

**ΕΙΔΙΚΟ ΠΕΡΙΓΡΑΜΜΑ ΘΕΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ:** Υπεύθυνος εκκαθάρισης οικονομικών θεμάτων καταργηθέντων φορέων του κράτους

|                                 |            |
|---------------------------------|------------|
| <b>ΕΚΔΟΣΗ:</b>                  | 2          |
| <b>ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗΣ:</b> | 11/09/2024 |

| Τομέας Πολιτικής                                              | Κωδικός ΓΠ | Τίτλος Θέσης Εργασίας                                                                                                                         |
|---------------------------------------------------------------|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Προϋπολογισμός,<br>Δημόσια Οικονομικά και<br>Δημόσιες Δαπάνες | 18.9       | Υπεύθυνος εκκαθάρισης οικονομικών θεμάτων<br>καταργηθέντων φορέων του κράτους<br>ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ<br>ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ |

| Οργανισμός                                   |
|----------------------------------------------|
| ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΕΘΝΙΚΗΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΑΣ ΚΑΙ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ |

| Μονάδα                                                                                                                                                        |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| ΓΕΝΙΚΗ ΓΡΑΜΜΑΤΕΙΑ ΔΗΜΟΣΙΑΣ ΠΕΡΙΟΥΣΙΑΣ   ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ<br>ΘΕΜΑΤΩΝ   ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ |

| Κωδικός Θέσης | Κατηγορία Προσωπικού |
|---------------|----------------------|
| 2795136102    | ΠΟΛΙΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ   |

| Εργασιακή Σχέση                                                            |
|----------------------------------------------------------------------------|
| ΜΟΝΙΜΟΙ ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΤΟΥ ΔΗΜΟΣΙΟΥ /ΔΙΚΑΣΤΙΚΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ /ΔΗΜΟΣΙΟΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΟΙ |

| Εντός Προσωντολογίου | Κατηγορία Εκπαίδευσης | Κλάδος                  | Ειδικότητα |
|----------------------|-----------------------|-------------------------|------------|
|                      | ΠΕ                    | ΔΙΟΙΚΗΤΙΚΟΥ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΟΥ |            |

| Τόπος Εργασίας                                      | Εξυπηρέτηση Πολίτη |
|-----------------------------------------------------|--------------------|
| ΠΕΙΡΑΙΩΣ & ΚΟΛΩΝΟΥ 2, 10437, ΔΗΜΟΣ ΑΘΗΝΑΙΩΝ, Ελλάδα | ΝΑΙ                |

| Συντομη Περιγραφή της θέσης εργασίας                                                                                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Διαχείριση θεμάτων σχετικών με την κατάργηση, συγχώνευση, ειδική διαχείριση, εκκαθάριση ή ειδική εκκαθάριση, φορέων του κράτους και παρακολούθηση ειδικών συμβάσεων κατ εφαρμογή της νομοθεσίας που σχετίζεται με αυτά. |

| Γενικό Προφίλ                                              |              |
|------------------------------------------------------------|--------------|
| Μισθολογικές Προβλέψεις                                    | Βαθμός       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Υπαγωγή στο μισθολόγιο | • Α΄<br>• Β΄ |
| <input type="checkbox"/> Εξαίρεση από το μισθολόγιο        |              |

|                                           |                                                                      |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Επιπλέον αμοιβές | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γ΄</li> <li>• Δ΄</li> </ul> |
|-------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|

| Σχέσεις αναφοράς και συνεργασίας                                                                                                                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                             |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Φορείς με τους οποίους συνεργάζεται                                                                                                                                                                              | Αναφέρεται σε                                                                                                                                                                                                               |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• ΕΛΣΤΑΤ, Διευθύνσεις όλων των φορέων του Δημόσιου Τομέα, ΟΤΑ Α &amp; Β Βαθμού, ΝΠΔΔ, ΝΠΙΔ, Ανεξάρτητες Αρχές (ΑΑΔΕ, κλπ), καθώς και νομικά και φυσικά πρόσωπα</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΤΜΗΜΑ Α΄ - ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΗΣ ΚΑΙ ΕΠΟΠΤΕΙΑΣ ΚΑΤΑΡΓΟΥΜΕΝΩΝ ΦΟΡΕΩΝ</li> <li>• Προϊστάμενος μονάδας: ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΚΚΑΘΑΡΙΣΕΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΩΝ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΩΝ ΘΕΜΑΤΩΝ</li> </ul> |

