο ή δίπλωμα Γεωλογίας ή Γεωλογίας και Γεωπεριβάλλοντος Α.Ε.Ι. της ημεδαπής ή ακαδημαϊκά ισοδύναμος ή ισότιμος τίτλος αντίστοιχης ειδικότητας σχολών της αλλοδαπής.</p> <p>β) Η απαιτούμενη Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Έναρξης Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Άσκησης Γεωτεχνικού Επαγγέλματος ή Βεβαίωση Συνδρομής Νόμιμων Προϋποθέσεων Άσκησης του Γεωτεχνικού Επαγγέλματος από το Γεωτεχνικό Επιμελητήριο Ελλάδας (ΓΕΩΤ.Ε.Ε.).</p> <p>γ) Γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα: (i) επεξεργασίας κειμένων, (ii) υπολογιστικών φύλλων και (iii) υπηρεσιών διαδικτύου.</p>   |
| Γνώσεις                           | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Να γνωρίζει τον κώδικα διοικητικής διαδικασίας, τον κώδικα δημοσίων</li> <li>• πολιτικών διοικητικών υπαλλήλων και υπαλλήλων ΝΠΔΔ, καθώς και τις</li> <li>• διαδικασίες διοικητικής πρακτικής</li> <li>• Γνώση της ισχύουσας νομοθεσίας ως προς τα θέματα που άπτονται της</li> <li>• αρμοδιότητας της υπηρεσίας στην οποία υπηρετεί.</li> <li>• Κανονιστικό πλαίσιο στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία/ Οργανισμός</li> <li>• Επιθυμητή γνώση κατανόησης οικονομικών αναλύσεων, management ,</li> <li>• συντήρησης υπηρεσιών παροχής νερού (ΓΟΕΒ, ΤΟΕΒ, ΔΕΥΑ κλπ)</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης Εργασίας |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| Εμπειρία                          |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                   |
|---------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     | Μέτριο            |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ | Μέτριο            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           | Μέτριο            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     | Μέτριο            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                   |

| Διάρκεια θητείας | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
|                  | ΌΧΙ                                               |                   |