| Κύρια καθήκοντα                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ρυθμίζει μέσω συμβάσεων, εγκυκλίων και κανονιστικών πράξεων τη σχέση κράτους και του υπό εκκαθάριση φορέα</li> <li>• Παρακολουθεί και διαχειρίζεται τις εκκρεμότητες των καταργούμενων και συγχωνευόμενων φορέων</li> <li>• Συμβάλει στον καθορισμό της διαδικασίας εκκαθάρισης και στη διασφάλιση της νομιμότητας αυτής</li> <li>• Παρακολουθεί την τήρηση των όρων της εκκαθάρισης ειδικής εκκαθάρισης</li> <li>• Ελέγχει τις δαπάνες της εκκαθάρισης ειδικής εκκαθάρισης, στο πλαίσιο του υφιστάμενου νομοθετικού πλαισίου</li> <li>• Διαχειρίζεται τα περιουσιακά στοιχεία που περιέρχονται στο Ελληνικό Δημόσιο από τους καταργούμενους φορείς</li> <li>• Συμβάλλει στον καθορισμό της διαδικασίας ειδικής εκκαθάρισης και στη διασφάλιση της νομιμότητας αυτής</li> <li>• Συμβάλλει στην διαχείριση και διεκπεραίωση όλων των εκκρεμοτήτων στα πλαίσια της εκκαθάρισης – ειδικής εκκαθάρισης</li> <li>• Συμβάλλει στον καθορισμό της διαδικασίας ειδικής διαχείρισης, διασφαλίζει την νομιμότητας αυτής και παρακολουθεί και διαχειρίζεται οποιαδήποτε θέματα προκύπτουν κατά τη λειτουργία των υπό ειδική διαχείριση φορέων</li> <li>• Συνεργάζεται με συναρμόδιες υπηρεσίες και με λοιπούς εμπλεκόμενους φορείς για την επίλυση προβλημάτων που ανακύπτουν κατά την διεκπεραίωση όλων των παραπάνω θεμάτων.</li> <li>• Εποπτεύει και υποστηρίζει τους εκκαθαριστές, ειδικούς εκκαθαριστές και ειδικούς διαχειριστές για την επίλυση διαφόρων προβλημάτων που ανακύπτουν</li> <li>• Βεβαιώνει και εισπράττει έσοδα που προκύπτουν από διαχείριση των εκκρεμοτήτων και λοιπών ζητημάτων που ανακύπτουν κατά την εκκαθάριση, συγχώνευση ή κατάργηση των φορέων που υπάγονται στις αρμοδιότητες του Τμήματος</li> <li>• Συμμετέχει σε επιτροπές – συλλογικά όργανα όπου απαιτείται</li> <li>• Συντάσσει απολογιστικά στοιχεία – εκθέσεις για τα αποτελέσματα της εκκαθάρισης, ειδικής εκκαθάρισης, ειδικής διαχείρισης κάθε φορέα.</li> <li>• Επιμελείται της έκδοσης υπουργικών ή κοινών υπουργικών αποφάσεων για τον ορισμό εκκαθαριστών – ειδικών διαχειριστών , προσδιορισμού των αρμοδιοτήτων αυτών και της διαδικασίας της εκκαθάρισης – ειδικής διαχείρισης, καθώς και την έκδοση κάθε άλλης σχετικής κανονιστικής πράξης.</li> <li>• Επιμελείται τη σύνταξη συμβάσεων μεταξύ του Υπουργού Οικονομικών και των ορισθέντων ειδικών εκκαθαριστών με τις οποίες καθορίζονται οι επιμέρους αρμοδιότητες και υποχρεώσεις</li> <li>• Επιμελείται της έκδοσης υπουργικών αποφάσεων για τον ορισμό εκπροσώπου του Υπουργού Οικονομικών στις Γενικές Συνελεύσεις Εταιρειών μη κεφαλαιουχικού χαρακτήρα, με συμμετοχές του Ελληνικού Δημοσίου εκπροσωπούμενο από τον Υπουργό Οικονομικών</li> <li>• Εισηγείται προς την ιεραρχία τη θέσπιση διατάξεων νόμου και κανονιστικών πράξεων στο πλαίσιο αρμοδιοτήτων του Τμήματος, καταρτίζει σχέδια διατάξεων νόμου, αιτιολογικές εκθέσεις και εκθέσεις</li> </ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>συνεπειών ρυθμίσεων, ερμηνεύει διατάξεις της νομοθεσίας αρμοδιότητας του Τμήματος και συντάσσει σχετικές Εγκύκλιες οδηγίες και ερμηνευτικά έγγραφα</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Υλοποιεί τις δράσεις του Τμήματος</li> <li>• Εκπροσωπεί το Τμήμα και τη Διεύθυνση, όπου απαιτείται</li> </ul> |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| Θεσμική Εκπροσώπιση και Συνεργασία |
|------------------------------------|
|                                    |

| Απαιτούμενα Προσόντα |
|----------------------|
|----------------------|

|                                                                       |     |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|
| Υπαρξη ειδικών/οργανικών διατάξεων για τα απαιτούμενα τυπικά προσόντα | ΌΧΙ |
|-----------------------------------------------------------------------|-----|

| Τυπικά Προσόντα |
|-----------------|
|-----------------|

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Άρθρο 4<br>και άρθρο 27 του π.δ.<br>50/2001 | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Προσόν διορισμού στον εισαγωγικό βαθμό ορίζεται πτυχίο ή δίπλωμα οποιουδήποτε Τμήματος ΑΕΙ της ημεδαπής, περιλαμβανομένων και των πτυχίων ή διπλωμάτων του Ελληνικού Ανοικτού Πανεπιστημίου (Ε.Α.Π.) και των Προγραμμάτων Σπουδών Επιλογής (Π.Σ.Ε.), ή ισότιμων σχολών της αλλοδαπής.</li> <li>• Για όλες τις ειδικότητες κλάδων ΠΕ και ΤΕ ως πρόσθετο προσόν διορισμού ορίζεται υποχρεωτικά η γνώση χειρισμού Η/Υ στα αντικείμενα (α) επεξεργασίας κειμένων, (β) υπολογιστικών φύλλων, (γ) υπηρεσιών διαδικτύου</li> </ul>                                                                                                                                |
| Γνώσεις                                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Γνώση μεθόδων και εργαλείων οικονομικής ανάλυσης, Λογιστικών Προτύπων και Εφαρμογής Λογιστικού Σχεδίου</li> <li>• Γνώση νομοθετικού και κανονιστικού πλαισίου για τα νομικά πρόσωπα του κράτους, της νομοθεσίας και κανονισμών για εκκαθαρίσεις ειδικές εκκαθαρίσεις, καταργήσεις Οργανισμών και Φορέων του Δημοσίου</li> <li>• Γνώση νομοθεσίας και κανονισμών για το Δημόσιο Λογιστικό και την εκκαθάριση δαπανών</li> <li>• Γνώση του κανονιστικού πλαισίου των δημοσίων συμβάσεων και κάθε άλλου είδους συμβάσεων</li> <li>• Γνώση κανονιστικού πλαισίου στο οποίο λειτουργεί η Υπηρεσία</li> <li>• Επιθυμητός τίτλος Μεταπτυχιακών Σπουδών</li> </ul> |
| Ειδικές απαιτήσεις θέσης<br>Εργασίας        | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ανάληψη βάρδιας μετά τη λήξη του ωραρίου όποτε απαιτείται.</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Εμπειρία                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |

| Δεξιότητες                            |                                                   |                   |
|---------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------|
| Δεξιότητα                             |                                                   | Επιθυμητό επίπεδο |
| ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗ ΓΝΩΣΗΣ                     |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΣΜΟΣ & ΑΚΕΡΑΙΟΤΗΤΑ         |                                                   | Υψηλό             |
| ΕΠΙΛΥΣΗ ΠΡΟΒΛΗΜΑΤΩΝ & ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ |                                                   | Χαμηλό            |
| ΗΓΕΤΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Μέτριο            |
| ΟΜΑΔΙΚΟΤΗΤΑ                           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΟΡΓΑΝΩΣΗ & ΠΡΟΓΡΑΜΜΑΤΙΣΜΟΣ            |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟ ΑΠΟΤΕΛΕΣΜΑ        |                                                   | Υψηλό             |
| ΠΡΟΣΑΝΑΤΟΛΙΣΜΟΣ ΣΤΟΝ ΠΟΛΙΤΗ           |                                                   | Χαμηλό            |
| ΠΡΟΣΑΡΜΟΣΤΙΚΟΤΗΤΑ                     |                                                   | Χαμηλό            |
| Επιθυμητά Προσόντα                    |                                                   |                   |
| Διάρκεια θητείας                      | Υποχρεωτική επιμόρφωση πριν την ανάληψη της θέσης | Άλλες Πληροφορίες |
|                                       |                                                   |                   |